

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

16 февраля 2022 года

Председательствовала: Ю.В.Косарева – заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Н.Н.Андреев – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

**О необходимости актуализации методических рекомендаций в связи с
утверждением типовых административных регламентов (ТАР) предоставления
массовых социально значимых услуг**

1. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета.

Во исполнение пункта 9 Перечня поручений по итогам совещания с региональными руководителями цифровой трансформации от 15 сентября 2021 г. № ДЧ-П10-12805 и плана перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25 июня 2021 г. № 19, федеральные органы исполнительной власти утвердили проекты типовых административных регламентов (ТАР) предоставления услуг на следующие методические рекомендации (далее – МР):

№ 3 «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;

№ 4 «Выдача разрешений на строительство»;

№ 8 «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

№ 12 «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

№ 14 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

№ 18 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

№ 21 «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

№ 24 «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»;

№ 49 «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности МО «_____», на торгах»;

№ 50 «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО «_____»»;

№ 56 «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории»;

№ 59 «Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*) и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

№ 70 «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «_____»»;

№ 90 «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

№ 91 «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

№ 94 «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «_____», для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»;

№ 96 «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

№ 97 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

№ 102 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

1.1 Приостановить работу по актуализации вышеобозначенных МР до обновления МР с учетом ТАР.

Ответственные: главы администраций ОМСУ

1.2 Рекомендовать актуализировать¹ МР №№ 8, 12, 14 в соответствии с ТАР.

Ответственные: Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области

Срок: 15.03.2022 г.

1.3 Рекомендовать актуализировать¹ МР №№ 3, 4, 18, 21, 70, 90, 91, 96, 97, 102) в соответствии с ТАР.

Ответственные: Комитет градостроительной политики Ленинградской области (далее – КГП).

Срок: 15.03.2022 г.

1.4 Рекомендовать актуализировать¹ МР №№ 24, 49, 50, 56, 59, 94 в соответствии с ТАР.

Ответственные: Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом

Срок: 15.03.2022 г.

1.4. Рекомендовать комитету по печати Ленинградской области разработать МР № 103 «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», проект МР направить в Комитет.

Ответственные: Комитет по печати Ленинградской области

Срок: 15.03.2022 г.

¹ При актуализации МР структура административного регламента (разделы и пункты) должна соответствовать структуре типового административного регламента, утвержденного приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 09.03.2017 № 11.

1.5. Рекомендовать КГП оценить наличие признаков услуги ТАР «*Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства*» согласно положениям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) Позицию КГП направить в Комитет.

Ответственные: КГП

Срок: 28.02.2022 г.

1.6. Рекомендовать КГП разработать МР «*Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства*» в случае определения её в качестве «услуги» согласно п. 1.5 Протокола.

Ответственные: КГП.

Срок: 28.03.2022 г.

О приведении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, в соответствие с актуализированными методическими рекомендациями

2. Органам местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) актуализировать информацию об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с одобренными методическими рекомендациями (обязательно дополнить номером и датой последней актуализации АР), а также сведения о размещении данных о предоставляемых услугах в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услугах (функциях) Ленинградской области» в сервисе «Google Таблицы»

(ссылки на формы размещены на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/)

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 22.02.2022 г., далее ежеквартально.

3. Принять к сведению разъяснения Прокуратуры Ленинградской области законодательства в отношении норм Федерального закона № 210-ФЗ об обязанности ОИВ и ОМСУ ведения (актуализации) реестра государственных услуг Ленинградской области и реестра муниципальных услуг.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

4. Актуализировать информацию по государственным и муниципальным услугам в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услугах (функциях) Ленинградской области» (далее – РРГУ).

Ответственные: главы администраций ОМСУ, руководители ОИВ ЛО

Срок: 16.03.2022 г., далее на регулярной основе.

5. При наличии вопросов по работе в РРГУ сообщать в Комитет посредством чата в Телеграм.

Ссылка для органов местного самоуправления для подключения к чату по Реестру https://t.me/+Sn20SKz_MOwOupBS

6. Провести мониторинг наполнения РРГУ в части информации по государственным услугам. Результат мониторинга направить в Прокуратуру Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Срок: 15.04.2022 г.

7. Провести мониторинг наполнения РРГУ в части информации по муниципальным услугам. Результат мониторинга направить в Прокуратуру Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Срок: 29.04.2022 г.

О предварительных итогах по достижению субъектом показателей Единой целевой модели за 2021 год.

8. Принять к сведению доклад руководителя управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области (далее – Росреестр) *(презентация выступления размещена сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 16.02.2022).*

9. В период с 16.02.2022 г. по 02.03.2022 г. провести опрос граждан, обращающихся в ГБУ ЛО «МФЦ» за выпиской из ЕГРН исключительно на бумажном носителе, свод данных направить в Комитет и Росреестр.

Ответственные: ГБУ ЛО «МФЦ»

Срок: 22.04.2022 г

10. Для достижения показателя ЕЦМ по запросу сведений из ЕГРН – не менее 93% в 2022 году организовать совещание с Росреестром, КГП, Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом, ГБУ ЛО «МФЦ» по запросу сведений из ЕГРН ОМСУ, в рамках 518-ФЗ (о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости).

Ответственные: Комитет

Срок: 11.03.2022 г

Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг

11. Считать одобренными технологические схемы предоставления следующих муниципальных услуг и рекомендовать их для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ» *(информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/tehnologicheskie-shemy/):*

№ 18 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

№ 87 «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

12. Одобрить внесение изменений в следующие методические рекомендации (далее – МР) с 16.02.2022 г. по услугам *(информация размещена на сайте*

Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/);

№ 1 «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации»;

№ 5 «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»;

№ 7 «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»;

№ 9 «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «_____»»;

№ 19 «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»;

№ 26 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

№ 69 «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

№ 71 «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования _____ Ленинградской области»;

№ 72 «Приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

№ 74 «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

№ 75 «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

№ 86 «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области»;

№ 87 «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

№ 92 «Включение в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»;

№ 93 «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

13. Рекомендовать ознакомиться с новыми МР, подготовленными Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом, с учетом мнения Прокуратуры Ленинградской области и в случае отсутствия замечаний считать одобренными с 25.02.2022 (информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/):

№ 99 «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

№ 100 «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

14. Рекомендовать ознакомиться с изменениями в МР и в случае отсутствия замечаний считать одобренными с 25.02.2022 МР по услугам:

№ 2 «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

№ 27 «Зачисление детей в общеобразовательные организации»;

№ 29 «Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе»;

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

15. Рекомендовать ОМСУ внести изменения в административные регламенты с учетом актуализированных МР (согласно пп. 12).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 20.03.2022 г

16. Рекомендовать ОМСУ внести изменения в административные регламенты с учетом актуализированных МР (согласно пп. 13-14).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 25.03.2022 г

17. Внести стандарты актуализированных МР (согласно пп. 12 - 14) в информационную систему «Цифровой административный регламент»:

17.1. Создать новые стандарты на следующие МР №№ 2, 69, 71, 72, 74, 75

Ответственные: глава администрации Лужского МР

Срок: 18.03.2022 г.

17.2. Создать новые стандарты на следующие МР №№ 86, 87, 92, 93, 99, 100

Ответственные: глава администрации Киришского МР

Срок: 18.03.2022 г.

17.3. Внести изменения в стандарты следующих МР №№ 1, 5, 7, 9 (стандарты в ЦАР № 114, 12, 172, 120)

Ответственные: глава администрации Лужского МР

Срок: 18.03.2022 г.

17.4. Внести изменения в стандарты следующих МР №№ 19, 26, 27, 29 (стандарты в ЦАР № 171, 11, 167, 89)

Ответственные: глава администрации Киришского МР

Срок: 18.03.2022 г.

18. По обращению Бокситогорского МР проработать вопрос необходимости разработки и утверждения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований». При необходимости утверждения АР: определить ответственного ОИВ ЛО за разработку МР и направить обращение.

Ответственные: Комитет.

Срок: 04.03.2022 г.

19. Направить письмо в адрес ОМСУ, содержащее справочную информацию по обращению КГП в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» в связи с замечаниями по МР № 86 «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области».

Ответственные: Комитет.

Срок: 04.03.2022 г.

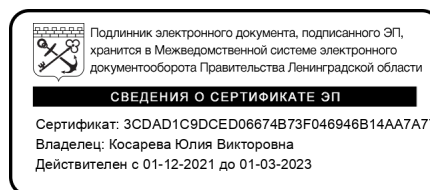
20. Принять к сведению информацию об изменении периода и сроков предоставления отчетности согласно приказу Росстата от 17.12.2018 г. № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (в ред. 23.12.2021) и рекомендовать предоставлять ежемесячные отчеты по государственным и муниципальным услугам по форме 1-ГМУ посредством ГАС «Управление» не позднее 10-го рабочего дня после отчетного периода.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

Срок: до 14.03.2022, далее ежемесячно

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

Исп. Андреев Н.Н. (1989, 539-49-56, nn_andreev@lenreg.ru)



Ю.В.Косарева