

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

15 сентября 2023 года

Председательствовала: Ю.В. Косарева – заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: К.Г. Белогрудова – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

**Об итогах вывода из эксплуатации старой версии регионального портала
государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и сервисов и
переходе на новую версию.**

Об итогах подключения к порталным формам на ЕПГУ

1. Принять к сведению доклад заместителя председателя комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – КЦР) (*презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 15.09.2023»*).
- 1.1 Принять к сведению, что на сегодняшний день со старой версии (gu.lenobl.ru) ПГУ ЛО на новую версию (new.gu.lenobl.ru) согласованы Комитетом и включены в техническое задание 7 государственных и муниципальных услуг:
 - Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
 - Государственная услуга по внесению изменений в сведения, влияющие на предоставление государственных услуг;
 - Государственная услуга по определению права гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан;
 - Государственная услуга по назначению социального пособия на погребение умерших граждан отдельных категорий;
 - Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной выплаты инвалидам с детства по зрению первой и второй групп, проживающим на территории Ленинградской области;
 - Государственная услуга по возмещению стоимости услуг на погребение умерших граждан отдельных категорий;
 - Государственная услуга по назначению денежной компенсации расходов на автомобильное топливо, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним.

1.2 Направить позицию в адрес КЦР о целесообразности вывода услуг, предлагаемых к переводу со старой версии регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области на новый портал:

- Государственная услуга по назначению денежной компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и оплаты баллонного газа, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и гражданам из подразделений особого риска, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов, жертв политических репрессий и инвалидов, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения;

- Государственная услуга по выдаче специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- Государственная услуга по предоставлению на территории Ленинградской области государственной услуги по назначению единовременной выплаты к юбилейным датам со дня рождения;

- Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда и жертвам политических репрессий;

- Государственная услуга по назначению единовременной социальной выплаты неработающим пенсионерам на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений;

- Государственная услуга по назначению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР».

Ответственные: комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Срок: 29.09.2023

1.3 По результатам п. 1.1 органам исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ) и администрациям органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – администрации ОМСУ) повторно направить обоснованную позицию в КЦР о целесообразности перевода услуг со старой версии регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области на новый портал (с учетом наличия на ЕПГУ, категории заявителей и статистики обращений).

Ответственные: ОИВ, администрации ОМСУ

Срок: 29.09.2023

1.4 Обеспечить 100% подключение администраций Волосовского, Киришского, Ломоносовского муниципальных районов (включая поселения) ко всем массовым социально значимым услугам на ЕПГУ посредством ТОР ПГС (предоставляемых поселением / городским округом / муниципальным районом).

Ответственные: администрации Волосовского, Киришского, Ломоносовского муниципальных районов (включая поселения)

Срок: 01.10.2023

Об актуализации информации в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр) Бокситогорского муниципального района (включая поселения)

- 2.1 Администрации Бокситогорского муниципального района устранить замечания в Реестре по 1 услуге (№ 12).
- 2.2 Администрации Борского сельского поселения Бокситогорского муниципального района устранить замечания в Реестре по 9 услугам (№ 12, 15, 72, 75, 81, 94, 99, 100, 106).
- 2.3 Администрации Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района устранить замечания в Реестре по 15 услугам (№ 5, 12, 14, 15, 20, 50, 54, 58, 72, 73, 75, 94, 106, 108, 109).
- 2.4 Администрации Лидского сельского поселения Бокситогорского муниципального района устранить замечания в Реестре по 20 услугам (№ 2, 5, 6, 19, 20, 44, 49, 54, 57, 58, 59, 66, 71, 72, 73, 75, 94, 98, 99, 100).
- 2.5 Администрации Пикалёвского сельского поселения Бокситогорского муниципального района устранить замечания в Реестре по 23 услугам (№ 2, 4, 5, 18, 19, 21, 44, 49, 50, 51, 52, 55, 57, 58, 69, 71, 73, 74, 75, 81, 82, 94, 101).
- 2.6 Администрации Самойловского сельского поселения Бокситогорского муниципального района устранить замечания в Реестре по 1 услуге (№ 15).

Ответственные: администрация Бокситогорского муниципального района (включая поселения)

Срок: 29.09.2023

О соответствии административных регламентов (далее – АР) Киришского, Лужского, Кингисеппского муниципальных районов (включая поселения) действующему законодательству и методическим рекомендациям (далее – МР)

3. Принять к сведению, что Комитетом проведен анализ 69 типовых муниципальных услуг (на уровне администрации муниципальных районов), 58 услуг (на уровне администрации городских поселений), 48 услуг (на уровне администрации сельских поселений), оказываемых Киришским, Лужским, Кингисеппским муниципальными районами (включая поселения), за исключением следующих услуг:
 - «Выдача разрешений на захоронение (МР 42);
 - «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» (МР 64);
 - «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» (МР 65);
 - «Комплексное развитие сельских территорий» (МР 67).
- 3.1 Администрации Лужского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи)

и приведение в соответствие типовым МР согласно п. 3 настоящего Протокола, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Лужского муниципального района (включая поселения)

Срок: 23.10.2023

- 3.2 Администрации Киришского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР согласно п. 3 настоящего Протокола, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Киришского муниципального района (включая поселения)

Срок: 30.09.2023

- 3.3 Администрации Кингисеппского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР согласно п. 3 настоящего Протокола, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Кингисеппского муниципального района (включая поселения)

Срок: 30.09.2023

- 3.4 Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Лужского, Киришского, Кингисеппского муниципальных районов (включая поселения) одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре в соответствии с пп. 3.1-3.3 настоящего Протокола, информацию по итогам исполнения направить в адрес Прокуратуры Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

О проведении анализа устранения несоответствий АР Гатчинского, Тосненского, Волосовского, Лудейнопольского, Сланцевского муниципальных районов (включая поселения) одобренным МР

- 4.1 Принять к сведению позицию администрации Пудомягского сельского поселения Гатчинского муниципального района о приведении АР в соответствие «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» и «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

(государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» в связи с отсутствием на территории поселения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на котором расположены жилые дома, возведённые до 14 мая 1998 года.

4.2 Организовать рабочую встречу с участием Прокураторы Ленинградской области, Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и администрации Гатчинского муниципального района по вопросу отсутствия предмета регулирования, согласно п. 4.1 настоящего Протокола.

Ответственные: Комитет

4.3 Принять к сведению, что административные регламенты Гатчинского муниципального района (включая поселения) соответствуют одобренным МР, за исключением регламентов, указанных в п. 4.1 Протокола.

4.4 Администрации Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Выдача градостроительного плана земельного участка»;

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования»;

«Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения».

4.5 Администрации Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

«Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4.6 Администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Ленинградской области».

Ответственные: администрация Тосненского муниципального района

Срок: 29.09.2023

4.7 Администрации Лодейнопольского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование

отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР согласно п. 6.1 Протокола № 03.1.1-14-191/2023 от 04.07.2023, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Лодейнопольского муниципального района

Срок: 30.09.2023

4.8 Администрации Волосовского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР согласно п. 6.1 Протокола № 03.1.1-14-191/2023 от 04.07.2023, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Волосовского муниципального района

Срок: 15.10.2023

4.9 Администрации Сланцевского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР согласно п. 6.1 Протокола № 03.1.1-14-191/2023 от 04.07.2023, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Сланцевского муниципального района

Срок: 30.09.2023

4.10 Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Гатчинского, Тосненского, Волосовского, Лодейнопольского, Сланцевского муниципальных районов (включая поселения) одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре в соответствии с пп. 4.1-4.9 настоящего Протокола, информацию по итогам исполнения направить в адрес Прокуратуры Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

О результатах оценки государственных услуг на соответствие федеральным стандартам клиентоцентричности

5. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг (*презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus_dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 15.09.2023»*).

5.1 Принять к сведению необходимость согласования проекта распоряжения Правительства Ленинградской области "О внедрении стандартов

клиентоцентричности в Ленинградской области", направленное на согласование посредством СЭД ЛО.

Ответственные: ОИВ

Срок: 29.09.2023

- 5.2 Направить предложения о возможности доработки функционала ведомственных информационных систем в части передачи информации о результатах сбора и анализа обратной связи от заявителей о предоставлении услуги (сервиса), а также механизма оценки заявителем услуги (сервиса) на каждом пройденном этапе предоставления.

Ответственные: ОИВ

Срок: 15.10.2023

- 5.3 Направить предложения о возможности доработки функционала автоматизированной информационной системы «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области» в части передачи информации о результатах сбора и анализа обратной связи от заявителей о предоставлении услуги (сервиса), а также механизма оценки заявителем услуги (сервиса) на каждом пройденном этапе предоставления.

Ответственные: КЦР

Срок: 15.10.2023

О внесении изменений в МР

- 6.1 Одобрить внесение изменений с 15.09.2023 г. в МР по следующим услугам (*информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/*):

«Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (МР 8);

«Зачисление детей в общеобразовательные организации» (МР 27);

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (МР 51);

«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (МР 59);

«Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (МР 72);

«Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (МР 74);

«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования» (МР 103);

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» (МР 104);

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (МР 105);

«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» (МР 111);

«Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (МР 112).

6.2 Одобрить утверждение с 15.09.2023 г. МР по следующим услугам (информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/):

«Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (МР 102).

6.3 Рекомендовать ОМСУ ознакомиться и направить (при наличии) в адрес Комитета замечания по следующим МР. В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 29.09.2023 г.:

«Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО» (МР 44);

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» (МР 52);

«Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования _____ Ленинградской области» (МР 71);

«Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования _____ Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена*), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» (МР 94);

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), в собственность бесплатно» (МР 101).

6.4 Принять к сведению позицию Подпорожского, Гатчинского, Тосненского муниципальных районов, что муниципальная услуга «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления» (МР 113) предоставляется самим себе.

6.5 Комитету градостроительной политики Ленинградской области ознакомиться и направить в адрес Комитета позицию в отношении п. 6.4, при необходимости внести изменения в МР.

Ответственные: Комитет градостроительной политики Ленинградской области

Срок: 29.09.2023

6.6 Создать новые стандарты в информационной системе «Цифровой административный регламент» на следующие МР: «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (МР 102).

Ответственные: Комитет

Срок: 29.09.2023

6.7 Одобрить отмену АР по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования Ленинградской области». Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – КОПО) принять постановление об отмене АР по вышеуказанной услуге и направить в Комитет.

Ответственные: КОПО

6.8. Утвердить АР по государственным услугам «Установление сервитутов, публичных сервитутов в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда» и «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

Ответственные: комитет по природным ресурсам Ленинградской области

Срок: 16.10.2023

6.9 Информацию по итогам исполнения п. 6.8 направить в адрес Прокуратуры Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

6.10 Рекомендовать администрациям ОМСУ одобрить / внести изменения, в том числе с использованием функционала информационной системы «Цифровой административный регламент», согласно одобренным изменениям МР (согласно пп. 6.1-6.3 Протокола).

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 16.10.2023

6.11 Создать шаблоны в Реестре по утвержденным МР (согласно пп. 6.1-6.3 Протокола).

Ответственные: Комитет

Срок: 16.10.2023

6.12 Рекомендовать администрациям ОМСУ обеспечить актуализацию информации по муниципальным услугам в Реестре (согласно пп. 6.1-6.3 Протокола).

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 16.11.2023

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Ю.В. Косарева