

ПРОТОКОЛ № 44-0/17-М
заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)
(в режиме видеоконференции)

г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский., 67, аудитория 401
23 июня 2017 года 12-00 час.

Председательствовал: Д.Е.Мерешкин – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Н.В.Чушева – специалист первой категории отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета

Присутствовали:

1. Алексеева Ирина Сергеевна
главный специалист отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
2. Алексеева Елена Александровна
заместитель начальника отдела организации надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области
3. Башаров Сергей Владимирович
заместитель начальника Управления ветеринарии Ленинградской области
4. Беляева Алла Анатольевна
заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области
5. Богданова Яна Агоповна
главный специалист сектора координации многофункциональных центров департамента государственных услуг Комитета
6. Бровкин Роман Сергеевич
ведущий специалист филиала «Тихвинский» Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»)
7. Васильева Юлия Васильевна
главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
8. Графова Ирина Игоревна
ведущий специалист сектора автомобильной перевозок отдела организации перевоз Управления Ленинградской области по транспорту
9. Зайцева Алина Владимировна
главный специалист отдела по использованию и изучению недр комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
10. Иванова Марина Александровна
главный специалист отдела по использованию и изучению недр комитета по природным ресурсам Ленинградской области
11. Киселева Юлия Павловна
заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области (далее – управление ЗАГС) – начальник отдела

12. Кошевич Анна Владимировна
организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности
13. Кравчук Татьяна Анатольевна
ведущий специалист отдела лицензирования департамента государственного лицензирования и контроля государственных заказов Комитета
14. Красовская Валентина Валентиновна
главный специалист отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации в сфере объектов наследия департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области
15. Лавренченко Елена Николаевна
администратор документационного комплекса сектора мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
16. Макеева Ирина Борисовна
ведущий специалист отдела анализа рынка труда, информации и программ занятости комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
17. Малинин Эдуард Валерьевич
начальник сектора координации многофункциональных центров департамента государственных услуг Комитета
18. Минькач Валерий Васильевич
заместитель директора филиала Федерального государственного бюджетного учреждения Федеральная кадастровая палата Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области» (далее – ФГБУ «ФКП Управления Росреестра по Ленинградской области»)
19. Николаева Екатерина Владимировна
первый заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области – начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства
20. Овчинников Алексей Александрович
начальник департамента государственных услуг Комитета
21. Павлова Татьяна Петровна
консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области
22. Пашенко Кристина Вячеславовна
начальник отдела взаимодействия с муниципальными территориями, информатизации и организационной работы комитета по культуре Ленинградской области
23. Петров Олег Юрьевич
главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
24. Платонов Андрей Александрович
начальник отдела обеспечения информационных технологий комитета по социальной защите населения Ленинградской области
25. Редькина Мария Николаевна
начальник сектора государственных услуг управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Гостехнадзор Ленинградской области) – государственный инженер-инспектор
26. Рыжков Павел Васильевич
главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
27. Самсонова Наталья Ивановна
ведущий специалист сектора гражданской обороны департамента пожарной безопасности и гражданской защиты комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области
- начальник отдела информационного обеспечения департамента развития информационного общества и информационной инфраструктуры комитета по связи и информатизации Ленинградской области

28. Сарелайнен Екатерина Сергеевна администратор программно-технического комплекса и баз данных отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности управления ЗАГС
29. Семенов Сергей Юрьевич главный эксперт Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»)
30. Сергейчук Алексей Владимирович заместитель начальника департамента государственных услуг Комитета – начальник отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления
31. Смирнова Анна Анатольевна начальник сектора правового обеспечения отдела финансов, бухгалтерского учета и правового обеспечения комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
32. Таллер Евгения Юрьевна заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество)
33. Тарасова Наталья Анатольевна начальник отдела развития рыбохозяйственного комплекса комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
34. Трубкина Татьяна Михайловна начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
35. Федорова Юлия Юрьевна главный специалист сектора правового обеспечения и делопроизводства комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области
36. Шахматов Алексей Анатольевич начальник контрольного сектора отдела контроля и выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области
37. Хачатрян Андрей Сергеевич главный специалист отдела развития приоритетных направлений в сфере туризма – юрисконсульт комитета Ленинградской области по туризму
38. Чепенко Ирина Григорьевна начальник отдела жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

Вступительное слово.
Выступающие: Д. Мерешкин

1. Принять к сведению доклад.

О текущих вопросах координации деятельности органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
Об исполнении графика разработки технологических схем предоставления муниципальных услуг.

О внесении изменений в соглашения с ГБУ ЛО «МФЦ» в части включения в них технологических схем предоставления услуг.

Выступающие: Е.В. Николаева

2. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке и утверждению технологических схем предоставления государственных услуг.

Ответственные: комитет по культуре Ленинградской области.

Срок: 10.07.2017 г.

3. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить доработку ТС предоставления государственных услуг и представить их на повторное согласование в Комитет.

Ответственные: комитет по труду и занятости Ленинградской области; управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю; Леноблкомимущество; управление ЗАГС.

Срок: 10.07.2017 г.

4. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке и утверждению технологических схем предоставления муниципальных услуг.

Ответственные: комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области; комитет по строительству Ленинградской области.

Срок: 10.07.2017 г.

5. Одобрить согласованные Комитетом технологические схемы предоставления муниципальных услуг, разработанные ответственными ОИВ ЛО, разместить на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Технологические схемы»), и рекомендовать ОМСУ для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ», в том числе при заключений соглашений.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

6. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить доработку ТС предоставления муниципальных услуг и представить их на повторное согласование в Комитет.

Ответственные: Леноблкоимущество.

Срок: 10.07.2017 г.

7. ОИВ ЛО и ОМСУ ЛО заключить дополнительные соглашения с ГБУ ЛО «МФЦ» в части их дополнения технологическими схемами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ»

Срок: 01.08.2017 г.

8. Рекомендовать ознакомиться с планом-графиком перераспределения потока заявителей в филиалы и отделы ГБУ ЛО «МФЦ» по услугам комитета по социальной защите населения Ленинградской области (размещен на <http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 23.06.2017»). Представить свои предложения и замечания (при наличии) в Комитет. В случае отсутствия замечаний план-график считать одобренным.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

Срок: 05.07.2017 г.

**Об учете государственных и муниципальных услуг.
О проблемах регламентации государственных и муниципальных услуг.**

Выступающие: А.В.Сергейчук

9. Рекомендовать администрациям ОИВ ЛО и ОМСУ принять меры по восполнению недостатков представления в ГАСУ отчетности по муниципальным услугам по формам 1-ГУ и 1-МУ посредством ГАСУ соответственно (перечень недостатков в ГАСУ размещен на

<http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 23.06.2017», файл «Недостатки ГАСУ»).

Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

Срок: 01.07.2017 г.

10. Рекомендовать исключить из региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – Реестр) муниципальные услуги, не относящиеся к полномочиям ОМСУ СП и городских поселений (далее – ГП) Ленинградской области, и отменить правовые акты ОМСУ СП и ГП Ленинградской области, утверждающие административные регламенты или иные вопросы предоставления услуг, не относящиеся к их полномочиям (перечень соответствующих ОМСУ размещен на внутреннем портале Ленинградской области <http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 23.06.2017», файл «Утверждение административных регламентов ОМСУ (по состоянию на июнь 2017)»).

Ответственные: главы администраций Гатчинского и Волховского муниципальных районов.

Срок: 01.07.2017 г.

11. Устранить выявленные недостатки ведения Реестра.

Ответственные: главы администраций Всеволожского, Выборгского и Сланцевского муниципальных районов.

Срок: 01.07.2017 г.

12. При мониторинге Реестра продолжить практику удаления неопубликованных услуг, не редактируемых более 3 месяцев.

Отв.: Сергейчук А.В.

13. Результаты проведенного мониторинга Реестра разместить на внутреннем портале Ленинградской области (далее – ВПЛО) (<http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 23.06.2017», файл «Информация по заполнению ГАСУ и реестра государственных и муниципальных услуг ОМСУ Ленинградской области 23.06.2017»).

Ответственные: Сергейчук А.В.

Срок: 26.06.2017 г.

14. Отметить неудовлетворительную работу Волховского, Волосовского, Тосненского и Всеволожского муниципальных районов, а также отсутствие положительной динамики в работе Кингисеппского, Ломоносовского и Подпорожского муниципальных районов, а также сельских и городских поселений Выборгского, Всеволожского и Сланцевского муниципальных районов в части обеспеченности утвержденными административными регламентами типовых муниципальных услуг (перечень размещен на ВПЛО в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 23.06.2017», файлы: «Утверждение административных регламентов ОМСУ (по состоянию на июнь 2017)»).

Ответственные: главы администраций Волховского, Волосовского, Выборгского, Всеволожского, Подпорожского, Тосненского и Сланцевского муниципальных районов.

15. Считать одобренными с 30.05.2017 г. ввиду отсутствия замечаний от ОМСУ изменения в методические рекомендации по услуге:

№ 64 «Приём заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодёжи»;

методические рекомендации по услуге:

№ 73 «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, без предоставления земельного участка и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации».

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

16. Расширить перечень муниципальных услуг, по которым ведется разработка методических рекомендаций, следующими услугами (для моногородов):

№ 76 «Прием документов от граждан и субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства»;

№ 77 «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга), в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (ЛИЗИНГ);

№ 78 «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе, по предоставлению субсидий, связанных с приобретением оборудования, в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (МОДЕРНИЗАЦИЯ).

Ответственные: главы администраций ОМСУ (моногородов).

17. Предлагаются на согласование методические рекомендации по услуге:

№ 76 «Прием документов от граждан и субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства».

Ответственные: главы администраций ОМСУ (моногородов).

Срок: 19.07.2017 г.

18. Рекомендовать разработать методические рекомендации и представить на согласование ОМСУ (моногородов) по услугам:

№ 77 «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга), в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (ЛИЗИНГ);

№ 78 «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе, по предоставлению субсидий, связанных с приобретением оборудования, в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (МОДЕРНИЗАЦИЯ).

Ответственные: Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Срок: 05.07.2017 г.

19. Рекомендовать ОМСУ (моногородов) ознакомиться с методическими рекомендациями по услугам №№ 77, 78 и представить свои предложения и замечания (при наличии) в адрес разработчика и Комитета.

Ответственные: главы администраций ОМСУ (моногородов).

Срок: 19.07.2017 г.

20. Принять к сведению необходимость сохранения услуги № 28 в перечне «типовых» услуг в связи с обращениями Волосовского и Ломоносовского районов.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

21. Принять к сведению перечень государственных услуг, по которым Леноблкомимуществом проводится работа (в срок до 15.07.2017 г.) по разработке проектов административных регламентов:

1) «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории муниципального образования»;

2) «Установление соответствия разрешенного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, классификатору видов разрешенного использования земельных участков»;

3) «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

Ответственные: Леноблкомимущество.

Срок: 15.07.2017 г.

22. Рекомендовать Леноблкомимуществу разработать административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений и копий технических

паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, расположенных на территории Ленинградской области».

Ответственные: Леноблкомимущество.

Срок: 01.09.2017 г.

23. Рекомендовать внести изменения в методические рекомендации по услугам № 3, № 4 в связи с принятием Федерального закона от 19.12.2016 № 445-ФЗ в части изменения сроков предоставления муниципальных услуг.

Ответственные: Комитет государственного строительного надзора и государственного экспертизы Ленинградской области.

Срок: 30.06.2017 г.

24. Рекомендовать ОМСУ направить предложения (при наличии) о расширении перечня муниципальных услуг для разработки методических рекомендаций в Комитет.

Ответственные: главы администраций ОМСУ

Срок: 19.07.2017 г.

25. ОИВ ЛО обратить внимание на внесенные Приказом Комитета от 29.05.2017 г. № 16 изменения в примерный административный регламент, утвержденный Приказом Комитета от 09.03.2017 г. № 11 (далее – примерный регламент). Примерный регламент размещен на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vplg.lenobl.ru>, раздел «Административные регламенты», папка «Примерный административный регламент»), а также в правовых системах.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО.

26. Рекомендовать обеспечить представление необходимых сведений по муниципальной услуге «Утверждение земельного участка на кадастровом плане».

Ответственные: комитет по культуре Ленинградской области.

Срок: 01.07.2017 г.

О внесении изменений органами местного самоуправления 1 и 2 уровней в действующие Административные регламенты «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» и «Присвоение и аннулирование адресов» и приведения их в соответствии с типовыми регламентами в части сокращения сроков оказания услуг до 18 и 12 дней.

Использование р-СМЭВ при взаимодействии органа регистрации прав и ОМСУ.
Выступающие: В.Э.Малинин

27. Кировскому, Кингисеппскому, Госненскому, Тихвинскому, Подпорожскому, Волосовскому, Волховскому, Лужскому и Ломоносовскому муниципальным районам и Сосновоборскому городскому округу Ленинградской области обеспечить внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» и «Присвоение и аннулирование адресов» в части сокращения сроков оказания услуг до 18 и 12 дней.

Ответственные: главы администраций Кировского, Кингисеппского, Госненского, Тихвинского, Подпорожского, Волосовского, Волховского, Лужского и Ломоносовского муниципальных районов и Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Срок: 01.08.2017 г.

28. Рекомендовать обратить внимание на срок подготовки и направления ответа на входящие межведомственные электронные запросы от Росреестра, Кадастровой палаты

и др. федеральных органов исполнительной власти посредством РСМЭВ не более 2 рабочих дней при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: постоянно.

29. Рекомендовать обратить внимание на необходимость своевременного предоставления ответов (5 рабочих дней) на входящие межведомственные электронные запросы от иных федеральных органов исполнительной власти посредством РСМЭВ, а также представить объяснения причин нарушений не предоставления ответов в комитет по связи и информатизации Ленинградской области и на следующем заседании комиссии.

Отв.: главы администраций Волосовского, Волховского, Всеволожского, Выборгского, Гатчинского, Кингисеппского, Кировского, Ломоносовского, Лодейнопольского, Лужского, Подпорожского, Приозерского, Сланцевского, Тосненского муниципальных районов.

Срок: 19.07.2017 г.

30. Рекомендовать провести рабочую встречу с представителями администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области по вопросу нарушений сроков предоставления ответов на входящие межведомственные электронные запросы от Росреестра, Кадастровой палаты и др. федеральных органов исполнительной власти посредством РСМЭВ.

Ответственные: ФГБУ «ФКП Управления Росреестра по Ленинградской области», глава администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Срок: 07.07.2017 г.

Об использовании информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Выступающие: Н.И.Самсонова

31. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ отметить обязательность направления ежемесячных отчетов о каналах использования межведомственных запросов в комитет по связи и информатизации Ленинградской области

Отв.: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

Срок: ежеквартально.

32. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ сообщать службе технической поддержки о проблемах, связанных с работоспособностью РСМЭВ, и о нарушении регламентных сроков предоставления информации ФОИВ. Информацию направлять в ГКУ ЛО «ОЭП» по т. 456-11-01 и по электронной почте: support-smev@e-gov.lenobl.ru.

Отв.: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

Срок: постоянно.

О необходимости выполнения органами местного самоуправления протокольных решений заседания отраслевого проектного офиса Ленинградской области от 08.06.2017 г. с участием представителей муниципальных образований
Выступающие: А.А.Шахматов, В.В.Минькач

33. Рекомендовать ОМСУ ЛО обратить внимание на необходимость выполнения протокольных решений заседания отраслевого проектного офиса Ленинградской области»

от 08.06.2017 г. с участием представителей муниципальных образований по направлению «Получение разрешение на строительство и территориальное планирование».

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 29.06.2017 г.

34. Рекомендовать обеспечить внедрение и регистрацию сельских и городских поселений в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Ответственные: главы администраций Бокситогорского, Волховского, Всеволожского, Выборгского, Гатчинского, Кингисеппского, Кировского, Лодейнопольского, Ломоносовского, Лужского, Подпорожского, Приозерского, Сланцевского и Тосненского муниципальных районов.

Срок: 30.06.2017 г.

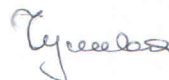
Разные

35. Рекомендовать обеспечить заключение соглашений о взаимодействии между ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» и Фондом поддержки предпринимательства муниципального района Ленинградской области.

Ответственные: главы администраций Волховского, Гатчинского, Лодейнопольского, Подпорожского, Тихвинского и Тосненского муниципальных районов

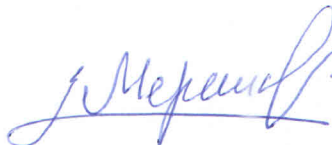
Срок: 01.07.2017 г.

Секретарь:



Н.Чушева

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Д.Мерешкин