

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги по выдаче на ввод объектов в эксплуатацию

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования ¹
2.	Номер услуги в федеральном реестре	Указывается в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ» ²
3.	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»
4.	Краткое наименование услуги	Указывается при наличии
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Пункт № __ протокола комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (реквизиты НПА указываются в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ») ³
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способ оценки качества предоставления муниципальной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Терминальные устройства; 3. Официальный сайт администрации муниципального образования; 4. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 5. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru

¹ Указывается конкретное муниципальное образование, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

² Указывается номер услуги в федеральном реестре, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

³ Указываются реквизиты НПА, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

Раздел 2. Общие сведения об услуге

№ п/п	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	7 рабочих дней	7 рабочих дней	Нет	<p>1) Отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, представляемых по условию);</p> <p>2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;</p> <p>3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;</p> <p>4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;</p> <p>5) невыполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в Администрацию сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного</p>	Нет	Нет	Нет	-	-	<p>1) Администрация (лично, в том числе через представителей, либо по почте);</p> <p>2) ГБУ Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично, в том числе через представителей, либо по почте);</p> <p>3) Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;</p> <p>4) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru</p>	<p>1) Администрация (на бумажном носителе);</p> <p>2) МФЦ (на бумажном носителе);</p> <p>Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru</p>

					<p>кодекса Российской Федерации, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);</p> <p>б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.</p>								
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего-го право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию							
1	Физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы администрацией (за исключением застройщиков объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги; 2) В документе не должно быть: - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание.	Имеется	Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления	1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - в случае, если заявление подается непосредственно руководителем юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия (устав или иной документ в соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица); - в случае, если заявление подается представителем заявителя по доверенности, – оформленная в установленном	1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги; 2) В документе не должно быть: - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание; 3) Доверенность должна содержать: 3.1) Сведения о доверителе: - для физического лица – ФИО и паспортные данные; - для юридического лица – полное наименование и реквизиты юридического лица; 3.2) Сведения о представителе заявителя (ФИО, паспортные данные); 3.3) Объем предоставляемых

						порядке.	<p>полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель заявителя;</p> <p>3.4) Дата и место совершения доверенности;</p> <p>3.5) Подпись доверителя (для юридического лица - подпись руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами, заверенная печатью юридического лица);</p> <p>3.6) В случае, если застройщиком объекта является государственный орган, доверенность должна быть составлена на бланке органа государственной власти и заверена печатью и подписью руководителя данного государственного органа.</p>
--	--	--	--	--	--	----------	---

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию							
1	Заявление	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	-	Заявление составляется по форме согласно приложению ____ к Регламенту. В заявлении указываются реквизиты разрешения на строительство. Документ предоставляется в электронной форме. Заверяется квалифицированной ЭЦП.	Приложение 1	Приложение 2
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок (право собственности на земельный участок, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды (субаренды) земельного участка либо право безвозмездного пользования земельным участком)	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	Направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	В правоустанавливающих документах на земельный участок должен быть указан правообладатель, вид права на землю, а также описание земельного участка, позволяющее однозначно истолковать и затем идентифицировать конкретный участок земли. Документ предоставляется в электронной форме. Заверяется квалифицированной ЭЦП.	-	-
3	Акт приемки	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным	Документ предоставляется в электронной форме. Заверяется квалифицированной ЭЦП.	-	-

				органам или органам местного самоуправления организаций			
4	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	Документ составляется по форме согласно приложению ____ к Регламенту. Документ предоставляется в электронной форме. Заверяется квалифицированной ЭЦП.	Приложение 3	-
5	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	Документ составляется по форме согласно приложению ____ к Регламенту. Документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. Документ предоставляется в электронной форме. Заверяется квалифицированной ЭЦП.	Приложение 4	-
6	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций,	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	Направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них)	Документы составляются по форме согласно приложению ____ к Регламенту. Документ предоставляется в электронной форме. Заверяется квалифицированной ЭЦП.	Приложение 5	-

	строительства техническим условиям	осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)		отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций			
7	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	Документ предоставляется в электронной форме. Заверяется квалифицированной ЭЦП.	-	-
8	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	Представляется в случае строительства, реконструкции опасного объекта (перечень таких объектов указан в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»	Договор обязательного страхования заключается в отношении каждого опасного объекта на срок не менее чем один год. Документом, подтверждающим заключение договора обязательного страхования, является страховой полис. Документ предоставляется в электронной форме. Заверяется квалифицированной ЭЦП.	-	-
9	Технический план здания, сооружения,	Технический план здания, сооружения и иные документы, необходимость которых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в целях получения в полном объеме сведений,	1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело)	-	Требования к техническому плану установлены ст. 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». Документ предоставляется в электронной	Приложение 6	-

		необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет, установлена Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации			форме. Заверяется усиленной квалифицированной ЭЦП.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию								
-	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости либо сведения, содержащиеся в Государственном кадастре недвижимости	Администрация	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	-	1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса	-	-
-	Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории	Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории	Администрация	Орган местного самоуправления, в границах которого расположен земельный участок и на котором осуществляется строительство объекта	-	1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.	-	-
-	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае	Акт приемки объекта капитального	Администрация	Органы государственной власти	-	1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих	-	-

	осуществления строительства, реконструкции на основании договора	строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)		(государственные органы) или органы местного самоуправления, являющиеся государственными или муниципальными заказчиками		дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса		
-	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	Администрация	Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации	-	1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса	-	-
-	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	Администрация	Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации	-	1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса	-	-
-	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	Администрация	Организации, выдавшие технические условия и осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	-	1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на	-	-

						межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса		
-	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства	Администрация	Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации	-	1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса		-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию								
1	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Требования к документу установлены приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Положительный	Приложение 7	-	1) Администрация; 2) МФЦ (на бумажном носителе); 3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru	5 лет, если иное не установлено действующим законодательством	5 лет, если иное не установлено Регламентом или соглашением с МФЦ
2	Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Требования к документу установлены в приложении _____ к Регламенту	Отрицательный	Приложение 9	-	1) Администрация; 2) МФЦ (на бумажном носителе); 3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru	5 лет, если иное не установлено действующим законодательством	5 лет, если иное не установлено Регламентом или соглашением с МФЦ

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию						
Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
1	Передача представленных (направленных) заявителем документов в Администрацию (в случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ)	1) определение предмета обращения; 2) проверка полномочий лица, подающего документы; 3) проверка правильности заполнения запроса; 4) сканирование представленных документов, формирование электронного дела, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой; 5) заверение электронного дела электронной подписью; 6) направление документов и реестра документов в Администрацию	1) В случае направления документов в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ; 2) В случае направления документов на бумажных носителях (при необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи	МФЦ	1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи); 2) Наличие возможности использования курьерской доставки	Не требуется
2	Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации	Делопроизводитель принимает представленные (направленные) заявителем документы по описи и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации. В день регистрации поступивших документов делопроизводитель передает их главе Администрации. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО делопроизводитель формирует комплект документов, поступивших в электронном виде, и передает их главе Администрации.	Не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги	делопроизводитель в Администрации	Документационное и технологическое обеспечение	Не требуется
3	Проверка наличия документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	проверяется наличие документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, представляемых по условию), а также направляются межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в соответствии с пунктом _____ Регламента о представлении находящихся в распоряжении этих органов или организаций	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов (далее – Специалист	Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным	Не требуется

		<p>документов (их копий или содержащихся в них сведений) и получают запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).</p> <p>Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления является отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем, одного или нескольких из нижеперечисленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие документы на земельный участок; - градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории; - разрешение на строительство; - заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 		Администрации)	каналам связи)	
4	Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	<p>В ходе выполнения административной процедуры проводится рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (раздел 4 настоящей технологической схемы), осмотр объекта капитального строительства.</p> <p>Осмотр объекта капитального строительства проводится специалистом с участием законного представителя (иного уполномоченного представителя) застройщика. О времени проведения осмотра объекта капитального строительства специалист сообщает заявителю по телефону, факсу или адресу электронной почты, указанным в заявлении. В случае неявки представителя застройщика осмотр проводится в его отсутствие. По результатам осмотра объекта капитального строительства составляется акт осмотра по форме согласно приложению ____ к Регламенту. Акт составляется не позднее следующего рабочего дня после проведения осмотра. Копия акта вручается (направляется) застройщику в течение двух рабочих дней со дня его составления.</p> <p>В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату</p>	<p>1) В случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию – в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2) В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ – не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги</p>	глава Администрации или иное должностное лицо Администрации, уполномоченное правовым актом на подписание разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Документационное обеспечение	Приложение 7 Приложение 8 Приложение 9

		<p>выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Критерием принятия решения о подготовке и подписании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие совокупности следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие всех документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории; - соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; - соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства); - выполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов 				
--	--	--	--	--	--	--

		инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства); - соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.				
5	Вручение заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении: - почтой; - при личном обращении заявителя; - путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя	Не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги	1) Специалист Администрации; 2) Специалист МФЦ	1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи) 2) Наличие возможности использования курьерской доставки	Не требуется

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию					
1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: _____; 2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru	Нет	1) Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию, в случае заверения заявления и документов, направляемых в Администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО усиленной квалифицированной электронной подписью представление документов на бумажном носителе не требуется; 2) для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг (функций) либо ПГУ ЛО, в случае если направленный заявителем (уполномоченным лицом) пакет электронных документов не заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, требуется представление документов на бумажном носителе	-	по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты Администрации: _____	1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: _____; 2) ПГУ ЛО в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru

Приложение 1
к Технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию

Отметка о принятии
на рассмотрение

Главе администрации
муниципального образования _____

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации, ИНН – для юридических
лиц),

1

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____
объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства

в соответствии с утвержденной проектной документацией, кадастровый номер объекта)

Адрес (местоположение) объекта _____

(указывается адрес объекта капитального строительства в
соответствии

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении
адреса,

2

строительный адрес)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

(указывается кадастровый номер

земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми)
расположено

здание, сооружение)

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство
№ _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение
на строительство _____.

3

II. Сведения об объекте капитального строительства ⁴

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений ⁵	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ⁶			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		

4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			
Технический план:			

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).			
Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:			
(Фамилия, имя, отчество)			
по доверенности		, контактный телефон	
	(номер и дата выдачи доверенности)		
Результат рассмотрения заявления прошу:			
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Администрации		
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ		
<input type="checkbox"/>	направить по почте		
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО		
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица)		(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

² Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Строительный адрес указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

³ Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

⁴ Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства; в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения; в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

⁵ Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

⁶ Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

⁷ Указываются:

- дата подготовки технического плана;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Приложение
к заявлению о выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию
« _____ » _____ 20__ года

ОПИСЬ

документов, представляемых заявителем
в администрацию МО _____

для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

№	Наименование документа (заполнить соответствующие строки)	Количество листов
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок <*> (вид документа, дата, номер, срок действия)	
1.1.		
1.2.		
2.	Градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории <*> (ненужное зачеркнуть)	
3.	Разрешение на строительство <*>	
4.	Акт приемки объекта капитального строительства <*> (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	
5.	Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	
6.	Документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации	
7.	Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства техническим условиям <*> (при наличии сетей инженерно-технического обеспечения)	
8.	Схема расположения объекта капитального строительства и сетей инженерно- технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка	
9.	Заключение федерального государственного экологического надзора <*>	
10.	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение аварии на опасном объекте <*>	
11.	Технический план здания, сооружения	
12.	Иные документы <*> (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации)	
12.1.		

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

(должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика - юридического лица)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию

Отметка о принятии
на рассмотрение

Главе администрации
муниципального образования _____
от ООО «Стройка»
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,
Общество с ограниченной ответственностью «Стройка»,
ИНН4712345678
полное наименование организации, ИНН – для юридических
лиц),
187340, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск,
ул. Новая, д. 1, e-mail: stroika@gmail.com
его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____
объекта капитального строительства построенного/реконструированного
(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта _____
Детская поликлиника
(наименование объекта (этапа) капитального строительства)

в соответствии с утвержденной проектной документацией, кадастровый номер объекта)
Ленинградская область, Кировский район,
Адрес (местоположение) объекта _____
г. Кировск, ул. Новая, д. 1
(указывается адрес объекта капитального строительства в
соответствии

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении
адреса,
строительный адрес)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____
47:11:1234567:89
(указывается кадастровый номер

земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми)
расположено

здание, сооружение)

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство
№ 47-RU47123456-11/12-2016, дата выдачи 01.01.2016, орган, выдавший разрешение
Администрация муниципального образования «Кировск»
на строительство Кировского муниципального района Ленинградской области.

II. Сведения об объекте капитального строительства ⁴

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м	2041,0	2041,0
в том числе надземной части	куб. м	2041,0	2041,0
Общая площадь	кв. м	1000,4	1000,4
Площадь нежилых помещений	кв. м	1000,4	1000,4
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	-	-
Количество зданий, сооружений ⁵	шт.	1	1
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест		50	50
Количество помещений		34	34
Вместимость			
Количество этажей		3	3
в том числе подземных		0	0
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.	2	2
Эскалаторы	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	1	1
Инвалидные подъемники	шт.	1	1
Материалы фундаментов		Фундаментные блоки	Фундаментные блоки
Материалы стен		кирпич	кирпич
Материалы перекрытий		бетон	бетон
Материалы кровли		Листовое железо	Листовое железо
Иные показатели ⁶			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		

Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания		А	А
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м ²	25	25

Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		Минеральная вата	Минеральная вата
Заполнение световых проемов		Двухкамерные стеклопакеты	Двухкамерные стеклопакеты
Технический план:			
подготовлен 01.01.2016. Ивановой Ириной Ивановной, квалификационный аттестат № 12-34-567 от 01.01.2016, выдан комитетом по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга сведения о кадастровом инженеру внесены в государственный реестр кадастровых инженеров 01.01.2016			7.
К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение). Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:			
Главный инженер ООО «Стройка» Иванов Иван Иванович (Фамилия, имя, отчество)			
по доверенности	№ 1234 от 01.01.2016	, контактный телефон	+7(123)456-78-91
	(номер и дата выдачи доверенности)		
Результат рассмотрения заявления прошу:			
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Администрации		
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ		
<input type="checkbox"/>	направить по почте		
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО		
Генеральный директор ООО «Стройка»			П.П. Петров
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица)		(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

² Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Строительный адрес указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

³ Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

⁴ Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

⁵ Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

⁶ Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

⁷ Указываются:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Приложение
к заявлению о выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию
« _____ » _____ 20__ года

ОПИСЬ

документов, представляемых заявителем
в администрацию МО _____

для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

№	Наименование документа (заполнить соответствующие строки)	Количество листов
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок <*> (вид документа, дата, номер, срок действия)	
1.1.		1
1.2.		
2.	Градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории <*> (ненужное зачеркнуть)	6
3.	Разрешение на строительство <*>	1
4.	Акт приемки объекта капитального строительства <*> (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	3
5.	Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	1
6.	Документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации	1
7.	Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства техническим условиям <*> (при наличии сетей инженерно-технического обеспечения)	3
8.	Схема расположения объекта капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка	1
9.	Заключение федерального государственного экологического надзора <*>	-
10.	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение аварии на опасном объекте <*>	3
11.	Технический план здания, сооружения	12
12.	Иные документы <*> (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации)	
12.1.		

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

Генеральный директор ООО «Стройка»
(должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика - юридического лица)

М.П.

(подпись)

П.П. Петров
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ,
подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального
строительства требованиям технических регламентов**

Застройщик/технический заказчик (генеральный подрядчик в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании договора, заключенного с застройщиком или техническим заказчиком) _____

(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что построенный, реконструированный объект капитального строительства

_____,
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:

(наименование муниципального района, поселения или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

соответствует требованиям технических регламентов.

(должность законного или иного
уполномоченного представителя юридического
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

**ДОКУМЕНТ,
подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта
капитального строительства проектной документации**

Застройщик/технический заказчик _____
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
фамилия, имя,
отчество гражданина, в том числе индивидуального
предпринимателя)
Генеральный подрядчик (в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства на основании договора, заключенного с застройщиком или
техническим заказчиком) _____
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)
Лицо, осуществлявшее строительный контроль (в случае осуществления строительного
контроля на основании договора) _____
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)
подтверждает, что параметры построенного, реконструированного объекта капитального
строительства _____,
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной
документацией)
расположенного по адресу: _____,
(наименование муниципального района, поселения или городского
округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.)
_____,
СООТВЕТСТВУЮТ проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности
и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов.

Застройщик/технический заказчик

_____ (должность законного представителя или иного уполномоченного представителя юридического лица)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	--------------------	--------------------------------

(дата)

М.П.

Генеральный подрядчик

_____ (должность законного представителя или иного уполномоченного представителя юридического лица)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	--------------------	--------------------------------

(дата)

М.П.

Лицо, осуществлявшее строительный контроль

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность законного представителя или иного
уполномоченного представителя юридического
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

**ДОКУМЕНТ,
подтверждающий соответствие построенного, реконструированного
объекта капитального строительства техническим условиям**

(Наименование организации, осуществляющей эксплуатацию сетей
инженерно-технического обеспечения)

подтверждает, что построенный, реконструированный объект капитального
строительства

_____,
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:

(наименование муниципального района, поселения или городского округа, улицы, проспекта, переулка и
т.д.)

соответствует техническим условиям на присоединение объекта к сетям инженерно-технического
обеспечения

(указать наименование сетей инженерно-технического обеспечения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Форма технического плана здания

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗДАНИЯ		
Общие сведения о кадастровых работах		
1. Технический план здания подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:		
2. Сведения о заказчике кадастровых работ:		
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), полное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, иностранного юридического лица с указанием страны его регистрации (инкорпорации))		
3. Сведения о кадастровом инженерере:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) _____		
№ квалификационного аттестата кадастрового инженера _____		
Контактный телефон _____		
Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером _____		
Сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица _____		
Дата подготовки технического плана (число, месяц, год)		
Исходные данные		
1. Перечень документов, использованных при подготовке технического плана здания		
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	2	3
2. Сведения о геодезической основе кадастра, использованной при подготовке технического плана		
Система координат _____		

№ п/п	Название пункта и тип знака геодезической сети	Класс геодезической сети	Координаты, м		Сведения о состоянии на « ____ » _____ 2 ____ г.		
			X	Y	наружного знака пункта	центра пункта	марки
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Сведения о средствах измерений

№ п/п	Наименование прибора (инструмента, аппаратуры)	Сведения об утверждении типа средств измерений	Реквизиты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры)
1	2	3	4

4. Сведения об объекте (объектах) недвижимости, из которого (которых) было образовано здание

№ п/п	Кадастровый номер
1	2

Сведения о выполненных измерениях и расчетах

1. Метод определения координат характерных точек контура здания, части (частей) здания

Номер контура	Номера характерных точек контура	Метод определения координат
1	2	3

2. Точность определения координат характерных точек контура здания

Номер контура	Номера характерных точек контура	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек контура (M_t), м
1	2	3

3. Точность определения координат характерных точек контура части (частей) здания

Номер контура	Номера характерных точек контура	Учетный номер или обозначение части	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек контура (M_t), м
1	2	3	4

Описание местоположения здания на земельном участке

Сведения о характерных точках контура здания				
Номер контура	Номера характерных точек контура	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура (M_t), м
		X	Y	
1	2	3	4	5
Характеристики здания				
№ п/п	Наименование характеристики		Значение характеристики	
1	2		3	
1	Кадастровый номер здания			
2	Ранее присвоенный государственный учетный номер здания (кадастровый, инвентарный или условный номер)			
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположено здание			
4	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположено здание			
5	Адрес здания			
	Дата последнего обновления записи в государственном адресном реестре		« ____ » _____ 2 ____ г.	
	Описание местоположения здания			
	Иное описание местоположения здания			
6	Назначение здания			
7	Наименование здания			
8	Количество этажей здания			
	в том числе подземных			
9	Материал наружных стен здания			
10	Год ввода здания в эксплуатацию по завершении его строительства			
	Год завершения строительства здания			
11	Площадь здания (P), m^2			
Сведения о части (частях) здания				
Учетный номер или обозначение части _____				
1. Сведения о местоположении части здания				
1.1. Описание местоположения части здания в виде контура				
Номера характерных точек контура части здания	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части здания (M_t), м	Примечание
	X	Y		
1	2	3	4	5

1.2. Иное описание местоположения части здания				
2. Общие сведения о части здания				
№ п/п	Учетный номер и обозначение части	Площадь (Р), м ²	Характеристика части	
1	2	3	4	
Характеристики помещений в многоквартирном доме				
№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики		
1	2	3		
1	Кадастровый номер либо ранее присвоенный государственный учетный номер помещения (кадастровый, инвентарный или условный номер)			
2	Номер, обозначение этажа (этажей), на котором (которых) расположено помещение			
3	Адрес помещения			
	Дата последнего обновления записи в государственном адресном реестре	« ____ » _____ 2 ____ г.		
	Описание местоположения помещения			
	Иное описание местоположения помещения			
4	Назначение помещения			
5	Вид жилого помещения			
6	Площадь помещения (Р), м ²			
Заключение кадастрового инженера				
Схема геодезических построений				
Условные обозначения:				
Схема расположения здания (части здания) на земельном участке				
Условные обозначения:				

Чертеж контура здания (части здания)
Масштаб 1: _____
Условные обозначения:
План этажа (части этажа), План здания (части здания)
Масштаб 1: _____
Условные обозначения:

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс
_____ 1
и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____ 2 № _____ 3

I. _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по
атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в
эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного
объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; заверченного
работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и
другие характеристики надежности и безопасности объекта ⁴,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым
номером ⁷: _____.

строительный адрес ⁸: _____

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____ .⁹

II. Сведения об объекте капитального строительства¹⁰

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений ¹¹	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			

Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно- технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			

3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов ¹³			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

14

(должность уполномоченного
сотрудника органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

² Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

³ Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

⁴ Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

⁵ В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

⁶ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

⁷ Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

⁸ Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

⁹ Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

¹⁰ Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

¹¹ Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

¹² Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

¹³ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁴ Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

**АКТ
осмотра объекта капитального строительства**

_____ «__» _____ 20__ года
(место составления акта) (дата составления акта)

(должность)
администрации муниципального образования _____
(фамилия, инициалы)
в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в
присутствии:

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика/технического
заказчика либо иного лица, осуществляющего строительство)

(должность, фамилия, имя, отчество иного лица (лиц),
присутствующего при осмотре)

_____ в период _____
(время начала и окончания проведения осмотра, дата проведения осмотра)
произвел осмотр построенного, реконструированного (ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

_____ строительства в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____
(наименование муниципального района, поселения,

_____ городского округа, улицы, переулка и т.д.)
построенного на основании разрешения на строительство _____
(номер, дата выдачи)

В ходе осмотра установлено:

_____ (указывается соответствие либо несоответствие осмотренного объекта
_____ капитального строительства требованиям градостроительного плана
_____ земельного участка, требованиям, установленным в разрешении
_____ на строительство, соответствие либо несоответствие параметров
_____ объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической
_____ эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального
_____ строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,
_____ в случае несоответствия подробно указываются нарушения указанных

требований и параметров)

Объяснения и замечания лиц, присутствующих при осмотре:

(подпись) (расшифровка подписи)

Акт составил

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Присутствующие лица:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр акта получил «___» _____ 20__ года

(подпись присутствовавшего при осмотре (расшифровка подписи)

представителя застройщика/технического заказчика либо иного лица, осуществляющего строительство)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ года

_____ администрации муниципального образования _____
(должность)

(наименование администрации)

(фамилия, инициалы)

рассмотрев заявление

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за получением
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(наименование муниципального района, поселения, городского округа, улицы, переулка и т.д.)

(входящий № _____ от «___» _____ 20__ года),

руководствуясь _____

(указываются пункты, части статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, содержащие основания для отказа в
выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

РЕШИЛ:

1. В выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отказать в связи:

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию)

2. Разъяснить _____, что:

(наименование застройщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество
застройщика – гражданина)

настоящий отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному
обращению за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных
нарушений; в соответствии с частью 8 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ отказ в
выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен
застройщиком в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.