**Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам на получение в 2022 году субсидии
из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат по ремонту помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности.**

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по ремонту помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде,  в рамках государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области».

**Информация о главном распорядителе средств областного бюджета, предоставляющем субсидию:**

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6 лит. А, econ@lenreg.ru

**Требования к участникам отбора:**

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым переданы на праве безвозмездного пользования, либо на условиях аренды (на срок не менее чем до конца 2030 года) помещения, располагаемые в населенных пунктах Ленинградской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (общей площадью не менее 300 м2, находящиеся в  государственной (муниципальной) собственности), с правом участника отбора производить улучшения помещения и обязанностями по проведению ремонта, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

**Результатом предоставления субсидии является:**

- организация предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, в помещениях, отремонтированных в рамках реализации соответствующего мероприятия подпрограммы «Цифровая трансформация ключевых отраслей экономики в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395.

**Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

4) в уставном (складочном) капитале участника отбора доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

5) отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера (условие применяется только в 2022 году);

6) участник отбора не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2  настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) помещения, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности, переданы участнику отбора в безвозмездное пользование, либо на условиях аренды (на срок не менее чем до конца 2030 года), с правом участника отбора производить улучшения помещения и обязанностями по проведению текущего и, при необходимости, капитального ремонта помещения;

9) участник отбора обязуется в срок не позднее 10 (десяти) месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии провести ремонт помещений (не менее пяти помещений, расположенных в населенных пунктах Ленинградской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, общей площадью не менее 300 м2) находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных ему в безвозмездное пользование, либо на условиях аренды (на срок не менее чем до конца 2030 года), с правом участника отбора производить улучшения помещения и обязанностями по проведению ремонта помещения, в целях обеспечения организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде (далее – Помещения);

10) участник отбора обязуется проводить ремонт Помещений, указанных в подпункте 9 настоящего пункта, в соответствии с проектной документацией, прошедшей соответствующую государственную экспертизу (в случаях, когда проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта предусмотрено в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 году № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»), или в соответствии со сметной документацией, прошедшей соответствующую проверку, проведенную  государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в иных случаях осуществления ремонтно-строительных работ);

11) проведение ремонта Помещений будет осуществляться за счет средств субсидии в объеме, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Порядка,  исходя из стоимости ремонта 1 квадратного метра помещения, не превышающей  65 000 рублей;

12) согласие участника отбора на осуществление проверки Комитетом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

13) осуществление операций со средствами субсидии на расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

14) участник отбора обязуется обеспечить организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг в Помещениях, в срок не позднее двух недель с момента завершения ремонта/ввода в эксплуатацию помещения. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг реализуется путем предоставления доступа к Единому порталу государственных услуг посредством компьютера общего доступа и/или путем предоставления государственных (муниципальных) услуг в качестве привлекаемой организации посредством заключения соответствующих договоров с Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»);

15) участник отбора обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

16)  запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

17) представление документов в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

**Документы:**

Для получения субсидии участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляет в Комитет предложение (заявку) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

б) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии) (в 2022 году справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере, превышающем 300 тыс. рублей (предоставляется по инициативе участника отбора при ее наличии);

г) справка, подтверждающая отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

д) согласие участника отбора на осуществление проверки Комитетом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

е) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом (подаваемой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

ж) оформленные в установленном порядке дефектные ведомости и локальные сметы (локальные сметные расчеты) на ремонт каждого из Помещений;

з) копии документов, подтверждающих передачу участнику отбора в безвозмездное пользование, либо на условиях аренды (на срок не менее чем до конца 2030 года) помещений, с правом участника отбора производить улучшения помещения и обязанностями по проведению ремонта помещения;

и) согласие собственников Помещений на проведение ремонта Помещений в целях предоставления субсидии.

**Направление запросов:**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок)

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

**Порядок отзыва предложений (заявок):**

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления в Комитет заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

**Порядок рассмотрения предложений (заявок):**

Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении, рассматривает представленные предложения (заявки) и прилагаемые документы на предмет наличия оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора и оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии, отклонении предложения (заявки), либо отказе в предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения Комитета.

**Прием заявок:**

Прием заявок осуществляется **с 09 декабря 2022 года по 13 декабря 2022 года**, в будние (рабочие) дни с 10.00 часов до 17.00 часов, по адресу:
г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д.6, Литер А, 4 этаж, каб. 435 (Сектор государственных услуг).

С более подробной информацией можно ознакомиться в тексте указанного [Порядка](https://econ.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2022/12/06/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8_%D0%BD%D0%B0_%D0%A4%D0%9E_%D0%BF%D0%BE_%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83_%D0%9E%D0%9F%D0%A1.docx) или по тел. 8 (812) 539-49-56, Богданова Яна Агоповна (ya\_bogdanova@lenreg.ru).