**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу**

**на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта спорта – Многофункциональный спортивный комплекс в г. Мурино Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**ТОМ 2**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

Ленинградская область

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

[РАЗДЕЛ I. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ПРОВОДИТСЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР 3](#_Toc426743180)

[РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТЫ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЗАЯВКУ, И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ 5](#_Toc426743181)

[РАЗДЕЛ III. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ЕГО ВНЕСЕНИЯ 11](#_Toc426743182)

[РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК 13](#_Toc426743183)

[РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ 1](#_Toc426743184)5

[РАЗДЕЛ VI. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА 1](#_Toc426743185)5

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 1](#_Toc426743186)8

# РАЗДЕЛ I. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ПРОВОДИТСЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

* 1. **Общие требования Предварительного отбора:**
     1. Заявитель надлежащим образом создан и зарегистрирован в соответствии с законодательством соответствующего государства.
     2. Отсутствие решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или о прекращении Заявителем – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
     3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении Заявителя. Неприменение ни одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, в течение последних 5 (пяти) лет перед подачей Заявки.
     4. Отсутствие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Заявитель не является субъектом подобной процедуры по законодательству любого другого государства.
     5. Отсутствие у Заявителя задолженности в Российской Федерации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации превышающей **25 % балансовой стоимости** активов соответствующего лица по данным бухгалтерской отчетности Заявителя за последний завершенный отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки.

Заявитель не считается имеющим задолженность в том случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и по такой жалобе было принято решение, в том числе, если на день рассмотрения Заявки указанное решение не вступило в силу.

* + 1. Отсутствие у Заявителя задолженности по арендной плате за аренду государственного имущества в Ленинградской области по действующим или прекращенным договорам аренды.

Заявитель не считается имеющим задолженность в том случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и по такой жалобе было принято решение, в том числе, если на день рассмотрения Заявки указанное решение не вступило в силу.

* + 1. Если Заявителем является Консорциум, он считается соответствующим общим требованиям Предварительного отбора, указанным в п. 1.1 настоящего Раздела I Тома 2 Конкурсной документации, если им соответствуют все участники Консорциума.
    2. Если Заявитель подтверждает соответствие Специальным требованиям Предварительного отбора с помощью Контролирующих или Привлеченных лиц, то такие лица должны соответствовать всем требованиям, указанным в п. 1.1 настоящего Раздела I Тома 2 Конкурсной документации.
  1. **Специальные требования Предварительного отбора:**

1.2.1. Требования по опыту проектирования:

1.2.1.1. Наличие опыта по архитектурно-строительному проектированию не менее трех зданий – государственных или муниципальных объектов, площадью каждый не менее 3 000 кв. м, включая его осуществление с привлечением 3-их лиц. На момент представления Заявки каждая проектная документация должна пройти экспертизу и должно быть получено положительное заключение экспертизы. Во избежание сомнений, для подтверждения квалификации достаточно предоставления данных в отношении трех объектов.

1.2.2. Требования по опыту строительства:

1.2.2.1. Наличие опыта строительства и (или) реконструкции не менее трех зданий – государственных или муниципальных объектов, в том числе из них - не менее двух объектов социальной инфраструктуры, площадью каждый не менее 2 000 кв. м, с общей стоимостью работ не менее 200 000 000 (двухсот миллионов) рублей для каждого объекта, включая их осуществление с привлечением 3-их лиц. Во избежание сомнений, для подтверждения квалификации достаточно предоставления данных в отношении трех объектов.

1.2.3. Требования по опыту эксплуатации объектов спорта:

1.2.3.1. Наличие опыта в области эксплуатации не менее 5 объектов спорта, оборудованных одновременно бассейном, залом для игровых видов спорта и тренажерным залом, общей площадью не менее 6000 м2 включая осуществление эксплуатации указанного объекта с привлечением 3-их лиц. На момент подачи заявки документ, на основании которого Заявителем ведется эксплуатация каждого объекта, должен быть действующим, срок непрерывной эксплуатации каждого объекта должен составлять не менее пяти лет.

1.2.4. Требования, изложенные в п.п. 1.2.1. – 1.2.3.1. настоящего Раздела I Тома 2 Конкурсной документации, считаются выполненными в отношении любого Заявителя, за исключением Заявителя, являющегося Консорциумом, если указанным требованиям отвечает какое-либо Контролирующее лицо.

1.2.5. Требования, изложенные в п.п. 1.2.1– 1.2.3.1. настоящего Раздела I Тома 2 Конкурсной документации считаются выполненными в отношении любого Заявителя, за исключением Заявителя, являющегося Консорциумом, если указанным требованиям отвечает Контролирующее лицо или Привлеченное лицо.

* + 1. Если Заявителем является Консорциум, он считается соответствующим специальным требованиям Предварительного отбора, если совокупный опыт его Участников соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю на этапе Предварительного отбора.

**РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТЫ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЗАЯВКУ, И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ**

* 1. Заявка представляется по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к Тому 2 настоящей Конкурсной документации и должна включать информацию и документы, подтверждающие соответствие Заявителя Общим и Специальным требованиям предварительного отбора.

2.1.1. Заявители правомочны включать в состав Заявки любые документы, подтверждающие их соответствие требованиям настоящей конкурсной документации и федерального законодательства в сфере концессионных соглашений, в дополнение к документам, установленным настоящей конкурсной документацией.

* 1. К Заявке каждого Заявителя должны быть приложены следующие документы и материалы:
     1. **Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя в соответствии с пунктом 1.1.1. Раздела I Тома 2 Конкурсной документации:** 
        1. В отношении Заявителя - индивидуального предпринимателя: – нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявки, или ее нотариально удостоверенная копия;
        2. В отношении Заявителя - российского юридического лица: нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица (включая зарегистрированные изменения), свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявки, или ее нотариально заверенная копия;
        3. В отношении Заявителя - иностранного юридического лица: надлежащим образом удостоверенная копия учредительных документов юридического лица (включая действующие изменения к ним), свидетельства о постановке на налоговый учет в Российской Федерации, документа о государственной регистрации юридического лица (выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны регистрации или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица), выданного не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявки[[1]](#footnote-1).
        4. В отношении Заявителя – Консорциума:

а) в отношении каждого юридического лица – участника простого товарищества документы, указанные в пункте (2.2.1.2., 2.2.1.3.) Раздела II Тома 2 Конкурсной документации выше;

б) нотариально удостоверенную копию договора простого товарищества с указанием:

1. функций и обязательств каждого участника простого товарищества в течение всего срока действия Концессионного соглашения;
2. вклада (доли) каждого участника простого товарищества;
3. условий расторжения договора простого товарищества.

в) документ, подтверждающий способность участников Консорциума создать Консорциум (только в случаях, когда применимым законодательством требуется особое разрешение на создание товарищества), или нотариально удостоверенная копия такого документа.

* + 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя на осуществление действий от имени Заявителя, либо его нотариально удостоверенная копия.
    2. Документ, подтверждающий одобрение органов Заявителя на внесение задатка в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения, предусмотренного п. 3.1. Раздела III настоящего Тома 2 Конкурсной документации, или отсутствие необходимости указанных одобрений в силу закона или в соответствии с учредительными документами (или иными документами) Заявителя.
    3. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности Заявителя согласно требованиям пункта 1.1.5. Раздела I Тома 2 Конкурсной документации:
       1. Справка из уполномоченного подразделения Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии задолженности перед бюджетом или о размере задолженности перед бюджетом. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до дня подачи Заявки.
       2. В случае если Заявитель оспорил наличие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, превышающей 25 % балансовой стоимости своих активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Заявитель обязан представить копию принятого по жалобе решения, заверенную судом.
    4. Документы, подтверждающие отсутствие у Заявителя задолженности по арендной плате за аренду государственного имущества согласно пункту 1.1.6. Раздела I Тома 2 Конкурсной документации:
       1. Справка из Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом о наличии/отсутствии задолженности по договорам аренды государственного имущества, принадлежащего Ленинградской области. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до дня подачи Заявки.
       2. В случае если Заявитель оспорил наличие задолженности по договорам аренды в компетентном суде, он обязан представить копию принятого по жалобе решения, заверенную судом.
       3. В случае, если соответствие Заявителя специальным требованиям Предварительного отбора требованиям Раздела I Тома 2 Конкурсной документации подтверждается через Контролирующих лиц и (или) Привлеченных лиц, в состав заявки должны входить также документы, подтверждающие соответствие указанных лиц Общим требованиям Предварительного отбора,
    5. **Документы, подтверждающие опыт Заявителя по проектированию (п. 1.2.1. Раздела I Тома 2 Конкурсной документации):**
       1. Предоставление одного из комплектов документов (либо в соответствии с ч. I, либо в соответствии с ч. II):

I. 1 Заверенные Заявителем копии не менее трех заключенных государственных (муниципальных) контрактов или выдержки из государственных (муниципальных) контрактов или заверенные Заявителем копии заключенных с Заявителем договоров подряда любого уровня (во исполнение заключенных иными лицами государственных (муниципальных) контрактов) на проведение работ по архитектурно-строительному проектированию, выполнению проектно-изыскательских работ (подготовке проектной документации), в которых Заявитель осуществлял проектирование зданий – государственных или муниципальных объектов или части указанного здания площадью не менее 3 000 кв. м., включая его осуществление с привлечением 3-их лиц.

2. Заверенные Заявителем копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении объектов, указанных в пп. 1 п. I ст. 2.2.6.1.

II. 1. Заключенные договоры с Привлеченными к проекту лицами, в случае их соответствия указанному требованию и подтверждающие документы в соответствии с п. 2.2.5.3.

2. Документы, предусмотренные пунктом I настоящего пункта в отношении Привлеченных к проекту лиц.

* + 1. **Документы, подтверждающие наличие у Заявителя опыта по строительству (п.1.2.2. Раздела I Тома 2 Конкурсной документации):**
       1. Предоставление одного из комплектов документов (либо в соответствии с ч. I, либо в соответствии с ч. II):

I. Заверенные Заявителем копии не менее трех заключенных государственных (муниципальных) контрактов или выдержки из государственных (муниципальных) контрактов или заверенные Заявителем копии заключенных с Заявителем договоров подряда любого уровня (во исполнение заключенных иными лицами государственных (муниципальных) контрактов) на проведение работ по строительству и (или) реконструкции зданий – государственных или муниципальных объектов , в том числе из них - не менее двух объектов социальной инфраструктуры, на территории Российской Федерации с общей стоимостью таких работ не менее 200 000 000 (двухсот миллионов) рублей для каждого объекта, в котором Заявитель осуществлял строительство и (или) реконструкцию. Для подтверждения факта осуществления работ необходимо предоставить копии документов, подтверждающих приемку работ (актов выполненных работ), включая дополнительные соглашения, акты приемки-передачи, копии актов о приемке работ (формы № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). Для подтверждения факта ввода объектов в эксплуатацию необходимо предоставить копии разрешений на ввод в эксплуатацию или иных документов, подтверждающих данный факт в соответствии с действующим законодательством.

II. 1. Заключенные договоры с Привлеченными к проекту лицами, в случае их соответствия указанному требованию и документы в соответствии с п. 2.2.5.3.

2. Документы, предусмотренные пунктом I настоящего пункта в отношении Привлеченных к проекту лиц. Для подтверждения факта осуществления работ необходимо предоставить копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ (актов выполненных работ), включая дополнительные соглашения, акты приемки-передачи, копии актов о приемке работ (формы № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), копии акта приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11). Для подтверждения факта ввода объектов в эксплуатацию необходимо предоставить копии разрешений на ввод в эксплуатацию или иных документов, подтверждающих данный факт в соответствии с действующим законодательством.

* + 1. **Документы, подтверждающие наличие у Заявителя опыта эксплуатации объектов спорта (п.1.2.3. Раздела I Тома 2 Конкурсной документации):**
       1. Предоставление одного из комплектов документов:

I. Заверенные Заявителем копии договоров, действующих на момент подачи заявки и подтверждающих осуществление Заявителем эксплуатационной деятельности непрерывно в течение не менее пяти лет в отношении не менее 5 объектов спорта, оборудованных одновременно залом для игровых видов спорта и тренажерным залом, общей площадью не менее 6000 м2, в которых Заявитель является заказчиком или исполнителем услуг по предоставлению спортивных услуг, или иных документов, подтверждающих такую эксплуатацию указанных 5 объектов спорта.

II. 1. Заключенные договоры с Привлеченными к проекту лицами, в случае их соответствия указанному требованию и документы в соответствии с п. 2.2.5.3.

2. Документы, предусмотренные пунктом I настоящего пункта в отношении Привлеченных к проекту лиц.

* + - 1. В случае если Заявителем является Консорциум, то информация и документы, указанные в пунктах 2.2.6. – 2.2.8. Раздела II Тома 2 настоящей Конкурсной документации могут быть предоставлены в отношении одного или нескольких участников Консорциума.
      2. В случае, если соответствие Заявителя специальным требованиям Предварительного отбора Раздела II Тома 2 Конкурсной документации подтверждается путем предоставления документов, подтверждающих соответствие Контролирующего лица, в состав Заявки также должны входить:

1. описание структуры уставного (складочного) капитала и владения акциями/долями Заявителя, включая перечень юридических лиц, владеющих акциями/долями Заявителя и/или имеющих право принимать руководящие решения в отношении деятельности Заявителя, а также общие сведения об основной деятельности акционеров/участников Заявителя;
2. перечень Аффилированных лиц Заявителя, а также лиц, прямо или косвенно владеющих не менее чем 20 % уставного капитала Заявителя (а в случае Консорциума, также и Участников консорциума), с описанием характера взаимосвязей между такими лицами (например, в форме диаграммы). При этом под косвенным владением понимается владение акциями/долями в уставном капитале Заявителе через одно или несколько дочерних обществ, таким образом, который позволяет доказать, посредством представления письменных свидетельств, приемлемых для Конкурсной комиссии, что Контролирующее лицо имеет неоспоримое право владения в отношении не менее, чем 20% долей уставного капитала Заявителя.

Если Заявитель подтверждает соответствие Специальным требованиям Предварительного отбора с помощью Контролирующих лиц, то такие лица должны соответствовать всем требованиям, указанным настоящим Разделом Тома 2 Конкурсной документации.

* 1. **Оформление заявки**
     1. Документы, составляющие Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
     2. Рекламные материалы в составе Заявки Конкурсной комиссией не рассматриваются.
     3. Заявка оформляется на русском языке и представляется в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия). Каждый экземпляр Заявки удостоверяется подписью Заявителя. Если подтверждающие документы были переведены на русский язык, то в составе Заявки предоставляется документ на иностранном языке и его перевод с заверенной нотариально подписью переводчика в соответствии с действующим законодательством.
     4. Факсимильный и электронный способ передачи данных не допускается, а полученные таким образом документы не считаются оформленными надлежащим образом. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими силы. Заявки, представленные с нарушением изложенных в настоящем Разделе II Тома 2 Конкурсной документации требований, признаются несоответствующими требованиям Конкурсной документации, а представившим их Заявителям отказывается в допуске к участию в Конкурсе.
     5. Все страницы оригинала Заявки должны быть пронумерованы, а первая страница – помечена надписью "Оригинал". Все страницы копии Заявки должны быть пронумерованы, а первая страница – помечена надписью "Копия". В случае расхождений между оригиналом и копией Заявки Конкурсная комиссия руководствуется оригиналом Заявки.
     6. Документы, включенные в оригинал Заявки, представляются в прошитом виде, при этом на обороте последнего листа проставляется печать Заявителя и подпись уполномоченного представителя с расшифровкой и указанием должности, а также указывается количество листов Заявки.
     7. Копия Заявки также представляется в прошитом виде, при этом на обороте последнего листа проставляется печать Заявителя и подпись уполномоченного представителя с расшифровкой и указанием должности, а также указывается количество листов копии Заявки.
     8. В случае если общее количество страниц экземпляра Заявки (оригинала или копии) превышает 200 страниц, то Заявитель имеет право разделить такой экземпляр на соответствующее количество томов экземпляра Заявки. При этом каждый том экземпляра должен быть помечен соответствующим номером тома и содержать указание на количество страниц в нем и общее количество томов в экземпляре Заявки. Каждый том экземпляра Заявки должен быть оформлен согласно всем требованиям п. 2.3. настоящего Раздела II Тома 2 Конкурсной документации.
     9. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у Заявителя.
     10. Опись документов Заявки не брошюруется с документами Заявки.
     11. На конверте должна быть проставлена пометка в соответствии с п. 4.2 Раздела IV Тома 2 настоящей Конкурсной документации.
     12. Конверт на местах склейки должен быть подписан Заявителем или Уполномоченным Заявителем лицом (с расшифровкой) с проставлением печати Заявителя (если применимо). В приеме конверта с заявкой Заявителю будет отказано, если конверт не запечатан и (или) не соответствует указанному требованию.

**РАЗДЕЛ III. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ЕГО ВНЕСЕНИЯ**

* 1. Каждый Заявитель обязан внести задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения **до истечения срока подачи Заявок** в размере **100 000 000 рублей 00 копеек.**
  2. Участник перечисляет сумму обеспечения, указанную в п. 3.1. настоящего РазделаIIIТома 2 Конкурсной документации, по следующим реквизитам:

Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области

191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, дом 6 литер В,

ИНН 7825706093,

КПП 784201001,

ОГРН 1027809258542, ОКТМО 41000000

Платежные реквизиты:

Казначейский счет 03222643410000004500

Кор.счет 40102810745370000006

Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101,

В назначении платежа обязательно указывается:

Наименование получателя: Комитет финансов ЛО (комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области, номер лицевого счета финансового органа 06360961009), задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта спорта – Многофункциональный спортивный комплекс в г. Мурино Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Сообщение о проведении конкурса от \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (указывается номер и дата).

* 1. Платежный документ о внесении задатка, указанного в п. 3.1. настоящего РазделаIIIТома 2 Конкурсной документации, должен быть предоставлен до окончания срока подачи Заявок. Если платежный документ предоставляется одновременно с Заявкой, информация о предоставлении обеспечения должна быть отражена в описи, указанной в п.2.5.9. Раздела II Тома 2 Конкурсной документации.
  2. Возврат задатка осуществляется в следующие сроки:
     1. Суммы внесенных Участниками конкурса Задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя Конкурса, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.
     2. В соответствии с ч. 2 ст. 36 Закона о концессионных соглашениях победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается.
     3. Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:
        1. Заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения - в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;
        2. Заявитель не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения - в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;
        3. Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.
        4. Победителю конкурса задаток возвращается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Концессионного соглашения.

**РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* 1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.
  2. Заявки представляются в Конкурсную комиссию с пометкой: «*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА СПОРТА – МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС В Г. МУРИНО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ*», а также с пометкой «оригинал» или «копия». Конверты с Заявками, поступившие без указанных в настоящем пункте 4.2 Раздела IV Тома 2 Конкурсной документации пометок, не рассматриваются Конкурсной комиссией.
  3. Дата и время начала представления Заявок на участие в Конкурсе **–** 21.05.2021 года с 10.00 часов по московскому времени.

Дата и время истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе, момент вскрытия конвертов с Заявками – 05.07.2021 года 16.01 часов по московскому времени.

* 1. Заявки на участие в Конкурсе могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителя по адресу места нахождения Конкурсной комиссии, в том числе путем предоставления Заявки на процедуре вскрытия конвертов с Заявками.

Заявки принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 10:00 часов до 16:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 часов до 15:00 часов по московскому времени) до даты истечения срока представления Заявок.

* 1. Заявки могут быть представлены Заявителями путем направления по почте по почтовому адресу Конкурсной комиссии, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской деятельности».
  2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку. Подача Заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.
  3. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок на участие в Конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.
  4. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации, а также по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов Заявки.
  5. Концедент вправе продлить срок представления Заявок, внеся соответствующее изменение в настоящую Конкурсную документацию. В этом случае срок действия соответствующих прав и обязанностей Концедента и Заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты.
  6. Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с заявкой, представленный в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю с уведомлением об отказе в принятии Заявки.
  7. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: "Изменение", "Отзыв".
  8. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.
  9. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления заявок.

**РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ**

* 1. Вскрытие конвертов с Заявками состоится **05.07.2021 года в 16:00** часов по московскому времени по адресу места нахождения Конкурсной комиссии.
  2. Заявители и/или уполномоченные представители Заявителей вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с Заявками. Заявители и/или уполномоченные представители Заявителей вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.
  3. Заявители и/или уполномоченные представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Заявками, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с Заявками.
  4. Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с положениями Конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.
  5. При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.
  6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе подлежит подписанию и размещению на Официальном сайте в установленные Конкурсной документацией сроки.

**РАЗДЕЛ VI. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

* 1. Конкурсная комиссия в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Заявками рассматривает:
     1. соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;
     2. соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;
     3. полноту и достоверность документов и материалов Заявки.
  2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также отдельных документов и материалов, входящих в ее состав.
  3. Запрос Конкурсной комиссии о представлении разъяснений положений Заявки направляется Заявителю по почтовому адресу или адресу электронной почты либо по номеру факса, указанным в Заявке.

В запросе Конкурсной комиссии о представлении разъяснений положений Заявки, направляемом Заявителю, должны содержаться сроки и адрес представления Заявителем разъяснений положений Заявки.

* 1. Заявитель обязан представить на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанные в запросе Конкурсной комиссии.
  2. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе, если:
     1. Заявитель не соответствует требованиям Конкурсной документации; и (или)
     2. заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации; и (или)
     3. документы и материалы представлены Заявителем не в полном объеме и (или) недостоверны; и (или)
     4. обеспечение не поступило на счет в срок и в размере, установленном в Разделе III Тома 2 Конкурсной документации.
  3. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия **05.07.2021 года** оформляет протокол проведения предварительного отбора Участников Конкурса, включающий в себя наименования Заявителей, прошедших Предварительный отбор и допущенных к участию в Конкурсе, а также наименования Заявителей, не прошедших Предварительный отбор и не допущенных к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому Заявителю.
  4. Заявитель получает статус Заявителя, прошедшего Предварительный отбор, после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора с указанием сведений о допуске Заявителя к участию в Конкурсе.
  5. Заявителям, прошедшим Предварительный отбор, Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора направляет уведомление о допуске к участию в Конкурсе с предложением представить Конкурсное предложение. Одновременно с уведомлением о допуске к участию в Конкурсе Участнику конкурса направляется проект Концессионного соглашения в электронной форме.
  6. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола.
  7. В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок или менее двух Заявок признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации Концедент принимает решение об объявлении Конкурса несостоявшимся.
  8. Последствия признания Конкурса несостоявшимся установлены в Разделе IX Тома 1 Конкурсной документации.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**К ТОМУ 2 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Форма заявки на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| *Рекомендуемая форма* | Бланк заявителя  В конкурсную комиссию  (представителя заявителя) |

**Заявка на участие в конкурсе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес,  
е-mail, тел/факс), далее – "**Заявитель**", представляет Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта спорта – многофункционального спортивного комплекса в г. Мурино Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия), каждый экземпляр на \_\_ страниц (далее - "**Заявка**", "**Конкурс**").

1. Заявитель предоставляет следующую информацию:
   1. Заявитель подтверждает полноту и достоверность всей информации и документации, представленных в составе Заявки, включая приложения к Заявке.
   2. Заявитель подтверждает отсутствие решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или о прекращении Заявителем – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
   3. Заявитель подтверждает отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; неприменение ни одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, в течение последних 5 (пяти) лет перед подачей Заявки.
   4. Заявитель подтверждает отсутствие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; непривлечение Заявителя к подобной процедуре по законодательству любого другого государства.
2. В состав Заявки входят следующие документы *(указываются все документы, входящие в состав Заявки согласно требованиям Раздела II Тома 2 Конкурсной документации):*
3. Документы, приложенные к настоящей заявке, составляют ее неотъемлемую часть.
4. К заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись материалов и документов в двух экземплярах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заявитель, его представитель: Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

1. Документы удостоверяются в соответствии с правилами, предусмотренными «Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов», (Гаага 05.10.1961). [↑](#footnote-ref-1)