

Технологическая схема
предоставления администрацией муниципального образования
« _____ » Ленинградской области муниципальной услуги по
предварительному согласованию предоставления земельного участка

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге.

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования ¹
2	Номер услуги в федеральном реестре	Указывается в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ» ²
3	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга по предварительному согласованию предоставления земельного участка
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Пункт № __ протокола комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (реквизиты НПА указываются в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ») ³
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества муниципальной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 4. Терминальные устройства. 5. Официальный сайт (указывается сайт адм. муниципального образования)

¹ Указывается конкретное муниципальное образование, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

² Указывается номер услуги в федеральном реестре, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

³ Указываются реквизиты НПА, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге.

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственных пошлины)	КБК для взимания платы (государственных пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муниципальная услуга по предварительному согласованию предоставления земельного участка	30 дней	30 дней	1. В заявлении не указаны: а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; б) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика - в случае, если заявление подается юридическим лицом; в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя; г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с представителем заявителя. д) основания предоставления земельного участка без проведения торгов; е) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; ж) цель	1. К заявлению не приложены следующие документы: а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя; б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени гражданина или юридического лица при обращении за предоставлением муниципальной услуги; 2. Не может быть утверждена схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению. 3. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю при наличии хотя бы одного из оснований, установленных ст.39.16 Земельного кодекса РФ. 4. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению. 5. Заявление подано в иной уполномоченный орган. 6. Обращение лица, не уполномоченного заявителем на осуществление таких действий (ненадлежащее лицо).	В случае если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено	До принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы	Нет	Нет	Нет	1) В администрацию муниципального образования «_____» Ленинградской области лично либо посредством почтового или электронного отправления; 2) В государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Через портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 5) Через Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru	1) В администрацию муниципального образования «_____» Ленинградской области лично либо посредством почтового или электронного отправления; 2) В государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Через портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 5) Через Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

				использования земельного участка; 3.Текст заявления не поддается прочтению; 4. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. 5. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.		этими схемами, частично или полностью совпадает, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое направляется заявителю.						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги

№	Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Юридические лица	1.Документ, удостоверяющий личность; 2.Решение (приказ) о назначении или избрании лица на должность	Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; Должны соответствовать срокам действия документа; Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Должностные лица, уполномоченные обращаться от юридического лица или иные доверенные лица	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом
2	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лица, уполномоченные обращаться от физического лица или иные доверенные лица	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
---	---------------------	---	--	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

			указанием подлинник/копия				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Письменное заявление о предоставлении услуги	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 экз. Оригинал	Нет	<p>Должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика; - основания предоставления земельного участка без проведения торгов; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; - цель использования земельного участка <p>-- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя</p>	Приложение 1,2	Не требуется
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Документ, удостоверяющий личность	1 экз. Оригинал/копия	Предоставляется один из документов данной категории документов	<p>Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>	Не требуется	Не требуется
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	1 экз. Копия	Предоставляется, если гражданин обращается через представителя	<p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>	Не требуется	Не требуется
4	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1 экз. Копия	нет	нет	Не требуется	Не требуется
5	Схема расположения земельного участка	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1 экз. Оригинал	нет	<p>При разработке схемы расположения земельного участка должны быть соблюдены следующие требования к образуемым земельным участкам:</p> <p>1) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;</p> <p>2) предельные (максимальные и минимальные) размеры</p>	Не требуется	Не требуется

					<p>земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом, другими федеральными законами;</p> <p>3) границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;</p> <p>4) не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;</p> <p>5) образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом, другими федеральными законами;</p> <p>6) не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;</p> <p>7) не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;</p> <p>г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.</p>		
6	Проектная документация	Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка	1 экз. Оригинал	нет	нет	Не требуется	Не требуется
7	Для иностранного юридического лица - документы о государственной регистрации юридического лица	Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1 экз. Оригинал	Если юридическое лицо - иностранное	нет	Не требуется	Не требуется

8	Списки членов некоммерческой организации (недвижимости)	Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка без проведения торгов, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в п 3, 5, 6, 7, 8	1 экз. Оригинал	Нет	Нет	Не требуется	Не требуется
9	Перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав.	Документ, подготовленный заявителем, в котором содержится информация о всех зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров	1 экз. Оригинал	нет	нет	Не требуется	Не требуется

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	Выписка из Единого государственного реестра прав	Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	Администрация муниципального образования «_____»	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальным органам)	-	5 дней	Не требуется	Не требуется
-	Уведомление об отсутствии сведений в ЕГРП	уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения	Администрация муниципального образования «_____»	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальным органам)	-	5 дней	Не требуется	Не требуется
-	Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение находящиеся на приобретаемом земельном участке (при отсутствии	копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством	Администрация муниципального образования «_____»	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальным органам)	-	5 дней	Не требуется	Не требуется

	сведений в ЕГРП)	Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП						
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат муниципальной услуги

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документа в, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Решение Администрации муниципального образования «_____» о предварительном согласовании предоставления земельного участка с регистрационным номером, датой и печатью	Положительный	Отсутствует	Отсутствует	1. В Администрации ОМСУ; 2. В государственном бюджетном учреждении Ленинградской области	Указывается срок хранения документов, в соответствии с номенклатурой дел	1 мес
2	Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Решение Администрации муниципального образования «_____» об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Отрицательный	Отсутствует	Отсутствует	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. На едином или региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); 4. Посредством почтовой корреспонденции		

Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Прием заявления и приложенных к нему документов, проверка соответствия представленных документов требованиям административного регламента, регистрация заявления, направление на визирование	3 дня	Сотрудник отдела администрации муниципального образования, специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, наличие ПК, принтера, сканера. АИС МФЦ (для специалистов МФЦ)	Не требуется

2	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов	Рассмотрение заявления и представленных документов, при необходимости направление межведомственных запросов. В зависимости от результатов рассмотрения документов осуществляется подготовка: 1) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; 2) решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка; 3) решения о приостановлении предоставления государственной услуги; 4) проекта извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов уставом администрации МО по месту нахождения земельного участка и размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	21 день	Специалист отдела администрации муниципального образования «_____»	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, компьютерным справочно-правовым системам, наличие ПК, принтера, сканера, наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты.	Не требуется
3	Опубликование извещения и размещение его на официальном сайте администрации МО «_____»	В случае опубликования извещения заявителя, специалист отдела ОМСУ информирует заявителя о размещении извещения о предоставлении земельного участка, а также об информировании заявителя по истечению 30 (тридцати) дней с момента публикации о результатах рассмотрения заявления.	30 дней (срок публикации)	Сотрудник администрации МО «_____», сотрудник печатного издания	Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, наличие ПК, принтера, сканера.	Не требуется
4	Уведомление заявителя о результатах предоставления услуг	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	6 дней	Сотрудник отдела администрации муниципального образования, специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, наличие ПК, принтера, сканера. АИС МФЦ (для специалистов МФЦ)	Не требуется

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области:	В случае, если направленное заявителем электронное заявление и	Для оказания услуги (каждой подуслуги) не требуется предоставление заявителем	Нет	1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ;	1) Официальный сайт МО «_____»; 2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru

<p>www.gu.lenobl.ru;</p> <p>2) Официальный сайт МО «_____»;</p> <p>3) Электронная почта заявителя</p>	<p>электронные документы не заверены ЭЦП заявителя, должностное _____ лицо администрации муниципального образования направляет приглашение на прием, которое должно содержать: адрес Администрации, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме</p>	<p>документов на бумажном носителе</p>		<p>2) Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;</p> <p>3) По электронной почте заявителя</p>	
---	---	--	--	---	--

Приложение № 1 (для физических лиц)

Главе администрации МО «_____»
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель:

(Ф.И.О. гражданина)

адрес регистрации:

**адрес
преимущественного
пребывания:**

**адрес электронной
почты (если имеется):**

**Реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя:
(паспорт)**

серия, номер

дата выдачи**КЕМ ВЫДАН**

**код
подразделения**

телефон

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права – аренда – указать срок аренды; - собственность	
Цель использования земельного участка:	
Основание предоставления земельного участка: (п.2 ст.39.3; ст.39.5; п.2 ст. 39.6; п.2.ст.39.10 Земельного кодекса РФ)	
Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению в соответствии с ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)	
Кадастровый(ые) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)	
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)	
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для госуд. или муниципальных нужд (если участок предоставляется взамен изымаемого)	

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

подпись

ФИО

дата

Приложение к заявлению:

Название прилагаемого документа	Отметка о его наличии
1. Копия паспорта заявителя	
2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без торгов	
3. Схема расположения земельного участка	
4. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных характеристиках лесных участков	
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки;
<input type="checkbox"/>	направить по почте;
<input type="checkbox"/>	личная явка в МФЦ.

"__" _____ 20__ год

(подпись)

Главе администрации МО

« _____ »

(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Заявитель:

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Место нахождения заявителя:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>									_____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, в ЕГРИП :	
---	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
--	--

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права – аренда – указать срок аренды; - собственность	
Цель использования земельного участка:	
Основание предоставления зем. участка: (п.2 ст.39.3; ст.39.5; п.2 ст. 39.6; п.2.ст.39.10 Земельного кодекса РФ)	
Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению в соответствии с ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)	
Кадастровый(ые) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)	
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)	

