



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

« 2 » августа 20 13 года № 23

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о предоставлении  
Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области в 2013 году субсидий из областного бюджета  
Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности  
общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на  
территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на  
приобретение производственного оборудования и  
(или) технологической оснастки**

В целях реализации в 2013 году областного закона от 25 декабря 2012 года № 101-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 122 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета М.В.Кисельникова

Вице-губернатор Ленинградской области –  
председатель комитета

Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета экономического  
развития и инвестиционной  
деятельности Ленинградской области  
от 02 августа 2013года № 23

### Положение

**о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность действий Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) по предоставлению в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки (далее – субсидия).

1.2. Требования к юридическим лицам и условия получения субсидии установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 122 (далее – Порядок).

#### 2. Срок приема заявок

2.1. Срок представления заявок на получение субсидий: с 02 сентября 2013 года по 12 сентября 2013 года.

2.2. Извещение о приеме заявок на получение субсидии по форме согласно приложению 1 размещается на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

### **3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидии юридическим лицом (далее – заявитель) представляются в Комитет заявка на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и следующие документы:

- справка о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, выданная арбитражным судом;

- справка юридического лица о среднесписочной численности работающих с указанием числа работающих инвалидов на дату подачи заявки, заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки, заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя;

- копия заключенного договора на поставку оборудования и (или) технологической оснастки (далее – договор), заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя;

- копии паспортов производственного оборудования и (или) технологической оснастки в соответствии с договором, заверенные печатью юридического лица и подписью руководителя;

- копия счета на оплату производственного оборудования и (или) технологической оснастки в соответствии с договором, заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя;

- соглашение к договору банковского счета между юридическим лицом и банком о предоставлении Комитету права беспспорного списания денежных средств в сумме предоставленной субсидии в случае нецелевого использования субсидии получателем субсидии.

### **4. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 4.1 Порядка;

3) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3.1 Порядка.

4.2. Информация об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по усмотрению заявителя может быть предоставлена последнему на личном приеме под расписку в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

## 5. Прием документов от заявителя

5.1. Заявитель направляет в Комитет заявку с приложенным к ней комплектом документов (далее – документы), согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

5.2. В случае направления заявителем документов по почте, поступившие в Комитет документы не позднее одного рабочего дня, следующего за датой поступления корреспонденции, регистрируются сектором делопроизводства и контроля отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор делопроизводства и контроля), в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – Инструкция по делопроизводству), утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг (в ред. постановления Губернатора Ленинградской области от 07 августа 2012 года № 87-пг, с изм., внесенными постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг).

5.3. В случае личного обращения заявителя прием и регистрация документов осуществляется Сектором делопроизводства и контроля в день обращения заявителя в Комитет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

5.4. Датой предоставления документов считается дата их регистрации Сектором делопроизводства и контроля.

5.5. Зарегистрированные документы Сектором делопроизводства и контроля не позднее следующего рабочего дня после их регистрации передаются в отдел развития промышленности департамента государственно-частного партнёрства и промышленной политики Комитета (далее – отдел).

## 6. Рассмотрение представленных документов

6.1. Отдел в течение 1 рабочего дня регистрирует представленные документы в порядке их поступления в журнале регистрации заявок и результатов их рассмотрения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

6.2. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- устанавливает наличие у заявителя прав на получение субсидии в соответствии с Порядком.

6.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, отдел не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении субсидии (далее - уведомление) с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа направляется в адрес заявителя в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем

подписания уведомления. Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

В случае явки заявителя на личный прием уведомление может быть вручено последнему лично под расписку.

6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок передает представленные заявителями документы в конкурсную комиссию по предоставлению в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки (далее – конкурсная комиссия). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Комитета.

## 7. Критерии оценки заявок на получение субсидий

7.1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по 5-ти бальной шкале по следующим критериям:

Критерии оценки	Единица измерения	Максимальный балл
Выпуск основных видов продукции в натуральном выражении за январь – июнь 2013 года (1 балл – менее 100%, 3 балла – от 100 до 105%, 5 баллов - более 105%)	в % к соответствующему периоду 2012 года	5
Объем отгруженных товаров в действующих ценах за январь – июнь 2013 года (1 балл – менее 100%, 3 баллов – от 100 до 105%, 5 баллов - более 105%)	в % к соответствующему периоду 2012 года	5
Численность работающих инвалидов от среднесписочной численности работников предприятия (без внешних совместителей) (3 балла – от 50 до 54% , 5 баллов – от 55% и более)	%	5
Темпы роста среднемесячной заработной платы за январь – июнь 2013 года (1 балл – от 100 до 103%, 3 балла – от 104 до 106%, 5 баллов - от 107% и более)	%	5

7.2. По результатам оценки заявок по критериям, установленным в пункте 7.1. настоящего Положения, заявки подразделяются на 2 категории:

- 1) I категория – заявки, получившие 20 баллов.
- 2) II категория – заявки, получившие от 6 до 19 баллов.

7.3. Заявки первой категории, установленные пунктом 7.2. настоящего Положения, удовлетворяются в полном объеме. В случае если суммарный размер субсидий по указанным заявкам превышает объемы бюджетных ассигнований, утвержденные Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на 2013 год, размер субсидии по каждому получателю устанавливается конкурсной комиссией с уменьшением в одинаковой пропорции от заявленной суммы.

Размер субсидии по заявкам второй категории, установленные пунктом 7.2. настоящего Положения, определяется конкурсной комиссией по каждому получателю пропорционально заявленному размеру субсидий в пределах остатка бюджетных ассигнований после удовлетворения заявок первой категории.

7.4. Критерии, установленные пунктом 7.1. настоящего Положения, подтверждаются заявителями документально, а именно:

- 1) выпуск основных видов продукции в натуральном выражении за январь – июнь 2013 года в % к соответствующему периоду 2012 года – расчетным путем;
- 2) объем отгруженных товаров в действующих ценах за январь – июнь 2013 года в % к соответствующему периоду 2012 года - бухгалтерская отчетность (баланс) за первое полугодие 2012 и 2013 годов или форма статистической отчетности П-1 за первое полугодие 2012 и 2013 годов.
- 3) среднесписочная численность работников предприятия, численность работающих инвалидов и темпы роста среднемесячной заработной платы за январь – июнь 2013 года - форма статистической отчетности П-4 за первое полугодие 2013 года.

Документы должны быть заверены печатью юридического лица и подписью руководителя.

## **8. Заключение договора о предоставлении субсидии**

8.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии юридическому лицу – получателю субсидии отдел:

8.1.1. готовит в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между Комитетом и получателем субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

8.1.2. согласовывает проект договора в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

8.1.3. направляет проект договора в двух экземплярах в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае явки заявителя на личный прием, проект договора может быть вручен заявителю лично под расписку.

8.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает оба экземпляра в Комитет для передачи его на подпись вице-губернатору – председателю комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности) и регистрации в Комитете в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

В случае если заявитель не подписывает проект договора в установленный срок,

он утрачивает право на получение субсидии.

8.3. Отдел, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения подписанных экземпляров договоров, передает оба экземпляра проекта договора на подпись вице-губернатору – председателю комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности).

8.4. Вице-губернатор – председатель комитета (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления проекта договора на подпись, подписывает договор между Комитетом и заявителем о предоставлении субсидии (в двух экземплярах) и передает подписанный договор в отдел для регистрации и его направления в адрес заявителя.

8.5. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи ему экземпляров договоров, подписанных вице-губернатором – председателем комитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности), обеспечивает регистрацию договора в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

По завершении процедуры регистрации один экземпляр договора направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае явки заявителя на личный прием зарегистрированный экземпляр договора может быть вручен заявителю под расписку), второй экземпляр договора и протокол решения конкурсной комиссии передается в сектор финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее – Сектор финансового обеспечения).

## **9. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий**

9.1. Сектор финансового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договоров в установленном порядке перечисляет с лицевого счета Комитета, открытого в комитете финансов Ленинградской области, на расчетные счета организаций – получателей субсидии, открытые в банках, соответствующих сумм субсидии в соответствии с порядком и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области

## **10. Порядок и формы осуществления контроля**

10.1. Комитет в течение срока действия договора осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, целевым использованием субсидий, а также за выполнением целевых показателей результативности использования субсидии путем проведения проверок.

10.2. Получатель субсидии в период действия договора ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет отчет по выполнению целевых показателей результативности использования

субсидии, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») (приложение 1 к Договору).

10.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии субсидии подлежат возврату в бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 5 Порядка.



## **Извещение**

**о приеме заявок на получение субсидии в 2013 году  
из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам,  
находящимся в собственности общественных организаций инвалидов,  
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в  
целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и  
(или) технологической оснастки**

**1. Организатор приема:** Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет). Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 540.

### **2. Участники:**

Юридические лица, находящиеся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, а также осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с разделом D (Обрабатывающие производства) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Требования к юридическим лицам и условия получения субсидии установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 122 (далее – Порядок).

### **3. Источник финансирования:**

Субсидии предоставляются Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2013 год.

### **4. Прием заявок:**

Прием заявок осуществляется с 02.09.2013 г. по 12.09.2013 г. с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 по адресу: город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 540 (Отдел развития промышленности). Пропуск в здание Администрации заказывается по тел. 274-14-44, накануне визита.

Заявки могут быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Комитета: 191311, город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67.

Заявки оформляются по форме в соответствии с приложением 2 Положения о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных

организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования (или) технологической оснастки, утвержденного приказом Комитета от 02.09.2013 г. № 23 (далее – Приказ), к заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

С более подробной информацией можно ознакомиться в тексте указанного Порядка, Приказа или по тел. 274-14-44.

Приложение 2  
к Положению от 02 августа 2013 г. № 23

**ФОРМА**

*Оформляется на бланке организации*

Дата, исх. номер

Вице-губернатору Ленинградской области -  
председателю комитета экономического  
развития и инвестиционной деятельности  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Заявка на получение субсидии  
в 2013 году из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам,  
находящимся в собственности общественных организаций инвалидов,  
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях  
возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или)  
технологической оснастки**

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование заявителя, банковские реквизиты)  
просит предоставить в 2013 году субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Изучив Порядок предоставления субсидий в 2013 году из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 122 (далее – Порядок), настоящей заявкой сообщаем, что:

1. Заявитель является юридическим лицом соответствующим требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 3.1 Порядка.

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, e-mail).

3. К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, согласно описи на \_\_\_\_\_ листах, а также технико-экономическое обоснование эффективности предоставления субсидии, таблица основных показателей предприятия за 2011 – 2014 года (по форме согласно приложению 1 к заявке), документы, подтверждающие критерии оценки, установленные Положением о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки, утвержденным приказом Комитета.

(руководитель организации/должность, Ф.И.О.,  
основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего  
лица на подпись настоящей заявки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Приложение 1  
к заявке на получение субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Таблица основных показателей за 2011- 2014 года**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011 год отчет	2012 год отчет	2013 год оценка	2014 год прогноз
1.	Объем выпускаемой продукции	Млн руб.				
2.	Чистая прибыль	Млн руб.				
3.	Среднемесячная заработная плата	Руб.				
4.	Стоимость основных фондов	Млн руб.				
5.	Износ оборудования	%				
6.	Среднесписочная численность работников предприятия	Чел.				
7.	Численность работающих инвалидов	Чел.				
8.	Организация дополнительного нового рабочего места	Кол-во рабочих мест				

(руководитель организации/должность, Ф.И.О.,  
основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего  
лица на подпись настоящей заявки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

## ФОРМА

**Журнал регистрации заявок  
на получение в 2013 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридических лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки**

Дата начала приема заявок  
на предоставление субсидии

02 сентября 2013 года

Дата окончания срока приема  
заявок на предоставление субсидии

12 сентября 2013 года

№ п/п	Дата подачи заявки	Регистрационный номер	Наименование юридического лица, ИНН	Расчетный период для предоставления субсидии	Результат рассмотрения (отказ, предоставление субсидии)
1					
2					

Итого зарегистрировано \_\_\_\_\_ заявок на получение субсидии.

Журнал регистрации закрыт в « \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.  
(время) (дата)

**ФОРМА****ДОГОВОР**

**о предоставлении в 2013 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Санкт-Петербург

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и (юридическое лицо) (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на предоставление субсидии (далее – Договор), о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление в 2013 году субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в целях возмещения Получателю затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 122 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки» (далее – Порядок).

1.3. Основанием для предоставления субсидии является решение конкурсной комиссии по предоставлению в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

1.4. Получатель берет на себя обязательства в течение \_\_\_\_\_ :  
(период)

- по выполнению целевых показателей результативности использования субсидии, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») (приложение 1 к Договору);
- организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- не иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не иметь задолженности перед работниками по заработной плате.

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом.

2.2. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в п. 11 Договора.

## 3. Права и обязанности Сторон

Комитет:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на Расчетный счет Получателя согласно условиям п. 2.1 Договора.

3.2. Обязуется в случае необходимости консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по Договору.

3.3. Вправе в удобной для него форме осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Договором.

3.4. Вправе осуществлять контроль целевого использования субсидии в течение срока действия договора.

3.5. Вправе разместить отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)).

Получатель обязуется:

3.6. Соблюдать условия предоставления субсидии, указанные в п. 1.3 настоящего Договора.

3.7. В течение 10 дней вернуть суммы, использованные Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных Порядком и заключенным Договором.

3.8. Представлять не позднее 10 рабочих дней со дня окончательного расчета за поставленное оборудование и (или) технологическую оснастку в 2013 году документы, подтверждающие расходы юридического лица в соответствии с договором на поставку оборудования и (или) технологической оснастки (копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования и (или)

технологической оснастки, копии товарных накладных).

3.9. Представлять по требованию Комитета информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

3.10. По требованию Комитета проводить сверку взаимных расчетов.

3.11. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Получателем условий предоставления субсидии, бюджетные средства, предоставленные по Договору, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Ленинградской области.

#### 5. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение трех дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

#### 6. Изменение условий Договора

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме



дополнительных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

## 7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

7.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 5 рабочих дней со дня получения Стороной такого требования.

7.3. Комитет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнение Получателем условий предоставления субсидии, указанных в п.1.4. настоящего Договора.

7.4. Получатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Комитетом обязанностей по настоящему Договору.

## 8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

## 10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме.

10.3. В случае изменения статуса юридического лица, юридического адреса, местонахождения или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

#### 11. Реквизиты Сторон. Подписи полномочных представителей Сторон

Комитет:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКАТО

л/с

Получатель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКАТО

л/с

---

(подпись, Ф.И.О. полномочного  
представителя «Комитета»)

М.П.

---

(подпись, Ф.И.О. полномочного  
представителя «Получателя»)

М.П.

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### План мероприятий («дорожная карта») изменения целевых показателей результативности использования субсидии

(наименование юридического лица)

#### I. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

#### II. План мероприятий

Наименование целевого показателя	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1.			
2.			
4			
5			
...			
...			