

**Основные положения учетной политики  
Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области для целей бюджетного учета и  
составления бюджетной (финансовой) отчетности**

Положение об учетной политике в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области для целей бюджетного учета и составления бюджетной (финансовой) отчетности (далее – Учетная политика, Комитет), разработано в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее соответственно – федеральный стандарт «Концептуальные основы», федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»), другими федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, принятыми в установленном порядке.

Правовые акты Комитета, принятые в рамках организации бюджетного учета и составления бюджетной (финансовой) отчетности:

распоряжение от 20 декабря 2017 года № 206 «Об организации бюджетного учета в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных распоряжений Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области» (далее – распоряжение № 206),

распоряжение от 06 июля 2018 года № 106 о внесении изменений в распоряжение № 206 «Об организации бюджетного учета» (изменения внесены в части приведения с 2018 года в соответствие с действующим законодательством редакции рабочего плана счетов бюджетного учета в Комитете),

распоряжение от 21 декабря 2018 года № 215 о внесении изменений в распоряжение № 206 «Об организации бюджетного учета» (изменения внесены в части приведения учетной политики в соответствие с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора с применением при ведении бюджетного учета с 1 января 2019 года, а также дополнения положений в части составления отчетности, начиная с бюджетной (финансовой) отчетности 2019 года),

распоряжение от 22 марта 2019 года № 39 о внесении изменений в распоряжение № 206 «Об организации бюджетного учета» (изменения внесены в части приведения с 2019 года в соответствие с действующим законодательством редакции рабочего плана счетов бюджетного учета в Комитете).

Положение устанавливает принципы и способы организации и ведения бюджетного учета, учитывающие особенности деятельности Комитета по регулированию в сфере экономической политики на территории Ленинградской области, а также порядок составления отчетности Комитета и представления пользователям достоверной информации о результатах деятельности Комитета.

В целях финансового обеспечения деятельности Комитета правовыми актами Комитета устанавливаются:

порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения<sup>1</sup>, а также требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения<sup>1</sup> с установлением планируемых показателей доходов и расходов на принятие и исполнение обязательств в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, включая обязательность отражения расходов по целевым средствам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с указанием кода цели.

меры по реализации в Комитете и государственных учреждениях, в отношении которых Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя, областного закона об областном бюджете с установлением бюджетных процедур по исполнению областного бюджета и должностных лиц, ответственных за их выполнение (далее – лица, ответственные за исполнение областного бюджета);

регламент исполнения в Комитете бюджетной процедуры по составлению и представлению в установленном порядке обоснований бюджетных ассигнований для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными комитетом финансов Ленинградской области.

За формирование учетной политики в Комитете для целей бюджетного учета и составления бюджетной (финансовой) отчетности несет ответственность начальник сектора финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения (далее – сектор финансового обеспечения) Комитета – главный бухгалтер.

#### Основные принципы организации бюджетного учета и составления бюджетной (финансовой) отчетности в Комитете.

1) Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на очередной плановый период по казначейской системе исполнения областного бюджета.

2) Объектами бюджетного учета в Комитете являются активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные

---

<sup>1</sup> в отношении которых Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя

объекты, в том числе факты хозяйственной жизни, установленные федеральным стандартом «Концептуальные основы», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – отчетность).

3) Бюджетный учет в Комитете ведется по принципу равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни методами, установленными пунктом 16 федерального стандарта «Концептуальные основы», с отражением стоимости активов, обязательств, иных объектов учета в соответствии с пунктом 34 федерального стандарта «Концептуальные основы» в валюте Российской Федерации или рублевом эквиваленте в пересчете с иностранной валюты.

4) Бюджетный учет в Комитете осуществляется сектором финансового обеспечения в соответствии с Положением о секторе, ответственным лицом за ведение бюджетного учета в Комитете является начальник сектора финансового обеспечения – главный бухгалтер.

5) В целях финансового обеспечения деятельности Комитета по исполнению областного бюджета в установленном порядке открыты лицевые счета в комитете финансов Ленинградской области (главного распорядителя бюджетных средств, получателя средств по бюджетной деятельности, по учету средств во временном распоряжении), в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области по доходам областного бюджета.

6) Для обеспечения деятельности Комитета по исполнению областного бюджета размещение государственных заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

7) При ведении бюджетного учета в Комитете обеспечивается формирование достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых обязательствах, полученных финансовых результатах, иной информации, необходимой пользователям отчетности.

8) По результатам деятельности Комитета согласно положениям федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н, формируется следующая отчетность:

а) консолидированная отчетность общего назначения для публичного размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет [www.econ.lenobl.ru](http://www.econ.lenobl.ru), в порядке, установленном правовым актом Комитета (действующая редакция порядка составления отчетности и публикации установлена распоряжением от 22.03.2019 № 40),

б) индивидуальная отчетность специального назначения для представления в органы государственного финансового контроля, налоговые органы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации,

в) консолидированная отчетность специального назначения для представления в органы государственного финансового контроля, комитет финансов Ленинградской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Положением утвержден рабочий план счетов бюджетного учета, сформированный на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н, с учетом положений инструкций по их применению (далее соответственно – Инструкция к Единому плану счетов № 157н, Инструкция к Плану счетов № 162н).

Рабочий план счетов бюджетного учета в Комитете и требования к структуре аналитических кодов видов поступлений и выбытий применяются непрерывно и изменяются в установленном порядке при условии обязательного обеспечения сопоставимости показателей бюджетного учета и отчетности за различные периоды деятельности. В соответствии с изменениями в Инструкцию к Единому плану счетов № 157н, Инструкцию к Плану счетов № 162н утверждены новые редакции плана счетов, которые применяются при ведении бюджетного учета в Комитете:

- с 2018 года на основании распоряжения от 06 июля 2018 года № 106,
- с 2019 года на основании распоряжения от 22 марта 2019 года № 39.

Учетной политикой утверждены положения (порядки, правила, методы), обязательность раскрытия которых в части применения субъектом учета и отчетности установлена федеральными стандартами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами по бюджетному учету и составлению бюджетной (финансовой) отчетности, без дублирования положений, однозначно установленных указанными нормативными правовыми актами.

**Учетная политика включает следующие разделы:**

1) *Порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бюджетного учета, методы оценки объектов бюджетного учета, порядок раскрытия информации о них в бюджетной отчетности*

а) Поступление и выбытие объектов учета, признание использования активов и обязательств для получения экономических выгод и полезного потенциала, определение справедливой стоимости и срока полезного использования при поступлении активов, убытков от их обесценения осуществляется по решению постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств Комитета (далее – комиссия), состав которой

утверждается правовым актом Комитета, решение комиссии оформляется протоколом по итогам заседания с участием не менее 2/3 членов.

б) Учетной политикой установлен порядок выявления прав на результаты интеллектуальной деятельности, отнесения объектов учета к нематериальным активам, материальным запасам, принятия их к учету, выбытия нефинансовых активов (*справка*: на учете в Комитете основные средства отсутствуют, поэтому не установлены особенности постановки их на учет и списания), а также отнесения на финансовый результат платежей за пользование неисключительными правами результатов научно-технической деятельности, полученных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, работ (услуг) по разработке информационных систем (программного обеспечения к ним).

в) Определение справедливой стоимости активов и обязательств Комитета осуществляется методом рыночных цен. Учетной политикой раскрыт указанный метод определения справедливой стоимости активов и обязательств, включая и при переоценке по принципу осмотрительности, а также определены ответственные лица за своевременность и достоверность информации, необходимой для ее оценки, а также сохранность при использовании нефинансовых активов по местам эксплуатации в структурных подразделениях Комитета.

г) Начисление амортизации принятых к учету объектов нефинансовых активов осуществляется линейным методом с равномерным начислением постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования объекта.

д) В Учетной политике раскрыт порядок выявления признаков обесценения активов и снижения убытка от обесценения активов лицом, ответственным за организацию в Комитете внутреннего финансового аудита, назначенным правовым актом Комитета.

е) Учетной политикой установлено, что к бюджетному учету принимаются доходы в разрезе видов доходов областного и местных бюджетов, включенные в Реестр администрируемых доходов в порядке, установленном нормативным правовым актом Федерального казначейства.

Учетной политикой установлен порядок начисления доходов в областной и местный бюджеты, включающий установление даты принятия к учету доходов по каждому администрируемому доходному источнику и форм первичных учетных документов, включая отнесение на доходы будущих периодов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и признания их в бюджетном учете доходами текущего финансового года, порядок отражения невыясненных поступлений в бюджет, возврата из областного и местных бюджетов излишне уплаченных (взысканных) платежей, а также контроля полноты и своевременности поступлений доходов в бюджет.

ж) Учетной политикой определен порядок отражения в учете выданных авансов и принятых обязательств, включая отложенные обязательства, по субсидиям некоммерческим организациям, юридическим лицам (кроме

некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставленным Комитетом в соответствии с утвержденными порядками на установленных условиях и цели.

Установлено, что документы для принятия к бюджетному учету бюджетных (принятых, денежных) обязательств оформляются с учетом требований порядка принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных комитетом финансов Ленинградской области.

Учетной политикой установлен порядок отнесения на расходы будущих периодов и признания расходами текущего финансового года в объеме финансового обеспечения на выполнение государственного задания на основании годовой отчетности о выполнении показателей государственного задания в порядке и сроки, установленные государственным заданием.

Учетной политикой определен перечень документов, подтверждающих принятие (возникновение) бюджетных обязательств, и порядок их представления в сектор финансового обеспечения Комитета.

з) Учетной политикой установлено, что к бюджетному учету на основании извещения (форма по ОКУД 0504805) принимаются финансовые вложения в государственное бюджетное учреждение, в отношении которого Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя, в стоимостной оценке, равной кадастровой стоимости непроизведенных активов в составе земли, в размере балансовой стоимости недвижимого и особо ценного имущества, порядок отнесения имущества государственного бюджетного учреждения к особо ценному, составления и утверждения перечней особо ценного имущества утверждается отдельным правовым актом Комитета.

Также уточнен порядок внутриведомственных расчетов нефинансовых, финансовых активов (кроме финансовых вложений в форме участия в государственных учреждениях) и обязательств.

и) Учетной политикой определен порядок формирования резерва предстоящих расходов, включая дату признания в учете, резерва сомнительной задолженности по факту признания задолженности сомнительной и отражения ее в учете.

к) Учетной политикой установлен порядок принятия к бюджетному учету документов в качестве обеспечения заявок и исполнения государственных контрактов, оформленных с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

л) Учетной политикой установлены порядок раскрытия в бюджетной отчетности Комитета информации о применяемых способах оценки активов, обязательств, доходов и расходов, а также порядок корректировки показателей бюджетной (финансовой) отчетности Комитета.

2) *Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты и раскрытия информации о них в бюджетной отчетности.*

В разделе установлен порядок признания и отражения в учете фактов хозяйственной жизни по событиям после отчетной даты.

Особенности раскрытия информации о событиях после отчетной даты в бюджетной отчетности учетной политикой не установлены (данные об активах и обязательствах отражаются в бюджетной отчетности Комитета с учетом событий после отчетной даты и поясняются в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими составление и представление бюджетной отчетности).

3) *Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета.*

В данном разделе определены:

порядок утверждения форм первичных учетных документов, не установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н и принятия их к бюджетному учету,

лица, имеющие право подписи первичных учетных документов, а также лица, ответственные за своевременное и качественное составление первичных учетных документов, достоверность содержащихся в них данных свершившимся фактам хозяйственной жизни,

порядок формирования и подписания квалифицированными электронными подписями первичных учетных документов в форме электронного документа с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4) *Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в учете.*

Приложением к учетной политике утвержден график документооборота по организации бюджетного учета.

В разделе установлено, что ежегодно правовыми актами Комитета утверждаются порядки, регламентирующие:

процедуры взаимодействия структурных подразделений Комитета и документооборот по выполнению функций и полномочий Комитета как получателя бюджетных средств и администратора доходов областного бюджета,

процедуры взаимодействия Комитета с государственными учреждениями Ленинградской области<sup>2</sup>, и документооборот по выполнению функций и полномочий Комитета как распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов областного бюджета,

представление государственными учреждениями Ленинградской области<sup>3</sup> отчетности, состав и порядок составления которой утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации, процедуру рассмотрения и принятия указанной отчетности.

<sup>2</sup> в отношении которых Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя

<sup>3</sup> в отношении которых Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя

5) *Технология обработки учетной информации*

В разделе определены:

структурное подразделение Комитета, обеспечивающее ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности

порядок информационного сопровождения деятельности Комитета в рамках казначейской системы исполнения областного бюджета, по ведению бюджетного учета и составлению индивидуальной отчетности специального назначения с указанием информационных систем и особенностей их использования,

порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, информационные базы данных и отчетные формы,

порядок подготовки индивидуальной отчетности специального назначения Комитета, приемки от подведомственных Комитету государственных учреждений индивидуальной отчетности специального назначения, подготовки и представления консолидированной отчетности специального назначения с использованием телекоммуникационных каналов связи.

6) *Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, иных объектов бюджетного учета.*

В разделе установлены:

обязательный порядок проведения инвентаризации,

положение о составе инвентаризационной комиссии,

порядок отражения в документах по инвентаризации (описях, актах и т.д.) информации о состоянии объекта учета на дату инвентаризации, способах вовлечения актива в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (полезного потенциала) или о способах выбытия актива при отсутствии возможности его использования,

порядок отражения результатов инвентаризации в бюджетном учете в каждом конкретном случае ее проведения, включая отражение по каждому объекту учета информация о проведении (не проведении) обесценения актива, указание объектов, которые по решению комиссии не соответствуют условиям признания актива к учету.

7) *Порядок организации и осуществления внутреннего контроля.*

В данном разделе установлено, что организация и осуществление внутреннего контроля в Комитете проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области ответственными лицами в порядке, установленном нормативным правовым актом Комитета.

Предметом внутреннего финансового контроля являются внутренние бюджетные процедуры по исполнению бюджетных полномочий Комитета. Перечень внутренних бюджетных процедур, анализ бюджетных рисков по операциям в рамках исполнения внутренних бюджетных процедур составляется начальником сектора финансового обеспечения Комитета – главным бухгалтером.



8) *Правила отражения в бюджетной отчетности последствий изменения учетной политики, оценочных значений и исправлений ошибок*

Учетной политикой не установлены особенности отражения в бюджетной отчетности Комитета последствий изменения учетной политики, оценочных значений и исправлений ошибок, отличные от требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н.

В данном разделе также уточнен порядок принятия решения об исправлении ошибочных учетных данных о фактах хозяйственной жизни Комитета, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках внешнего и(или) внутреннего финансового контроля, об оценке существенности влияния ошибки на достоверность бюджетной (финансовой) отчетности, раскрытия в составе бюджетной отчетности последствий изменений учетной политики и причин существенного влияния на финансовые показатели деятельности.

9) *Хранение первичных (сводных) учетных документов и регистров бюджетного учета, форм бюджетной отчетности.*

В разделе установлены периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях, правила сохранности электронных учетных данных, сформированных с использованием программного продукта «1С: Предприятие» конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», а также периодичность формирования отчетных форм на бумажных носителях.

10) В заключительном разделе Учетной политики определены случаи внесения изменений и (или) дополнений в действующую Учетную политику.

Начальник сектора финансового  
обеспечения отдела правового и  
организационного обеспечения  
Комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области – главный бухгалтер



И.Г.Циркулева