

ПРОТОКОЛ № 72-0/14-08

заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (далее – Комиссия) (в режиме видеоконференции)

г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский., 67, аудитория 401
20 сентября 2017 года 14-00 час.

Председательствовал: Д.Е.Мерешкин – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: В.В.Красовская – администратор документационного комплекса отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета

Присутствовали:

1. Анисимов Александр Юрьевич – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области
2. Башаров Сергей Владимирович – заместитель начальника управления ветеринарии Ленинградской области
3. Богданова Яна Агоповна – главный специалист сектора координации многофункциональных центров департамента государственных услуг Комитета
4. Бочарова Екатерина Николаевна – начальник отдела развития приоритетных направлений в сфере туризма комитета Ленинградской области по туризму
5. Бровкин Роман Сергеевич – ведущий специалист филиала «Ломоносовский» Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»)
6. Бугряшева Елена Николаевна – начальник отдела организации, мониторинга и контроля Управления Росреестра по Ленинградской области
7. Вассель Татьяна Арнольдовна – заместитель руководителя управления Федерального казначейства Ленинградской области
8. Васильева Юлия Васильевна – главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
9. Глевицкая Елена Ивановна – начальник сектора информационного обеспечения отдела по работе с педагогическими кадрами и информационного обеспечения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
10. Есипов Сергей Владимирович – директор ГБУ ЛО «МФЦ»
11. Зайченко Владимир Игоревич – ведущий специалист отдела развития рыбохозяйственного комплекса департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

- | | |
|--|--|
| 12. Зеткин Александр Васильевич | главный специалист отдела развития транспорта и транспортной инфраструктуры управления Ленинградской области по транспорту |
| 13. Иванова Марина Александровна | главный специалист отдела по использованию и изучению недр комитета по природным ресурсам Ленинградской области |
| 14. Калниньш Константин Петрович | заместитель руководителя территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ленинградской области (ТУ Росимущества в Ленинградской области) |
| 15. Канашкина Екатерина Владимировна | руководитель группы по организации оказания государственных услуг Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по СПб и Ленинградской области |
| 16. Котолевский Владислав Юрьевич | главный специалист сектора правового обеспечения и делопроизводства комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области |
| 17. Кошевич Анна Владимировна | главный специалист отдела контроля лицензируемых организаций департамента государственного лицензирования и контроля государственных заказов Комитета |
| 18. Кочорова Серафима Ильинична | главный специалист сектора методического и правового обеспечения градостроительной деятельности отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области |
| 19. Кравчук Татьяна Анатольевна | главный специалист отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации в сфере объектов наследия департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области |
| 20. Кротенкова Лидия Викторовна | начальник отдела по работе с федеральными и региональными целевыми жилищным программами комитета по строительству Ленинградской области |
| 21. Лавренченко Елена Николаевна | ведущий специалист сектора информатизации и обеспечения предоставления государственных услуг отдела анализа рынка труда, информации и программ занятости комитета по труду и занятости населения Ленинградской области |
| 22. Морозова Наталья Александровна | консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов архивного управления Ленинградской области |
| 23. Николаева Екатерина Владимировна | начальник департамента государственных услуг Комитета |
| 24. Овчинников Алексей Александрович | консультант административно-правового отдела комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области |
| 25. Остальцева Татьяна Александровна | ведущий инженер отдела обеспечения учетно-регистрационных действий №2 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области |
| 26. Павлова Татьяна Петровна | начальник отдела взаимодействия с муниципальными территориями, информатизации и организационной работы комитета по культуре Ленинградской области |
| 27. Павлова Юлия Александровна | главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета |
| 28. Параничева Анастасия Александровна | ведущий специалист филиала «Волосовский» ГБУ ЛО «МФЦ» |
| 29. Петров Олег Юрьевич | начальник отдела обеспечения информационных технологий комитета |

- по социальной защите населения Ленинградской области
30. Платонов Андрей Александрович начальник сектора государственных услуг управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю – государственный инженер-инспектор
31. Пугачева Елена Юрьевна заместитель председателя комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области
32. Редькина Мария Николаевна главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения Ленинградской областного комитета по управлению государственным имуществом
33. Рыжков Павел Васильевич ведущий специалист сектора гражданской обороны департамента пожарной безопасности и гражданской защиты комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области
34. Самсонова Наталья Ивановна начальник отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственных программ комитета по связи и информатизации Ленинградской области
35. Сарелайнен Екатерина Сергеевна администратор программно-технического комплекса и баз данных отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области
36. Сергейчук Алексей Владимирович заместитель начальника департамента государственных услуг Комитета – начальник отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления
37. Сиденко Татьяна Сергеевна заместитель начальника отдела сопровождения государственных услуг УВМ ММВО России по СПб и Ленинградской области
38. Смирнова Ирина Григорьевна главный специалист отдела ресурсной поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
39. Таллер Евгения Юрьевна заместитель председателя Ленинградской областного комитета по управлению государственным имуществом
40. Удовенко Юлия Александровна специалист I категории отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственных программ комитета по связи и информатизации Ленинградской области
41. Федотов Виктор Алексеевич начальник отдела по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере здравоохранения комитета по здравоохранению Ленинградской области
42. Шахматов Алексей Анатольевич начальник контрольного сектора отдела контроля и выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области

Вступительное слово.

Выступающие: Д.Е.Мерешкин

1. Принять к сведению доклад.

Ответственные: главы администраций органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – ОМСУ); руководители органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО).

О текущих вопросах координации деятельности ОМСУ и ОИВ ЛО в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Выступающие: Е.В.Николаева

2. Рекомендовать комитету по социальной защите населения Ленинградской области организовать рабочую встречу с представителями ОМСУ и представителями филиалов и отделов ГБУ ЛО «МФЦ», которые с 01.10.2017 года переходят или уже участвуют в пилотном проекте реализации «Плана-графика по организации приема заявителей в филиалах и отделах ГБУ ЛО «МФЦ» и в органах по социальной защите населения по предоставлению услуг комитета по социальной защите населения Ленинградской области» (далее – План-график), для обсуждения ключевых вопросов о их взаимодействии.

Ответственные: комитет по социальной защите населения Ленинградской области; Комитет; ГБУ ЛО «МФЦ»; главы администраций ОМСУ.

Срок: 26.09.2017 г.

3. Рекомендовать главам администраций ОМСУ приступить к реализации Плана-графика.

Ответственные: главы администраций Волосовского, Волховского, Кингисеппского, Киришского, Кировского, Лужского, Сланцевского, Тосненского муниципальных районов.

Срок: 01.10.2017 г.

4. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке технологических схем предоставления муниципальных услуг и представить в Комитет на согласование.

Ответственные: комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области; комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

Срок: 01.10.2017 г.

5. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке технологических схем предоставления государственных услуг и представить в Комитет на согласование.

Ответственные: комитет по труду и занятости населения Ленинградской области; комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; комитет по социальной защите населения Ленинградской области; комитет государственного экологического надзора Ленинградской области; комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Срок: 01.10.2017 г.

6. Считать одобренными согласованные Комитетом технологические схемы предоставления муниципальных услуг, разработанные ответственными ОИВ Ленинградской области, разместить на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vplo.lenobl.ru/>, раздел «Технологические схемы») и рекомендовать ОМСУ для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ», в том числе при заключении соглашений.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

7. Считать одобренными согласованные Комитетом технологические схемы предоставления государственных услуг, разработанные ответственными ОИВ Ленинградской области, разместить на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vplo.lenobl.ru/>, раздел «Технологические схемы») и рекомендовать ОИВ ЛО для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ», в том числе при заключении соглашений.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО.

Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг.

Выступающие: А.В.Сергейчук

8. Рекомендовать ОМСУ организовать своевременное и качественное представление отчетности по муниципальным услугам по форме 1-МУ посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАСУ) за 3 квартал 2017 г.

Ответственные: главы администрации ОМСУ.

Срок: 30.10.2017 г.

9. Рекомендовать ОИВ ЛО организовать своевременное и качественное представление отчетности по государственным услугам по форме 1-ГУ посредством ГАСУ за 3 квартал 2017 г.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО.

Срок: 14.11.2017 г.

10. Рекомендовать Выборгскому муниципальному району принять меры по восполнению недостатков представления в ГАСУ отчетности по муниципальным услугам по форме 1-МУ за 2 квартал 2017 г.

Ответственные: глава администрации Выборгского муниципального района.

Срок: 01.10.2017 г.

11. При проведении мониторинга региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Ленинградской области» (далее – Реестр) продолжить практику удаления неопубликованных услуг, не редактируемых более 3 месяцев.

Ответственные: Сергейчук А.В.

12. Результаты проведенного адресного мониторинга Реестра разместить на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.09.2017», файлы: «Информация по заполнению ГАСУ и реестра государственных и муниципальных услуг ОМСУ Ленинградской области 20.09.2017», «Материалы по заполнению ГАСУ Реестра и информация о типовых административных регламентах 20.09.2017»).

Ответственные: Сергейчук А.В.

Срок: 22.09.2017 г.

13. Отметить неудовлетворительную работу Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района в части количества зарегистрированных муниципальных услуг в Реестре. Рекомендовать обеспечить заполнение Реестра.

Ответственные: главы администраций Ломоносовского муниципального района и Лаголовского сельского поселения.

Срок: 17.10.2017 г.

14. Рекомендовать Хваловскому сельскому поселению Волховского муниципального района инициировать удаление из Реестра муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства» ввиду отсутствия полномочий на ее оказание.

Ответственные: главы администраций Волховского муниципального района и Хваловского сельского поселения.

Срок: 13.10.2017 г.

15. Отметить неудовлетворительную работу Всеволожского муниципального района, а также сельских и городских поселений Выборгского, Всеволожского и Сланцевского муниципальных районов в части обеспеченности утвержденными административными

регламентами типовых муниципальных услуг (перечень размещен на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.09.2017», файлы: «Утверждение административных регламентов ОМСУ (по состоянию на сентябрь 2017)», «Информация по утверждению административных регламентов муниципальных услуг (по состоянию на сентябрь 2017)»). Рекомендовать ОМСУ ускорить работу по реализации комплекса необходимых мер для принятия типовых административных регламентов.

Ответственные: главы администраций Выборгского, Всеволожского, Сланцевского муниципальных районов.

16. Рекомендовать ОМСУ внести изменения по срокам предоставления муниципальных услуг «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории» и «Присвоение и аннулирование адресов» не более 18 календарных дней и не более 12 рабочих дней соответственно (перечень размещен на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.09.2017», файлы: «Информация по срокам оказания услуг Присвоение, аннулирование адресов и Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (по состоянию на 20.09.2017)», «Анализ по сроку предоставления услуги Утверждение схемы расположения земельного участка», «Анализ по сроку предоставления услуги Присвоение и аннулирование адресов»).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 01.10.2017 г.

17. Рекомендовать ОМСУ привести в соответствие информацию, размещенную на официальных сайтах, и информацию, размещенную в Реестре.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 01.10.2017 г.

18. Рекомендовать ознакомиться с изменениями в методические рекомендации по следующим муниципальным услугам:

ввиду протеста Лодейнопольской городской прокуратуры

№ 8 «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (исключается требование о представлении оригиналов правоустанавливающих документов, сведения о которых не зарегистрированы в Едином гос.реестре прав – запрашиваются копии) (разработчик - Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области);

ввиду изменений в положении по Управлению ЛО по организации и контролю деятельности по обращению с отходами

№ 29 «Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории ОМСУ» (уточнение: число лиц, подписывающих протокол общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, дополняется заинтересованными органами исполнительной власти ЛО (пояснение: в связи с изменениями в положение по управлению ЛО по организации и контролю деятельности по обращению с отходами: «полномочия и функции: п. 2.1.26 подписывает протокол проведения общественных слушаний по намечаемой хозяйственной и иной деятельности») (разработчик - Комитет по природным ресурсам Ленинградской области);

ввиду протеста прокуратуры Выборгского района

№ 74 «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (установлен срок предоставления услуги: вместо 5 календарных дней, предлагается 5 рабочих дней; уточнено наименование административной процедуры: вместо «4.2.3. Согласование и подписание Перечня» предлагается «4.2.3. Согласование проекта решения и принятие решения»; не учтены: требование о предъявлении заявителем сертификата электронной подписи; установление сроков приглашения на прием заявителя, в случае подачи документов через ПГУ, ввиду отсутствия таковых требований в действующем законодательстве) (разработчик - Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом).

Представить свои предложения и замечания (при наличии) в Комитет и в адрес разработчика.

В случае отсутствия замечаний методические рекомендации считать одобренными.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 05.10.2017 г.

19. Рекомендовать органам исполнительной власти Ленинградской области, ответственным за разработку методических рекомендаций, ввиду протеста Госненской городской прокуратуры от 22.06.2017 № 7-49/2017/147:

исключить из методических рекомендаций по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг подраздел «Исчерпывающий перечень случаев, при которых ответ на жалобу не дается»;

представить уточненные версии методических рекомендаций в адрес Комитета.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО.

Срок: 10.10.2017 г.

Об использовании информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Выступающие: Н.И.Самсонова

20. Рекомендовать ОИВ ЛО обратить внимание на крайне низкий показатель значения по доле электронных услуг.

Ответственные: комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области; комитет по здравоохранению Ленинградской области; комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области; комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области; комитет по труду и занятости населения Ленинградской области; комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области; Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом; управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю; комитет по культуре Ленинградской области.

21. Рекомендовать комитету по связи и информатизации Ленинградской области направить разъяснение в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом о методике подсчета и причинах низкого значения по доле электронных услуг в разрезе каждой отдельной услуги.

Ответственные: комитет по связи и информатизации Ленинградской области.

22. Рекомендовать администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района направить запрос в Комитет о проблеме сбоя канала межведомственных запросов.

Ответственные: главы администраций Ломоносовского муниципального района и Виллозского городского поселения.

23. Рекомендовать ОМСУ принять к сведению о возможности подключения через комитет по связи и информатизации Ленинградской области автоинформирования на адрес электронной почты о поступлении межведомственного электронного дела.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

24. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ отметить обязательность направления ежемесячных отчетов о каналах использования межведомственных запросов в комитет по связи и информатизации Ленинградской области

Отв.: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

Срок: ежеквартально.

25. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ сообщать службе технической поддержки о проблемах, связанных с работоспособностью РСМЭВ, и о нарушении регламентных сроков предоставления информации ФОИВ. Информацию направлять в ГКУ ЛО «ОЭП» по т. 456-11-01 и по электронной почте: support-smev@e-gov.lenobl.ru.

Отв.: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

Срок: постоянно.

О текущих вопросах и перспективах развития ГБУ ЛО «МФЦ».

Выступающие: С.В.Есипов

26. Принять к сведению доклад.

Ответственные: главы администраций ОМСУ; руководители ОИВ ЛО.

27. Рекомендовать ОМСУ совместно с руководителями Фондов поддержки предпринимательства организовать встречу с руководителями филиалов и отделов ГБУ ЛО «МФЦ» в части выработки пути реализации по достижению целевого показателя по регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства на портале «Бизнес – навигатор». График встреч представить в ГБУ ЛО «МФЦ».

Ответственные: главы администраций ОМСУ; ГБУ ЛО «МФЦ».

Срок: 29.09.2017 г.

Секретарь:



В.Красовская

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Д.Мерешкин

Исп. Красовская В.В. (vv_krasovskaya@lenreg.ru , 576-66-94, 1243)

