

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)

29 января 2020 года

Председательствовала: Ю.В.Косарева – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: А.А.Латышева – ведущий специалист отдела процессного управления департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

О достижении показателя целевых моделей, установленных
Распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р

1. Рекомендовать актуализировать нижеперечисленные МР в части сокращения сроков их предоставления в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р согласно целевым значениям показателей, установленным после 31.12.2019 года и направить новую редакцию МР в Комитет:

- «Присвоение и аннулирование адресов» - не более 8 календарных или 6 рабочих дней;
- «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» - не более 5 рабочих дней;
- «Выдача разрешений на строительство» - не более 5 рабочих дней;
- «Выдача градостроительного плана земельного участка» - не более 15 календарных или 10 рабочих дней.

Ответственные: Комитет градостроительной политики Ленинградской области (далее – КГП).

Срок: 14.02.2020 г.

2. Обеспечить внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения сроков их предоставления в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р согласно целевым значениям показателей, установленным после 31.12.2019 года:

- «Присвоение и аннулирование адресов» - не более 8 календарных или 6 рабочих дней;
- «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» - не более 5 рабочих дней;
- «Выдача разрешений на строительство» - не более 5 рабочих дней;
- «Выдача градостроительного плана земельного участка» - не более 15 календарных или 10 рабочих дней;

– «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» - не более 14 календарных или 10 рабочих дней.

Ответственные: главы администраций органов местного самоуправления (далее – ОМСУ ЛО).

Срок: 01.05.2020 г.

3. Обеспечить в 2020 году 100% достижение показателей «Доля услуг по государственной регистрации прав, подаваемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области в электронном виде» и «Доля услуг по кадастровому учету, оказываемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области в электронном виде», утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

Рекомендовать органам исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО), ОМСУ ЛО использовать программное обеспечение, позволяющее автоматически отследить временные интервалы работоспособности портала ФГБУ «ФКП Росреестра», и отправлять заранее загруженные пакеты электронных документов, в том числе и в не рабочее время.

Ответственные: ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ ЛО.

Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг

4. Принять к сведению информацию об отмене методических рекомендаций (далее – МР) по услугам:

№ 45 «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

№ 46 «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

№ 60 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области».

Данные услуги носят информационный характер и являются функциями культурно-досуговых организаций, а также общеобразовательных организаций. Указанная информация, получаемая в качестве результата услуг, размещена в открытом доступе на сайте общеобразовательных организаций или культурно-досуговых организаций. Рекомендовать ОМСУ ЛО отменить административные регламенты по указанным услугам.

Ответственные: главы администраций ОМСУ ЛО.

Срок: 17.02.2020 г.

5. Рекомендовать ознакомиться с изменениями в МР по услуге № 68 «Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства» и в случае отсутствия замечаний считать одобренными с 10.02.2020 (информация размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Административные регламенты», подраздел «Типовые регламенты» на согласование»).

Ответственные: главы администраций ОМСУ ЛО.

Срок: 31.01.2020 г.

6. Рекомендовать внести изменения в МР по услуге № 86 «Предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в соответствии с замечаниями ОМСУ ЛО и направить новую редакцию МР в Комитет.

Ответственные: Комитет градостроительной политики Ленинградской области.

Срок: 05.02.2020 г.

7. Рекомендовать внести изменения в МР по услуге № 64 «Прием заявлений от молодых граждан (молодых семей) о включении молодого гражданина (молодой семьи) в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан ЛО» гос. программы ЛО «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в соответствии с замечаниями ОМСУ ЛО и направить новую редакцию МР в Комитет.

Ответственные: Комитет по строительству Ленинградской области.

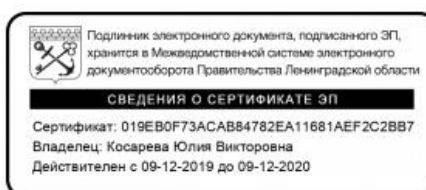
Срок: 05.02.2020 г.

8. Рекомендовать осуществлять мониторинг информации, размещенной в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАСУ). Обеспечить 100% заполнение ГАСУ по показателю рейтинга предоставления государственных и муниципальных услуг за 2019 г. и далее – ежемесячно в течении 2020 г. В случае наличия проблем в работе системы сообщать в Комитет (по телефону – 539-49-56 – Андреев Николай Николаевич). При необходимости дополнять предыдущие отчетные периоды в ГАСУ данными по форме 1-ГУ и 1-МУ.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ ЛО.

Срок: 28.02.2020 г.

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Ю.В.Косарева