Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области   
от 11 октября 2019 года № 461**

В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной   
   и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 11 октября 2019 года № 461 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградкой области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу областного закона «О видах регионального контроля (надзора) на территории Ленинградской области».

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор  Ленинградской области | А.Дрозденко |

Утверждено

постановлением Правительства

Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**Положение**

**о региональном государственном контроле (надзоре)  
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

**на территории Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации   
и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области (далее – региональный контроль).

1.2. Предметом регионального контроля является:

соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции   
при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции   
и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением требований, установленных техническими регламентами;

соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований   
к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

При осуществлении регионального контроля юридические лица,   
их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели   
и их уполномоченные представители являются контролируемыми лицами   
(далее – контролируемые лица).

1.3. Региональный контроль на территории Ленинградской области осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) в пределах своей компетенции   
в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ, и настоящим Положением.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального контроля (далее – должностные лица), являются:

заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета, курирующий работу структурных подразделений Комитета, на которые возложены функции по организации   
и осуществлению регионального контроля (далее - заместитель председателя Комитета);

руководители структурных подразделений Комитета, на которые возложены функции по организации и осуществлению регионального контроля, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия   
по осуществлению регионального контроля;

работники структурных подразделений Комитета, на которые возложены функции по осуществлению регионального контроля, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального контроля.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений   
о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета.

1.6. Должностные лица, осуществляющие региональный контроль,   
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий выполняют обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также следующими правами:

1) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – обязательные требования);

2) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры   
по предотвращению нарушения обязательных требований;

3) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов   
о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных   
с нарушением обязательных требований.

1.7. Объектами регионального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют   
и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Комитет в рамках регионального контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется Комитетом с использованием государственных информационных систем.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля   
в целях их учета Комитет использует информацию, представляемую ему   
в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, размещенную в личном кабинете Комитета на сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка   
(далее – Росалкогольрегулирование), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также общедоступную информацию.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)   
охраняемым законом ценностям при осуществлении   
регионального контроля**

2.1. Региональный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание   
(в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность   
и результаты.

Комитет обеспечивает организацию постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Комитет в целях управления рисками причинения вреда (ущерба)   
при осуществлении регионального контроля относит объекты контроля к одной   
из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения к категориям риска.

2.2.1. Объект контроля относится к следующим категориям риска   
при наличии хотя бы одного из условий:

1) к категории значительного риска:

- наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения   
об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, решения   
об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции   
или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения   
об отнесении объекта контроля к категории риска, двух и более вступивших   
в законную силу постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения в области розничной продажи алкогольной продукции;

2) к категории среднего риска:

- наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения   
об отнесении объекта контроля к категории риска, решения о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания   
за нарушения, не влекущие аннулирование указанной лицензии;

- наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения   
об отнесении деятельности объекта контроля к категории риска, вступившего   
в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения в области розничной продажи алкогольной продукции;

- поступление в Комитет двух и более обращений (жалоб) о нарушении обязательных требований, информация о которых подтвердилась;

3) к категории умеренного риска:

- наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения   
об отнесении объекта контроля к категории риска, выданного контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований   
в области розничной продажи алкогольной продукции, которое не было отменено;

- осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания объектом контроля, расположенным в многоквартирном доме;

- осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции по одному месту осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) к категории низкого риска:

- отсутствие обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.2.1 настоящего Положения.

2.2.2. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля   
к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

2.3. Решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска утверждается правовым актом Комитета ежегодно до 1 августа текущего года для их применения в следующем календарном году.

При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

При наличии сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска, ставших известными после принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска, принимается решение   
об изменении категории риска.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитет применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)   
охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, Комитет осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Программа профилактики ежегодно разрабатывается и утверждается решением заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) в срок   
до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении регионального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережения;
4. консультирование;
5. профилактический визит.

3.3. Информирование.

3.3.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Комитетом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в личных кабинетах контролируемых лиц   
в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.2. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии   
на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится ежегодно и проходит процедуру публичного обсуждения, утверждается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным,   
и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. Объявление предостережения.

3.5.1. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований   
и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение   
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151.

3.5.2. Контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения на бумажном носителе почтовым отправлением, либо   
в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами   
в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

Возражение должно содержать:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, сведения о месте нахождения, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)   
и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или   
их заверенные копии.

В случае отсутствия в возражении одного из вышеперечисленных условий возражение возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.5.3. Комитет рассматривает поступившие возражения на предостережение   
и по итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

По результатам рассмотрения возражения Комитет принимает одно   
из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

3.5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного   
в пункте 21 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.5.5. Повторное направление возражения по тем же основаниям   
не допускается. Поступившее в Комитет возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемому лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

3.6. Консультирование

* + 1. Должностные лица Комитета проводят консультирование   
       по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального контроля, внесенных в них изменениях, о сроках и порядке вступления их в силу;

- наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований либо последствия нарушения которых влекут серьезную угрозу охраняемым законом ценностям;

- о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

- особенностей осуществления регионального контроля.

3.6.2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращения, поступившего в письменной форме или в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.3. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Комитета   
в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо консультируется по вопросам, указанным в пункте 3.6.1 настоящего Положения, а также о соответствии объекта контроля критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска.

3.7.2. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;

- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности   
в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции   
в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.7.3. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии   
с планом проведения профилактических визитов, утвержденным заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета.

3.7.4. Профилактический визит может быть проведен по обращению контролируемого лица с заявлением о необходимости проведения профилактического визита по форме.

3.7.5. Комитет уведомляет контролируемое лицо о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.7.6. Продолжительность проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

3.7.7. В ходе профилактического визита должностным лицом Комитета может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля   
к категориям риска.

3.7.8. По результатам профилактического визита должностным лицом Комитета, проводившим профилактический визит, составляется акт профилактического визита по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, не позднее двух дней после его завершения в 2 экземплярах.

К акту профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Один экземпляр акта профилактического визита направляется контролируемому лицу.

3.7.9. При проведении профилактического визита контролируемым лицам   
не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию   
об этом должностному лицу Комитета, уполномоченному на принятие решений   
о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

4.1. При осуществлении регионального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Региональный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

д) контрольная закупка;

е) инспекционный визит.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностными лицами Комитета в порядке, предусмотренном главой 13 Федерального закона   
№ 248-ФЗ при наличии одного из следующих оснований:

1) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий   
в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав   
и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах «а»   
и «б» настоящего пункта, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом на основании заданий должностных лиц Комитета, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения (далее – задания).

Порядок оформления заданий, а также порядок оформления результатов, в том числе, форма акта контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом устанавливается правовым актом Комитета.

4.5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, Комитетом принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета (заместителем председателя Комитета).

Решение Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия разрабатывается в соответствии с типовой формой решения о проведении соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151.

Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается   
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанных   
в подпунктах «а», «б», «г» - «е» пункта 4.1 настоящего Положения, в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами Комитета могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.6.1.Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио-   
и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Комитета, осуществляющим региональный контроль, самостоятельно.

4.6.2. В обязательном порядке фото- и видеофиксация доказательств нарушения обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

4.6.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи   
в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи   
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте   
по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Комитет документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится   
в отношении контролируемых лиц путем мониторинга и анализа информации, имеющейся в распоряжении Комитета, в том числе данных, которые поступают   
в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах,   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

4.9. Выездное обследование.

4.9.1. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений), месту нахождения объекта контроля в целях визуальной оценки соблюдения им обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Срок проведения выездного обследования одного объекта не может превышать 1 рабочий день.

4.10. Документарная проверка.

4.10.1. Документарная проверка проводится без согласования   
с органами прокуратуры по месту нахождения Комитета.

4.10.2. В ходе проведения документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.11. Выездная проверка.

* + 1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.11.2. Выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11.4. В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.11.5. При проведении инструментального обследования должностное лицо использует специальное оборудование и технические приборы, соответствующие требованиям статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе измерительные приборы и приборы определения подлинности федеральных специальных марок и акцизных марок.

4.12. Контрольная закупка.

4.12.1. Контрольная закупка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами   
3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ,   
в порядке, установленном статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. В ходе проведения контрольной закупки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

эксперимент.

4.12.3. Эксперимент заключается в использовании тест-ситуации: контрольного (надзорного) действия по созданию должностным лицом ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

Эксперимент проводится должностным лицом Комитета по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица   
(его обособленных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13. Инспекционный визит.

4.13.1. Инспекционный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений), месту нахождения объекта контроля.

4.13.2. Инспекционный визит проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами   
3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона   
№ 248-ФЗ, в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13.3. В ходе инспекционного визита осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.14. Результат контрольного (надзорного) мероприятия.

4.14.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

4.14.2. Акт составляется в соответствии с типовой формой акта проведения соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151.

4.14.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

**5. Досудебный порядок подачи жалобы**

5.1. Обжалование решений Комитета (его должностных лиц), действий (бездействия) должностных лиц Комитета осуществляется в досудебном порядке   
в соответствии с положениями статей 40-42 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D08ED24F7E535A28681A08FD637C13624325D2BA08CDB656F5AEC6D190DA21ECD117AD6BF7CA8BDA01CB8B100LAG9O) № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета рассматривается заместителем председателя Комитета.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя председателя Комитета рассматривается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета.

5.4. Жалоба рассматривается в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) не более чем на 20 рабочих дней.

В случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона   
№ 248-ФЗ Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению… |
|  |  |

**Перечень**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований   
   в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, является наличие в Комитете сведений:

а) о привлечении в течение последних трех лет к административной ответственности юридического лица, его должностных лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушения в области розничной продажи алкогольной   
и спиртосодержащей продукции;

б) о выдаче в течение последнего года) контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований   
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в) об отсутствии в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС) зафиксированной информации об объеме закупки контролируемым лицом алкогольной   
и спиртосодержащей продукции на протяжении более 90 календарных дней   
в совокупности в течении календарного года, либо непрерывно в течение   
30 календарных дней (рассматривается по итогам календарного года);

г) о нахождении в одном месте осуществления деятельности объекта контроля, осуществляющего розничную продажу алкогольной   
и спиртосодержащей продукции и объекта контроля, осуществляющего розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции   
при оказании услуг общественного питания;

д) о нахождении объекта контроля, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания, в многоквартирном доме;

е) о нарушении порядка и сроков представления контролируемым лицом деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

ж) о фиксации контролируемым лицом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,   
в ЕГАИС информации об объеме розничной продажи алкогольной продукции   
по чекам через кассу;

з) о списании в ЕГАИС контролируемым лицом алкогольной   
и (или) спиртосодержащей продукции в течение календарного года в объеме более 10% от общего объема закупленной продукции;

и) о фиксации в ЕГАИС контролируемым лицом в одном чеке информации об объеме розничной продажи алкогольной продукции в количестве более 5 штук каждого наименования в период времени с 09.00 до 10.00 и с 20.00 до 22.00;

к) о жалобе (обращении) в течение последнего года   
на контролируемое лицо, содержащей информацию о признаках нарушении обязательных требований в области розничной продажи алкогольной   
и спиртосодержащей продукции.

2. Критерии, предусмотренные пунктом 1 настоящего перечня, применяются к каждому контролируемому лицу, осуществляющему деятельность в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.