



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

« 21 » мая 20 13 года № 14

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка взаимодействия Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и органов исполнительной власти Ленинградской области по разработке государственных программ Ленинградской области в 2013 году**

В целях реализации в 2013 году постановления Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и органов исполнительной власти Ленинградской области по разработке государственных программ Ленинградской области в 2013 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника департамента стратегического планирования экономики Д.А.Орлова.

Вице-губернатор Ленинградской области –  
председатель комитета

Д.Ялов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 21.05.2013 № 14  
(приложение)

**Порядок взаимодействия Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности Ленинградской области и органов  
исполнительной власти Ленинградской области по разработке  
государственных программ Ленинградской области в 2013 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации в 2013 году постановления Правительства от 7 марта 2013 года № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Заказчик) и органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – Инициаторы) по разработке государственных программ Ленинградской области в 2013 году.

1.3. Разработка государственной программы, где Заказчик исполняет функции ответственного исполнителя государственной программы и действует в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется без дополнительного регулирования и взаимодействия.

2. Порядок взаимодействия Заказчика и Инициаторов по разработке  
государственных программ Ленинградской области в 2013 году

2.1. Решение о размещении государственного заказа на выполнение научно-исследовательской работы (далее – НИР) по разработке государственных программ Ленинградской области принимает Инициатор на основании Перечня государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 8 апреля 2013 года № 95 (далее – Перечень) и заявки Инициатора на размещение государственного заказа на выполнение НИР по разработке государственной программы (далее – Заявка), о чем Инициатор письменно уведомляет Заказчика в виде Заявки в течение двух недель после получения письменного запроса от Заказчика.

2.2. Заявка готовится Инициатором по форме согласно Приложению к Порядку и направляется в адрес Заказчика в целях обеспечения Заказчиком процедуры размещения государственного заказа на выполнение НИР по

разработке государственной программы (далее – государственный заказ). Запрос о подаче Заявок готовится Заказчиком и рассылается Инициаторам в течение трех недель после утверждения Перечня.

2.3. Заказчик как главный распорядитель бюджетных средств по целевой статье бюджета Ленинградской области 0920318 «Разработка документов стратегического планирования Ленинградской области», утвержденной областным законом от 25 декабря 2012 года № 101-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» организует процедуру размещения государственного заказа на выполнение НИР в соответствии с требованиями действующего законодательства, по результатам которого с победителем (далее - Исполнителем) заключается государственный контракт.

2.4. Заказчик делегирует своих представителей (не менее одного, но не более пяти) для участия в работе конкурсной комиссии на размещение государственного заказа на выполнение НИР путем проведения торгов в форме открытого конкурса (далее – конкурсная комиссия) и направляет предложения Инициатора по кандидатурам (не менее одного, но не более пяти) в состав конкурсной комиссии на размещение государственного заказа на выполнение НИР путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

2.5. По факту выполнения НИР Исполнитель передает Заказчику результаты выполненных работ (далее – Работа), предусмотренные техническим заданием на разработку государственной программы Ленинградской области (далее – Техническое задание), не позднее одного дня, следующего за днем окончания Работы, срок которого установлен Государственным контрактом на ее выполнение (далее – Контракт).

2.6. Техническая приемка выполненной Работы производится Инициатором в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью Контракта.

2.7. Заказчик передает Инициатору для рассмотрения и технической приемки выполненных работ один экземпляр полученных результатов Работы не позднее одного дня, следующего за днем передачи Исполнителем Заказчику результатов Работы, предусмотренных Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Контракта.

2.8. По результатам рассмотрения результатов Работы Инициатором и Исполнителем подписывается технический акт приемки выполненных работ (далее – Технический акт). Инициатор готовит Технический акт в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения результатов Работы от Заказчика. В Техническом акте фиксируется, что Работа выполнена в соответствии с Техническим заданием или выявленные ранее недостатки устранены.

2.9. Ответственность за своевременность предоставления Технического акта и за возможные последствия в случае его непредставления в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящего Порядка возлагается на Инициатора.

2.10. На основании Технического акта Исполнитель оформляет акт сдачи-приемки выполненной Работы, который подписывается его полномочным

представителем и направляется Заказчику в двух экземплярах вместе с одним экземпляром подписанного Технического акта.

2.11. При отсутствии замечаний со стороны Заказчика его полномочный представитель обязан подписать представленный Исполнителем акт сдачи-приемки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения его от Исполнителя.

2.12. В случае выявления Заказчиком в ходе рассмотрения результатов Работы их неготовности к приемке, устранение Исполнителем выявленных недостатков является обязательным и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком результатов Работы.

2.13. Отказ Заказчика от приемки результатов Работы по причине ее ненадлежащего качества должен быть выражен в письменном мотивированном отказе, который представляется Исполнителю в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результатов Работы от Исполнителя. Письменный мотивированный отказ составляется и передается Исполнителю на основании письменного заключения Инициатора о рассмотрении результатов Работы, где Инициатором указывается перечень необходимых доработок с предложением срока по их устранению. Доработки производятся Исполнителем собственными силами без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, в срок, согласованный с Заказчиком.

2.14. После устранения выявленных недостатков повторная приемка Заказчиком выполненной Работы производится в порядке, предусмотренном в пунктах 2.5-2.11 настоящего Порядка.

2.15. Непредставление Заказчику Инициатором письменного заключения о рассмотрении результатов Работы в срок, установленный в пункте 2.8. настоящего Порядка является основанием для приемки результатов Работы Заказчиком - подписания им акта сдачи-приемки выполненных работ и осуществления оплаты на условиях Контракта.

2.16. Подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки выполненной Работы является основанием для выставления Исполнителем Заказчику счета на оплату выполненной Работы.

Приложение  
к Порядку взаимодействия Комитета  
экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области и органов  
исполнительной власти Ленинградской  
области по разработке государственных  
программ Ленинградской области  
в 2013 году, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от « 21 » мая 2013 года № 14

(Форма)

### **ЗАЯВКА**

**на размещение государственного заказа на выполнение научно-исследовательской работы по разработке государственной программы**

(далее – Заявка)

\_\_\_\_\_ (наименование государственной программы)

1. Сведения об органе исполнительной власти Ленинградской области - Инициаторе выполнения НИР (полное наименование, местонахождение) с указанием, кто является его представителем.
2. Проект Технического задания на разработку государственной программы по форме согласно Приложению к форме Заявки.
3. Предложения по существенным условиям государственного контракта на выполнение НИР на разработку государственной программы.
4. Предложения по кандидатурам (не менее одного, но не более пяти) в состав конкурсной комиссии на размещение государственного заказа на выполнение НИР путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

Приложение  
к заявке на размещение государственного  
заказа на выполнение научно-  
исследовательской работы по разработке  
государственной программы

---

(наименование государственной программы)

(Форма)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на выполнение научно-исследовательской работы

---

(наименование работы)

1. Наименование НИР
2. Государственный Заказчик
3. Основания для выполнения НИР
4. Цель выполнения НИР
5. Задачи НИР
6. Документы, необходимые для учета при разработке государственной программы
7. Требования к содержанию государственной программы
8. Требования к сроку реализации государственной программы
9. Требования к ответственному исполнителю государственной программы
10. Требования к руководству управлением государственной программой
11. Требования к составу соисполнителей государственной программы
12. Требования к составу участников государственной программы
13. Структура государственной программы
14. Результаты НИР

**От Заказчика**

**От Исполнителя**

\_\_\_\_\_ ФИО

м.п.

\_\_\_\_\_ ФИО

м.п.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 1

по результатам антикоррупционной экспертизы  
проекта нормативного правового акта Комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

«23» апреля 2013 года

Настоящее заключение подготовлено по результатам антикоррупционной экспертизы проекта приказа Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области *«Об утверждении порядка взаимодействия Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и органов исполнительной власти Ленинградской области по разработке государственных программ Ленинградской области в 2013 году»* (далее – Документ).

Цель проведения антикоррупционной экспертизы: противодействие коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области и в подведомственных им предприятиях и учреждениях.

Задачи проведения антикоррупционной экспертизы: выявление в Документе коррупциогенных факторов, т.е. положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, которые в случае издания Документа создадут условия для проявления коррупции.

Принципы проведения антикоррупционной экспертизы: единообразие, последовательность, объективность.

Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96;
- Областной закон Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»;
- Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, утвержденный приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 01.04.2013 № 8;
- Распоряжение Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 01.04.2013 № 38 «О назначении лиц, ответственных за проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, и за размещение указанных документов на официальном портале Комитета в сети Интернет для проведения в отношении них независимых антикоррупционных экспертиз».

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы  
 проекта приказа Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области  
 «Об утверждении порядка взаимодействия Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и  
 органов исполнительной власти Ленинградской области по разработке государственных программ Ленинградской области в 2013 году»

В представленном на антикоррупционную экспертизу Документе выявлены /не выявлены/ следующие коррупциогенные факторы:

№ п/п	Коррупциогенный фактор	Вывод о наличии либо отсутствии в Документе коррупциогенного фактора	Комментарий вывода о наличии коррупциогенного фактора с указанием структурного элемента Документа, в котором обнаружен коррупциогенный фактор, в т.ч. предложения по его устранению
1	2	3	4
1	широта дискреционных полномочий	отсутствует	-
2	определение компетенции по формуле «вправе»	отсутствует	-
3	выборочное изменение объема прав	отсутствует	-
4	чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества	отсутствует	-
5	принятие нормативного правового акта за пределами компетенции	отсутствует	-
6	заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий	отсутствует	-
7	отсутствие или неполнота административных процедур	отсутствует	-
8	отказ от конкурсных (аукционных) процедур	отсутствует	-
9	наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права	отсутствует	-
10	злоупотребление правом заявителя органами местного самоуправления (их должностными лицами)	отсутствует	-
11	юридико-лингвистическая неопределенность	отсутствует	-

**Заключение:**

Документ содержит /не содержит/ коррупциогенные факторы и в связи с этим подлежит /не подлежит/ корректировке.

Начальник отдела организационного обеспечения, делопроизводства и контроля комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области



Ф.Гладкова

**РАССМОТРЕНО:**

Вице-губернатор Ленинградской области –  
 Председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области



Д.Ялов