**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_**

**«Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области**

**некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности по развитию кластерных инициатив, организации и участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=61D18CA45F28C33305E7AF3258C61244E90D3FECB660692F7A000CEA56482E578341470168F925AC27C56187B69422AB6F26DC0ADD99AD79VBL7M).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E27C93EABA6CF1858C28ED91C17F2EE5EFE97DAD84BBE0A6AE0C696732E5C875645FE3134D5660C70737807E4F317FW6L7M) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26382FFBA6CF184882EE89FC77F2EE5EFE97DAD84BBE0A6AE0C696235E4CB78645FE3134D5660C70737807E4F317FW6L7M) «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности по развитию кластерных инициатив, организации и участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 25 октября 2017 г. № 432 « Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности по развитию кластерных инициатив, организации и участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор

Ленинградской области А.Ю.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области**

**некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности по развитию кластерных инициатив, организации и участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"**

1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности по развитию кластерных инициатив, организации и участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", а также возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.
  2. Субсидии предоставляются на цели финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческих организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки промышленности, по развитию кластерных инициатив, организации и участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях (далее также - получатель субсидии).
  3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим критериям отбора:

а) учредителем или одним из учредителей некоммерческой организации является Ленинградская область;

б) к видам уставной деятельности некоммерческой организации относятся:

организация и проведение выставочно-ярмарочных, конгрессных, обучающих и коммуникативных мероприятий, в том числе за рубежом;

содействие субъектам предпринимательской деятельности в участии в выставочно-ярмарочных, конгрессных, обучающих и коммуникативных мероприятиях, в том числе международных;

содействие в создании и развитии инновационной и промышленной инфраструктуры на территории Ленинградской области;

содействие в создании благоприятных условий для развития промышленных, инновационных и территориальных кластеров, промышленной кооперации, на территории Ленинградской области;

оказание методической, информационной и консультационной поддержки по вопросам создания и развития промышленных, инновационных и территориальных кластеров;

оказание содействия по разработке и реализации программ развития компетенций промышленных предприятий;

оказание содействия по подбору потенциальных поставщиков и партнеров по производственной кооперации;

выявление и анализ, координация и информационное сопровождение кластерных инициатив на территории Ленинградской области;

проектирование цепочек взаимодействия между участниками промышленных, инновационных и территориальных кластеров;

оказание содействия по разработке документов, необходимых для создания промышленных, инновационных и территориальных кластеров;

оказание содействия по разработке проектов программ развития промышленных, инновационных и территориальных кластеров;

оказание содействия по включению кластера в реестр промышленных кластеров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

оказание содействия в получении мер государственной поддержки на развитие промышленных кластеров и реализацию совместных проектов участников кластера;

содействие в формировании инвестиционного предложения;

участие в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, в том числе за рубежом;

оказание содействия по выводу на рынок новых видов товаров (услуг) субъектов предпринимательской деятельности;

оказание содействия по размещению предприятий Ленинградской области на специализированных электронных площадках;

выполнение аналитической и научно-исследовательской работы, оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере промышленности, научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также консультационных услуг по вопросам использования государственных мер поддержки;

взаимодействие с региональными и федеральными органами государственной власти, а также субъектами инновационной и промышленной инфраструктуры по вопросам развития промышленных, инновационных и территориальных кластеров на территории Ленинградской области.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Субсидии предоставляются по результатам отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.](#P52)4 настоящего Порядка;

2) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

5) в уставном (складочном) капитале участника отбора доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

6) отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E27C93EABA6CF1858E2CEA90C57F2EE5EFE97DAD84BBE0B4AE54656636FBC97C7109B255W1L9M) от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

8) согласие участника отбора на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) представление документов в сроки, установленные [пунктом 2.](#P86)4 настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области, заключенного между участником отбора и Комитетом в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Комитет [заявку](#P178) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копии учредительных документов участника отбора, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность участника отбора  
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

г) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

д) справка территориального органа Федеральной налоговой службы и справок государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

е) справка территориального органа судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) справка, подтверждающая отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

з) справка о согласии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенной подписью руководителя;

и) копия плана мероприятий по реализации уставной деятельности участника отбора на текущий год, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

к) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

л) справка с указанием банковских реквизитов расчетных счетов участника отбора, на которые будет перечислена субсидия.

м) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2. 4. При приеме заявки комитет запрашивает:

а) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»;

б) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия задолженности Комитет уведомляет об этом участника отбора в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос. Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Представленный участником отбора комплект документов не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.5. Комитет не позднее 1-го рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://econ.lenobl.ru/) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

целей и результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#P60) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#P72) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [2.5](#P101) настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с [2.5](#P101) настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.5.1. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.6. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.](#P52)4 и [2.1](#P60) настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным [пунктом 2.](#P72)3 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.](#P52)4 и [2.1](#P60) настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов между собой, и в случае отсутствия оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, установленных 2.[7](#P106) и 2.[8](#P111) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных 2.[8](#P111) настоящего Порядка, Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет участника отбора о данном решении  
в письменном виде с указанием причин отказа.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов, признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.](#P52)4 и [2.1](#P60) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для их подачи.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.](#P72)1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.9. Комитет в срок не позднее 3 рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информацию о результатах отбора - реестр получателей субсидий, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат участника отбора на осуществление уставной деятельности и определяется на основании расчета размера субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение планируемых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

оплата труда работников;

начисления на оплату труда работников;

приобретение основных средств;

приобретение расходных материалов;

командировочные расходы;

услуги связи;

коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;

организация и (или) участие в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, в том числе за рубежом;

оплата услуг сторонних организаций;

содействие размещению предприятий Ленинградской области на специализированных электронных площадках.

2.12. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований Комитет вправе осуществить повторный прием заявок. В этом случае на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок публикуется информация о сроках приема заявок.

2.13. В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого участника отбора определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:



где:

Сп - размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

Ср - заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

 - совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.14. Результатом предоставления субсидии является:

а) заключенные договоры между хозяйствующими субъектами Ленинградской области и контрагентами на поставку товаров, работ, оказание услуг по результатам поиска контрагентов получателем субсидии;

б) заключенные договоры между хозяйствующими субъектами Ленинградской области - участниками кластеров и получателем субсидии о сопровождении.

2.15. Показатели результативности, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.16. Отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником которых является субсидия представляются в Комитет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов Ленинградской области в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, по итогам года - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о достижении результата предоставления субсидии и показателей, указанных в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Порядка, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, предоставленные для расчета значений результата, показателей, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по значениям результата, показателей и о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидии и показателей.

Комитет имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке), в течение 10 рабочих дней с даты заключения между получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии на основании сформированной Комитетом заявки на оплату расходов.

2.18. В случае наличия остатка субсидии Комитет в установленном порядке, по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.19. Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашении о предоставлении субсидии срок.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соглашения о предоставлении субсидии путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателями субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного соглашения, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку…

Бланк организации -

получателя субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В Комитет экономического развития  и инвестиционной деятельности  Ленинградской области | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, инициалы) | | | | |
| ЗАЯВКА  на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности по развитию кластерных инициатив, организации и участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты) | | | | | | |
| в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности по развитию кластерных инициатив, организации и участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение деятельности с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. | | | | | | |
| Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера | | | | | | |
| и взаимодействия от заявителя уполномочен | | |  | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество, должность, | | | |
|  | | | | | | |
| телефон, факс с указанием кода, адрес, электронный адрес уполномоченного лица) | | | | | | |
| К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, на \_\_\_\_\_\_\_ л. | | | | | | |
| Руководитель организации | |  | |  |  | |
| (лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) | | (подпись) | |  | (фамилия, имя, отчество) | |
| Место печати | | | | | | |

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области

некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре

поддержки промышленности, на осуществление деятельности

по развитию кластерных инициатив, организации и участию

в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направления расходования субсидии | Стоимость (тыс. рублей) | |
| сумма затрат | размер субсидии |
| 1 | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |
| 2 | Приобретение основных средств |  |  |
| 3 | Приобретение расходных материалов |  |  |
| 4 | Командировочные расходы |  |  |
| 5 | Услуги связи |  |  |
| 6 | Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений |  |  |
| 7 | Организация и (или) участие в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, в том числе за рубежом |  |  |
| 8 | Оплата услуг сторонних организаций (указать) |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Место печати |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку...

**ПОКАЗАТЕЛИ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |
| 1 | 2 |
| 1 | Количество проведенных консультаций для субъектов хозяйственной деятельности, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам промышленной кооперации |
|  | в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2 | Количество проведенных выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий по вопросам создания и развития кластеров, развитию промышленной кооперации, в том числе за рубежом |
|  | в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3 | Количество выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий, в которых принято участие |
|  | в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 4 | Количество проведенных консультаций для субъектов хозяйственной деятельности, по вопросам создания и развития кластеров, включая консультации по оказанию содействия в целях получения мер государственной поддержки |
|  | в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 5 | Количество разработанных программ развития кластеров |
| 6 | Количество проведенных маркетинговых исследований |
| 7 | Общее количество кластеров, курируемых центром кластерного развития |
| 8 | Количество предприятий, которым оказано содействие в размещении на специализированных электронных площадках |