



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2023

№48

г. Санкт-Петербург

Об утверждении положения о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области»

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда в рамках реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», выявления новых подходов, передового практического опыта наставничества и распространения успешного, положительного опыта в работе наставников:

1. Утвердить положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего деятельность департамента промышленной политики и инноваций.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д. Ялов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области от
20.03.2023 №48
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики
наставничества Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области» (далее – Положение) определяет последовательность организации и проведения данного мероприятия.

1.2. Конкурс «Лучшие практики наставничества Ленинградской области» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта, направленного на повышение производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Ленинградской области.

1.3. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества, для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения на предприятиях Ленинградской области.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатор Конкурса – Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Организатор).

2.2. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Комитета).

2.3. Организатор консультирует заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурса.

2.4. Организатор обеспечивает организационное, техническое сопровождение Конкурса и церемонию награждения победителей Конкурса.

3. Участники конкурса и порядок участия

3.1. В Конкурсе принимают участие следующие юридические лица (далее - Участники):

3.1.1. по номинациям «Прорывные технологии повышения производительности труда», «Профессиональное развитие молодежи» и «Цифровые инновации на предприятии» - юридические лица, заключившие соглашение с Организатором о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда»;

3.1.2. по специальным номинациям «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» и «Наставничество в социальной сфере» - юридические лица, которые не являются участниками национального проекта «Производительность труда».

3.2. К участию в Конкурсе приглашаются Участники, которые по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе, соответствуют следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) Участник не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате.

3.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

3.4. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на Конкурс.

4. Порядок предоставления заявки и конкурсной документации

4.1. Для участия в Конкурсе Участник предоставляет заявку (по форме Приложения №1 к настоящему Положению).

К заявке прилагается согласие руководителя юридического лица на обработку персональных данных (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), а также презентационные материалы.

Заявка направляется Организатору по адресу: 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, в запечатанном конверте с пометкой «На конкурс «Лучшие практики наставничества», заказным письмом по почте либо с курьером не позднее 17:00 последнего дня приема заявок на участие в Конкурсе. Участники несут полную ответственность за достоверность предоставленных Организатору сведений и материалов.

4.2. Участники вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок на участие в Конкурсе. По истечении срока приема заявок на участие в Конкурсе заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются Участникам.

4.3. Организатор вправе принять решение об отклонении заявки от участия в Конкурсе. В случае отклонения заявки в адрес Участника в течении 3-х рабочих дней направляется письмо (письмо может быть направлено по указанной в заявке электронной почте) с указанием причин отклонения.

4.4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2. настоящего Порядка;

несоответствия действительности сведений и материалов, предоставленных Участниками в заявке;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для их подачи.

4.5. Заявки, представленные после срока приема заявок или представленная не в полном комплекте, не принимается и не рассматривается.

4.6. Заявки по окончании Конкурса не возвращаются Участникам.

4.7. В целях анализа конкурсной документации Участников Организатором создается Комиссия по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

5. Конкурсная комиссия

5.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов. В случае невозможности очного голосования допускается проведение заседания конкурсной комиссии в форме заочного голосования.

5.3. Функции Комиссии:

- рассмотрение и оценка представленных Заявок на основании критериев ранжирования Участников;

- подведение итогов, распределение Участников по номинациям, определение победителей и лауреатов Конкурса.

5.4. В течение 10 рабочих дней по истечении срока подачи конкурсной документации Комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение об определении победителей Конкурса по результатам оценки заявок, проводимой в соответствии с пунктами 7.3.-7.4. настоящего Положения.

Результаты голосования признаются действительными в случае голосования не менее половины членов Комиссии.

5.5. При необходимости установления достоверности представленных на Конкурс сведений и материалов и проведения их объективной оценки, имеет право запрашивать у Участников дополнительные документы и материалы.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.

6. Номинации конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

6.1.1. «Прорывные технологии повышения производительности труда»:

Проводится среди предприятий-участников национального проекта.

Оценивается реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях и реализация инновационных решений в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника - участника, формирование требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

6.1.2. «Профессиональное развитие молодежи»:

Проводится среди предприятий-участников национального проекта.

Оценивается реализация практик, направленных на принятие студентами ВУЗов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретением обучающимися первоначального практического опыта, закреплением и совершенствованием приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

6.1.3. «Цифровые инновации на предприятии»:

Проводится среди предприятий-участников национального проекта.

Оценивается реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда;

6.1.4. «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

Проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта.

Оценивается реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии, а также практик, направленных на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, формированию стратегического мышления;

6.1.5. «Наставничество в социальной сфере»:

Проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта.

Оцениваются практики, реализуемые на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт), направленные на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

7. Порядок проведения и подведение итогов конкурса

7.1. Конкурс проводится ежегодно, в заочной форме, является открытым, одноэтапным.

7.2. Информация о начале приема заявок на участие в Конкурсе и об окончании приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Оценка заявок представляет собой среднее арифметическое из оценок членов комиссии по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным ниже критериям:

- результативность практики – степень достижения запланированного результата (приложение № 4);

- эффективность практики – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов (приложение № 5);

- уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации (приложение № 6);

- возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах (приложение № 7);

- возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата (приложение № 8).

7.4. Порядок оценки заявок:

7.4.1. Оценка по критериям осуществляется в соответствии с приложениями 4 – 8 к настоящему Положению;

7.4.2. Итоговый балл каждого Участника определяется согласно критериям ранжирования Участников, представленным в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

7.4.3. Победителем Конкурса является Участник с наибольшим итоговым баллом.

7.4.4. В случае если Участниками набрано равное значение, победитель Конкурса определяется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

7.4.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом и подлежат опубликованию на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента проведения Конкурса.

7.5. Награждение победителей и призеров Конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

(форма)

20.03.2023

№48

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе конкурса «Лучшие практики
наставничества»

Прошу включить в число участников регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в 20__ году.

№	Раздел	Комментарий
1.	Номинация в Конкурсе	<i>Название номинации в соответствии с Положением о Конкурсе (см. пункт 6.1)</i>
2.	Название организации-участника	<i>Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности</i>
3.	Ф.И.О., должность наставника	
4.	Название практики	<i>Название реализованной практики наставничества</i>
5.	Размер организации-участника	<i>Выберите один из предложенных вариантов: 1) до 100 чел. (включительно); 2) от 101 до 500 чел.; 3) от 501 до 1 000 чел.; 4) от 1 001 до 3 000 чел.; 5) от 3 001 до 10 000 чел.; 6) свыше 10 000 чел.</i>
6.	Сфера деятельности организации	<i>Выберите один из предложенных вариантов: 1) обрабатывающая промышленность; 2) сельское хозяйство; 3) транспорт; 4) строительство; 5) жилищно-коммунальное хозяйство; 6) торговля; 7) другое (укажите)</i>
7.	Предпосылки для запуска проекта	<i>Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск практики наставничества</i>
8.	Цели и задачи проекта	<i>Цели - ожидаемое и достижимое улучшение ситуации, с указанием проблемы, решаемой с применением практики наставничества. Задачи - конкретные, поддающиеся измерению результаты практики наставничества, которые необходимо достичь</i>
9.	Целевая аудитория	<i>Конечные выгодоприобретатели практики наставничества</i>
10.	Суть проекта, ключевая идея	<i>Коротко описывается суть практики наставничества, ключевая идея, лежащая в ее основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемой аудитории, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)</i>

11.	Использованные методики и инструменты	<i>Методики и инструменты, положенные в основу и использованные в практике наставничества (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)</i>
12.	Ресурсы, использованные для проекта	<i>Указывается бюджет, выделенный на реализацию практики наставничества, численность работников и степень их занятости в реализации практики наставничества, указывается, привлекались ли внешние подрядчики, перечисляются использованные автоматизированные системы и т.д.</i>
13.	Этапы реализации проекта	<i>Пошаговое описание реализации практики наставничества (описывается проделанная работа, в том числе какие мероприятия и в какие сроки проводились, перечень использованных инструментов внедрения практики наставничества, проведенные исследования с перечнем использованных инструментов, каналы и форматы коммуникаций и т.д.)</i>
14.	Результаты и оценка эффективности	<i>Указываются достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для участника, для наставника, для наставляемых (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации практики наставничества и т.д.). Указываются эффективность переданных ключевых знаний и навыков, наличие учебно-методических материалов, позволяющих хранить и распространять ключевые знания и навыки, сколько и каких по теме практики наставничества проведено семинаров, видеокурсов. Проводились ли тесты по теме практики наставничества, заполнялись ли чек-листы и т.д. - какие и с какими результатами (с указанием успешности прохождения). Позволила ли практика наставничества закрепить и углубить полученные теоретические знания и овладеть необходимыми навыками и умениями и т.д.</i>
15.	Зрелость практики	<i>Выберите один из предложенных ниже вариантов: 1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность; 2) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж, или обучение; 3) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев; 4) подтвержденная эффективность –</i>

		<i>накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника</i>
16.	Возможность тиражирования и масштабирования	<i>Отражение условий для внедрения практики для деятельности других подразделений и организаций, отражение возможности увеличить производительность практики за минимальное время путем добавления ресурсов</i>
17.	Контактная информация организации-участника, ответственного лица	<i>Ф.И.О., должность, телефон, адрес эл. почты</i>
18.	Рабочая группа /авторы проекта/ наставник	<i>Ф.И.О., должность</i>

1. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

2. От имени _____ (организации - участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в _____ (организации-участнике) в период с _____ по _____.

3. Подтверждаю, что у предприятия:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4. Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

5. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(ФИО/руководитель)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6,9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, расположенному по адресу: 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы /поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» по номинации(-ям)

Согласие действует в течение периода проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества». Я разрешаю Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилии, имени, отчества, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы /поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» по номинации(-ям) _____ . Даю свое согласие представлять на Конкурсе данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(ФИО/руководитель) « ____ » _____ 20__ г.

БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок регионального этапа конкурса
«Лучшие практики наставничества»

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О. члена комиссии								
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)					Сумма баллов (5,6,7,8)	Рейтинг практики (1-Лучшая, по сумме баллов)	Комментарий (особенности, основные плюсы и минусы, др.)	
				Результативность практики	Эффективность практики	Уникальность практики	Возможность тиражировать	Возможность масштабировать				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

(Ф.И.О члена комиссии)

Дата оценки «__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«Результативность практики - степень достижения запланированного результата»

Диапазон баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
8 - 10	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения
4 - 7	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая
1 - 3	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики, или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«Эффективность практики - соотношение использованных ресурсов и
достигнутых результатов»**

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>
8 - 10	Эффективность практики оценивается по достижению фактических результатов практики. Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов
4 - 7	Эффективность практики оценивается по достижению фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов, или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов
1 - 3	Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики, или низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«Уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые
выделяют практику среди других практик в данной номинации»

Диапазон баллов	Содержание оценки
8 - 10	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций
4 - 7	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации
1 - 3	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций, или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

«Возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах»

Диапазон баллов	Содержание оценки
8 - 10	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей
4 - 7	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
1 - 3	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

«Возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата»

Диапазон баллов	Содержание оценки
8 - 10	Практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
4 - 7	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 100 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
1 - 3	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 50 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)