

**ПРОТОКОЛ № П-24/2021**

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (далее – Комиссия)**

25 февраля 2021 года

**Председательствовала:** Ю.В.Косарева – заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

**Секретарь:** Н.Н.Андреев – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

**Решили:**

**Об изменениях законодательства в сфере государственных и муниципальных услуг: проактивность, реестровость и другие (Федеральный закон от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и другие нормы, вступившие в силу с 01.01.2021 года**

1. Направить в Комитет информацию о готовности участия в процессе реинжиниринга государственных (муниципальных) услуг для внедрения новых федеральных изменений (тенденций): проактивность, реестровости и других принципов цифровой трансформации.

**Ответственные: органы исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО).**

**Срок: 19.03.2021 г.**

2. Актуализировать административные регламенты (методические рекомендации) по предоставлению государственных (муниципальных) услуг (далее – АР, МР) в части перевода из п. 2.6 АР нижеперечисленных документов, предоставляемых заявителем самостоятельно в п. 2.7 АР в документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– свидетельства о гос. регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельства о гос. регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ);

– документов о заработке гражданина;

**Ответственные: ОИВ ЛО.**

**Срок: Информацию об актуализации АР (МР) направить в Комитет до 21.05.2021 г.**

3. Принять к сведению, что с 01.01.2021 года к документам, запрашиваемым в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отнесены:

– документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением документов об образовании,

выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования);

– справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- документов, подтверждающих предоставление лицу специального права на управление ТС соответствующего вида;
- документов, подтверждающих прохождение ТО ТС соответствующего вида.

На сегодняшний день отсутствует вид сведений, посредством которого можно осуществить запрос указанных документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1. Направить в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации запрос о сроках реализации новых видов сведений, а также о механизме получения сведений, указанных в пункте 3 Протокола, до разработки и внедрения в промышленную эксплуатацию новых видов сведений.

**Ответственные: Комитет.**

**Срок: 11.03.2021 г.**

3.2. Направить в Комитет информацию с перечнем государственных (муниципальных) услуг, для предоставления которых необходимы документы, указанные в пункте 3 Протокола, с обязательным указанием наименования требуемого документа.

**Ответственные: ОИВ ЛО.**

**Срок: 31.03.2021 г.**

4. Определить Выборгский и Волховский муниципальные районы качестве «пилотных» для работы в информационной системе «Цифровой административный регламент».

**Ответственные: главы администраций Волховского и Выборгского муниципальных районов.**

### **О поступающих предложениях о перераспределении потока заявителей из ОИВ в обособленные подразделения ГБУ ЛО «МФЦ»**

5. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета.

С 30.12.2020 года вступило в силу положение о том, что организация предоставления муниципальных услуг в ходе личного приема в органе, предоставляющем муниципальную услугу, может не осуществляться при согласовании с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в случае, если предоставление таких услуг организовано в

многофункциональном центре (пункт 1.8 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в редакции Федерального закона от 30.12.2020 № 509-ФЗ).

5.1. Направить в Комитет перечень государственных (муниципальных) услуг, по которым ОИВ ЛО (ОМСУ) планирует закрыть или уже закрыло личный прием.

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ ЛО.**

**Срок: 19.03.2021 г.**

5.2. Подготовить проект изменений в ПП ЛО №122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и РП ЛО № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом вышеуказанной нормы.

**Ответственные: Комитет.**

**Срок: 26.03.2021 г.**

**Об организации электронного (безбумажного) документооборота между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОИВ ЛО. О пилотном переходе на ЭДО между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ (Киришский, Гатчинский, Кингисеппский, Тосненский муниципальные районы)**

6. Направлять в Комитет информацию о проблемах и сбоях, возникающих при переходе на ЭДО с ГБУ ЛО «МФЦ» (сохранение направления бумажного комплекта документов от ГБУ ЛО «МФЦ», проблемы, препятствующие соблюдению требований ППРФ № 250 при подписании результатов предоставления государственных услуг ЭЦП и другие).

**Ответственные: ОИВ ЛО, перешедшие на ЭДО с ГБУ ЛО «МФЦ».**

**Срок: 26.03.2021 г.**

7. ОИВ ЛО, являющихся разработчиками типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проработать вопрос о наличии законодательных ограничений при предоставлении муниципальных услуг для перехода на ЭДО.

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО, ответственных за разработку методических рекомендаций.**

**Срок: 02.04.2021 г.**

8. Определить Гатчинский, Киришский, Кингисеппский, Тосненский муниципальные районы в качестве «пилотных» для апробации ЭДО с ГБУ ЛО «МФЦ» при предоставлении муниципальных услуг.

**Ответственные:** главы администраций Гатчинского, Киришского, Кингисеппского и Тосненского муниципальных районов.

9. Возобновить информационное взаимодействие по работе в части перехода на ЭДО с Киришским и Гатчинским муниципальными районами, восстановить проблемы, с которыми ОМСУ столкнулись ранее при взаимодействии с ГБУ ЛО «МФЦ».

**Ответственные:** Комитет, ГБУ ЛО «МФЦ», администрации Гатчинского, Киришского муниципальных районов.

**Срок:** 12.03.2021 г.

10. Администрациям «пилотных» муниципальных районов направить в адрес Комитета проекты «плана-графика» по переходу на ЭДО при предоставлении муниципальных услуг;

**Ответственные:** главы администраций Гатчинского, Киришского, Кингисеппского и Тосненского муниципальных районов.

**Срок:** 02.04.2021 г.

**О регулировании полномочий финансовых органов муниципальных образований по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах.**

11. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета (*информация размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 25.02.2021»*).

**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

**Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг**

12. Считать одобренными технологические схемы предоставления следующих муниципальных услуг и рекомендовать их для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ» (*информация размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Технологические схемы»*):

**№ 86** «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области»;

**№ 81** «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».



13. Считать одобренной технологическую схему предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

**Ответственные: Комитет по труду и занятости Ленинградской области.**

14. Одобрить внесение изменений в методические рекомендации (далее – МР) с 25.02.2021 г. по услуге № 27 «Зачисление детей в общеобразовательные организации» (информация размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Административные регламенты», подраздел «Типовые регламенты на согласование»).

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

15. Рекомендовать ознакомиться с изменениями в МР и в случае отсутствия замечаний считать одобренными с 19.03.2021 МР по услугам:

**№ 1** «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации»;

**№ 8** «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

**№ 85** «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

**№ 18** «Присвоение и аннулирование адресов»;

**№ 30** «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту»;

**№ 87** «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

16. Принять к сведению информацию об отмене МР (далее – МР) по услуге

**№ 31** «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права». (Согласно Приказу Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов...» поступающие в архив запросы подразделяются на: запросы социально-правового характера - запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации, тематические запросы - запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту). Рекомендовать ОМСУ ЛО отменить административные регламенты по указанной услуге.

**Ответственные: главы администраций ОМСУ ЛО.**

17. Рекомендовать осуществлять мониторинг информации, размещенной в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАСУ). Обеспечить 100% заполнение ГАСУ по показателю рейтинга предоставления государственных и муниципальных услуг за 2021 год и далее – ежемесячно в течение 2021 года. В случае наличия проблем в работе системы сообщать в Комитет (по телефону – 539-49-56 – Андреев Николай Николаевич). При необходимости дополнять предыдущие отчетные периоды в ГАСУ данными по форме 1-ГУ и 1-МУ.

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.**

Заместитель председателя  
комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области



Ю.В.Косарева