

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)

16 ноября 2021 года

Председательствовала: Ю.А.Павлова – заместитель начальника департамента – начальник отдела процессного управления Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Н.Н. Андреев – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

О текущих результатах достижения Управлением Росреестра по
Ленинградской области показателей Единой целевой модели «Подготовка
документов и осуществление государственного кадастрового учёта и (или)
государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого
имущества»

1. Принять к сведению доклад руководителя управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области (далее – Росреестр).

(презентация выступления размещена на сайте Комитета по адресу https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ подраздел «Информация по комиссии от 16.11.2021» (далее – раздел Информация по комиссии от 16.11.2021)).

2. Комитету провести разъяснительную работу с ПАО «Россети Ленэнерго» о возможности предоставления им сведений из ЕГРН в электронном виде, тем самым исключив из перечня документов обязательное требование по предоставлению сведений из ЕГРН на бумажном носителе.

Ответственные: Комитет.

Срок: 10.12.2021 г.

О переводе массовых социально значимых услуг в электронный вид

3. Принять к сведению доклад начальника сектора информатизации отдела стратегических проектов комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – КЦР).

4. Отслеживать поступающие заявления и своевременно выносить решения по поступившим в типовое облачное решение платформы государственных сервисов версии 2.0 заявлениям (далее – ТОР ПГС).

Ответственные: Органы исполнительной власти Ленинградской области, оказывающие МСЗУ, ОМСУ.

5. Подключить все городские и сельские поселения Ленинградской области к ТОР ПГС.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

6. При наличии технических ошибок при подключении и возникновении вопросов в работе в ТОР ПГС сообщать в КЦР посредством чата в Телеграм.

Ссылка для органов местного самоуправления для подключения к чату по МСЗУ <https://t.me/joinchat/ru6v2f2bgZw1MTcy>

Ссылка для органов исполнительной власти для подключения к чату по МСЗУ <https://t.me/joinchat/V4cGOhQs1Z9kOGFi>

Ответственные: Органы исполнительной власти Ленинградской области, оказывающие МСЗУ, ОМСУ.

Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг

7. Принять к сведению информацию об отмене методических рекомендаций (далее – МР) по услугам:

№ 47 «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства»;

№ 76 «Прием документов от граждан и субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства»;

№ 77 «Прием от субъектов малого и среднего предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства»;

№ 78 «Прием от субъектов малого и среднего предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства».

Позиция комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области: отсутствуют основания для рассмотрения деятельности по приему документов от субъектов малого предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве услуги.

(Позиция размещена в разделе Информация по комиссии от 16.11.2021)

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 14.12.2021 г.

8. Рекомендовать ознакомиться с изменениями в МР и в случае отсутствия замечаний считать одобренными с 26.11.2021 МР по услугам:

№ 2 «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

№ 6 «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»;

№ 12 «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

№ 13 «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

№ 14 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

№ 15 «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

№ 18 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

№ 44 «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО _____»;

№ 48 «Выдача разрешения на размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»;

№ 51 «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

№ 52 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), без проведения торгов»;

№ 54 «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»;

№ 56 «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), к определенной категории»;

№ 57 «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО « _____ »»;

№ 58 «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*)»;

№ 59 «Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*) и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

№ 68 «Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена**), для индивидуального жилищного строительства»;

№ 73 «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»;

№ 75 «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

№ 82 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), образованного из земельного участка, предоставленного до 25 октября 2001 года некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации, без проведения торгов в общую долевую собственность бесплатно»;

№ 83 «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»;

№ 86 «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области».

(информация размещена на сайте Комитета по адресу https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/ в подраздел «Типовые регламенты» на согласование).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

9. Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество) подготовить и направить на согласование, в соответствии с ПГЛО от 13.02.2018 № 4-пг, проект ПП ЛО «О внесении изменений в ПП ЛО от 3 августа 2015 года № 301», учитывающий оптимизационные решения, зафиксированные в МР № 48.

Ответственные: Леноблкомимущество

Срок: 17.12.2021 г.

10. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет по ЖКХ ЛО) подготовить и направить на согласование, в соответствии с ПГЛО от 13.02.2018 № 4-пг, проект ПП ЛО «О внесении изменений в ПП ЛО от 25.01.2006 года № 4», учитывающий оптимизационные решения, зафиксированные в МР № 2.

Ответственные: Комитет по ЖКХ ЛО

Срок: 17.12.2021 г.

11. С учетом п.п. 8-10 протокола внести соответствующие изменения в административные регламенты.

Комитет рекомендует приведение действующих на территории муниципального образования соответствующих административных регламентов к МР 2 и МР 48 только после вступления в силу выше указанных изменений в постановления.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Заместитель начальника департамента –
начальник отдела процессного
управления Комитета

Ю.А.Павлова