

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«1» 02 2017 года

Санкт-Петербург

№ 100/1

*О внесении изменений в распоряжение комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 15 июня 2016 года № 60 «Об утверждении Положения о проведении экспертной оценки анкеты товаропроизводителя на продукцию (товар) для получения сертификата на право использования логотипа «Сделано в Ленинградской области»*

В целях приведения правового акта в соответствие с постановлением Правительства Ленинградской области от 28 октября 2015 года № 413 «Об утверждении Положения о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа «Сделано в Ленинградской области»:

– внести изменения в распоряжение комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 15 июня 2016 года № 60 «Об утверждении Положения о проведении экспертной оценки анкеты товаропроизводителя на продукцию (товар) для получения сертификата на право использования логотипа «Сделано в Ленинградской области», изложив приложение (Положение о проведении экспертной оценки анкет товаропроизводителей на продукцию (товар) для получения сертификата на право использования логотипа «Сделано в Ленинградской области») в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской  
области – председатель комитета



С.В.Яхнюк

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от «11» 02 2017 года № 100/1  
(приложение)

**Положение**  
о проведении экспертной оценки анкеты товаропроизводителей  
на продукцию (товар) для получения сертификата  
на право использования логотипа  
«Сделано в Ленинградской области»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении экспертной оценки анкет товаропроизводителей на продукцию (товар) для получения сертификата на право использования логотипа «Сделано в Ленинградской области» (далее – Анкета на продукцию (товар)) разработано в соответствии с Положением о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа «Сделано в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 октября 2015 года № 413 (далее – Положение о порядке выдачи сертификата) в целях проведения экспертной оценки Анкеты на продукцию (товар), с учетом заявки и полного пакета документов, и подготовки экспертного заключения, обосновывающего возможность (невозможность) выдачи товаропроизводителю сертификата на право использования логотипа «Сделано в Ленинградской области» (далее – Сертификат, Логотип).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – Комитет) экспертной оценки Анкеты на продукцию (товар) и подготовки экспертного заключения, обосновывающего возможность (невозможность) выдачи товаропроизводителю Сертификата на право использования Логотипа (далее – Экспертное заключение), а также основания для отказа в выдаче сертификата.

**2. Порядок проведения экспертной оценки Анкеты на продукцию (товар),  
с учетом заявки и полного пакета документов.**

2.1. Экспертная оценка Анкет на продукцию (товар), с учетом заявки и полного пакета документов, и подготовка Экспертного заключения проводится экспертной группой Комитета (далее – экспертная группа) в сроки, установленные пунктом 5.1 Положения о порядке выдачи сертификата.

2.2. Экспертная группа состоит из руководителя экспертной группы,

заместителя руководителя экспертной группы, членов экспертной группы и секретаря экспертной группы. Возглавляет экспертную группу и руководит ее работой руководитель экспертной группы. В случае невозможности присутствия на заседании экспертной группы руководителя экспертной группы заседание экспертной группы проводит заместитель руководителя экспертной группы.

#### 2.3. Руководитель экспертной группы:

- назначает даты проведения заседаний экспертной группы;
- проводит заседания экспертной группы;
- утверждает экспертные заключения экспертной группы.

#### 2.4. Члены экспертной группы:

- проводят всестороннюю экспертную оценку Анкеты на продукцию (товар), с учетом заявки и полного пакета документов;
- не разглашают конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с работой экспертной группы;
- подписывают экспертные заключения экспертной группы.

#### 2.5. Секретарь экспертной группы:

- подготавливает материалы к заседаниям экспертной группы;
- извещает членов экспертной группы о дате, времени и месте проведения заседаний экспертной группы;
- участвует в подготовке и проведении заседаний экспертной группы;
- оформляет и подписывает экспертное заключение членами экспертной группы.

2.6. Заседания экспертной группы считаются правомочными при условии присутствия не менее половины численного состава экспертной группы. В случае невозможности личного присутствия на заседании экспертной группы член экспертной группы может направить своего представителя без права голоса. В этом случае Экспертное заключение подписывается только членами экспертной группы, присутствующими на заседании.

2.7. Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов. В голосовании принимают участие руководитель экспертной группы, заместители руководителя экспертной группы, члены экспертной группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя экспертной группы, в случае его отсутствия - заместителя руководителя экспертной группы.

2.8. Решения экспертной группы оформляются экспертным заключением.

2.9. Основанием для отказа в выдаче сертификата является:

- отсутствие информации о соответствии товара требованиям безопасности и подтверждающих документов (п. 2.4.1 Анкеты на продукцию (товар));
- или (и) отсутствие оценки (подтверждения) соответствия товара (пункт 2.1.3 Анкеты на продукцию (товар));
- или (и) отсутствие информации в разделах (незаполнение разделов) Анкеты на продукцию (товар).