ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2015 г. N 413

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ

СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОГОТИПА

"СДЕЛАНО В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 20.06.2017 N 233) |

В целях повышения узнаваемости товаропроизводителей Ленинградской области, создания привлекательного имиджа произведенных на территории Ленинградской области товаров Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P32) о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 28.10.2015 N 413

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОГОТИПА

"СДЕЛАНО В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 20.06.2017 N 233) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области" (далее также - Сертификат) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство продукции (товаров) на территории Ленинградской области (далее - товаропроизводители).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на товаропроизводителей, являющихся нерезидентами Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения под отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области (далее также - отраслевые органы) понимаются комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, Комитет по природным ресурсам Ленинградской области, комитет по строительству Ленинградской области и комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

2. Требования, предъявляемые к товаропроизводителям,

претендующим на получение Сертификата

2.1. Выдача Сертификата товаропроизводителю осуществляется при условии соответствия товаропроизводителя следующим требованиям:

товаропроизводитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области не менее трех лет и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

товаропроизводитель осуществляет основной или один из видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) согласно [перечню](#P125) видов экономической деятельности, приведенному в приложении 1 к настоящему Положению;

продукция (товар) товаропроизводителя производится на территории Ленинградской области;

товаропроизводитель не признан в установленном порядке несостоятельным и не находится в стадии ликвидации или реорганизации, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

у товаропроизводителя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

заработная плата работников товаропроизводителя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год.

2.2. Товаропроизводитель, являющийся победителем регионального этапа Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России" (далее также - Конкурс), имеет право на получение Сертификата на продукцию (товар), за которую ему присуждено звание победителя Конкурса, в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3](#P76) и [4.5](#P92) настоящего Положения.

3. Порядок подачи заявок на выдачу Сертификата

3.1. Товаропроизводитель для получения Сертификата представляет в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) следующие документы:

1) [заявку](#P218) на выдачу Сертификата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявка) с пояснительной запиской, в которой отражается:

утвержденная товаропроизводителем политика/стратегия, проводимые мероприятия и конкретные результаты в области качества продукции (товара), обеспечения безопасности продукции (товара); внедрения высокоэффективных методов управления качеством; совершенствования процессов производства продукции; освоения новых технологий;

информация о результатах хозяйственной деятельности товаропроизводителя за три года в произвольной форме (в том числе сведения об объемах инвестиций в производство, уплаченных в областной бюджет Ленинградской области налогов и сборов и других обязательных платежей, размере балансовой прибыли);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку территориального налогового органа Ленинградской области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности юридического лица по страховым взносам, пеням и штрафам на основании данных органа контроля за уплатой страховых взносов;

6) справку о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

7) справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

9) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

10) [анкету](#P269) для выдачи Сертификата на каждый вид продукции (товара) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - анкета на продукцию (товар), а также подтверждающие документы к ней в соответствии с [примечанием](#P708) к приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Документы, представляемые юридическим лицом, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 1.8 в заявке отсутствует. |

3.3. Товаропроизводитель, являющийся победителем регионального этапа Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России", для получения Сертификата представляет в Комитет документы в соответствии с [пунктом 3.1](#P60) настоящего Положения в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2](#P73) настоящего Положения, за исключением анкеты на продукцию (товар) и прилагаемых к ней документов. Факт победы в региональном этапе Конкурса отражается в пункте 1.8 заявки и подтверждается копией выписки из итогового протокола либо иным подтверждающим документом или его копией, заверенными подписью руководителя и печатью товаропроизводителя (при наличии печати). При этом заявка должна быть подана не позднее шести месяцев со дня утверждения итогового протокола Конкурса.

3.4. Товаропроизводители несут ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

3.5. Количество товаров, претендующих на получение Сертификата от одного предприятия, не ограничено.

3.6. Сроки начала и окончания приема заявок определяются правовым актом Комитета и размещаются на странице Комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Комитета в сети "Интернет") (http://econ.lenobl.ru/).

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет предварительную экспертизу заявки и документов, поступивших от товаропроизводителя, на соблюдение товаропроизводителем требований [пунктов 2.1](#P48), [3.1](#P60) - [3.3](#P76) настоящего Положения. Анкета на продукцию (товар) и прилагаемые к ней документы на стадии предварительной экспертизы не рассматриваются.

4.2. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы являются:

а) несоответствие товаропроизводителя требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P48) настоящего Положения;

б) представление неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 3.1](#P60) и [3.3](#P76) настоящего Положения;

в) несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P73) настоящего Положения;

г) представление заявки и документов позднее срока окончания приема заявок, установленного правовым актом Комитета в соответствии с [пунктом 3.6](#P79) настоящего Положения.

4.3. Информация об отказе в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы направляется заявителю Комитетом не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы в пределах срока, установленного [пунктом 4.1](#P83) настоящего Положения, почтовым отправлением либо предоставляется на личном приеме под расписку.

Товаропроизводитель имеет право повторно подать заявку в соответствии с [пунктом 3.6](#P79) настоящего Положения в течение срока приема заявок.

4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы Комитетом или отраслевым органом осуществляется экспертная оценка анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов (далее - экспертная оценка).

4.5. По результатам предварительной экспертизы заявки товаропроизводителя, являющегося победителем регионального этапа Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России", Комитет подготавливает заключение, обосновывающее возможность (невозможность) выдачи Сертификата, и в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения направляет товаропроизводителю уведомление о выдаче Сертификата или об отказе в выдаче Сертификата (с указанием причин отказа) почтовым отправлением либо предоставляет его на личном приеме под расписку.

5. Порядок проведения экспертной оценки

5.1. Экспертная оценка осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы заявок, а отраслевым органом - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки отраслевым органом, осуществляющим экспертную оценку.

5.2. Порядок проведения экспертной оценки и основания для отказа в выдаче Сертификата определяются правовым актом Комитета (отраслевого органа).

Правовые акты Комитета и отраслевых органов, регулирующие порядок проведения экспертной оценки, в течение трех рабочих дней с даты утверждения направляются в Комитет для размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (http://econ.lenobl.ru/).

5.3. В случае если заявки поступили от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с [пунктами 5](#P145) - [7](#P151), [11](#P163) - [13](#P169), [15](#P175) - [24](#P202) приложения 1 к настоящему Положению, экспертную оценку осуществляет Комитет.

5.4. В случае если заявки поступили от товаропроизводителей, не указанных в [пункте 5.3](#P99) настоящего Положения, Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы передает на экспертную оценку заявку и полный пакет документов в следующие отраслевые органы:

1) в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области - для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с [пунктами 1](#P133) - [4](#P142) приложения 1 к настоящему Положению;

2) в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области - для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с [пунктами 8](#P154), [9](#P157), [25](#P205) приложения 1 к настоящему Положению;

3) в комитет по строительству Ленинградской области - для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от организаций, осуществляющих вид экономической деятельности в соответствии с [пунктом 14](#P172) приложения 1 к настоящему Положению;

4) в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области - для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих вид экономической деятельности в соответствии с [пунктом 10](#P160) приложения 1 к настоящему Положению.

5.5. По результатам экспертной оценки Комитет (отраслевой орган) подготавливает экспертное заключение, обосновывающее возможность (невозможность) выдачи товаропроизводителю сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области" (далее - экспертное заключение).

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня подготовки экспертного заключения Комитетом или получения экспертного заключения от отраслевого органа направляет товаропроизводителю уведомление о выдаче Сертификата или об отказе в выдаче Сертификата (с указанием причин отказа) почтовым отправлением либо предоставляет его на личном приеме под расписку.

6. Порядок выдачи, использования и изъятия Сертификата

6.1. Товаропроизводитель получает Сертификат при положительном экспертном заключении на личном приеме в Комитете под расписку. Форма сертификата устанавливается правовым актом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (http://econ.lenobl.ru/) в соответствии с [пунктом 6.2](#P114) настоящего Положения.

Сертификат выдается на безвозмездной основе сроком на три года со дня его получения.

По окончании срока действия Сертификата товаропроизводитель имеет право повторно обратиться за получением Сертификата в Комитет в порядке, установленном [разделом 3](#P58) настоящего Положения.

Количество периодов действия Сертификата не ограничено.

6.2. Сведения о товаропроизводителе, в отношении которого принято заключение о выдаче Сертификата, в течение 10 рабочих дней с даты выдачи Сертификата вносятся Комитетом в реестр товаропроизводителей, в отношении которых приняты решения о выдаче сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области", который ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (http://econ.lenobl.ru/) в разделе "Направления работы", "Промышленность", "Конкурсы".

6.3. Товаропроизводитель, получивший Сертификат, имеет право маркировать логотипом "Сделано в Ленинградской области" исключительно ту выпускаемую им продукцию (товар), которая указана в Сертификате, размещать логотип "Сделано в Ленинградской области" в рекламе такой продукции (наружная реклама, реклама на транспорте, телевизионная реклама, реклама на радио и в печатных средствах массовой информации).

6.4. В случае если Комитет выявляет нарушение требований, установленных [пунктом 2.1](#P48) настоящего Положения, или иные нарушения, которые влияют или могут повлиять на изменение показателей качества и безопасности продукции (товара), Сертификат прекращает действие немедленно, до истечения срока, на который он выдан. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет товаропроизводителю уведомление об отзыве Сертификата и размещает информацию о досрочном прекращении действия Сертификата на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (http://econ.lenobl.ru/).

Приложение 1

к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ

С ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Код вида экономической деятельности | Наименование вида экономической деятельности |
| 1 | 01 | Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях |
| 2 | 03 | Рыболовство и рыбоводство |
| 3 | 10 | Производство пищевых продуктов |
| 4 | 11 | Производство напитков |
| 5 | 13 | Производство текстильных изделий |
| 6 | 14 | Производство одежды |
| 7 | 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 8 | 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 9 | 17 | Производство бумаги и бумажных изделий |
| 10 | 19 | Производство кокса и нефтепродуктов |
| 11 | 20 | Производство химических веществ и химических продуктов |
| 12 | 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 13 | 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 14 | 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все ОКВЭД, кроме 23.1, 23.91 и 23.99.5) |
| 15 | 23.1 | Производство стекла и изделий из стекла |
| 16 | 23.91 | Производство абразивных изделий |
| 17 | 23.99.5 | Производство искусственного корунда |
| 18 | 24 | Производство металлургическое |
| 19 | 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
| 20 | 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий |
| 21 | 27 | Производство электрического оборудования |
| 22 | 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 23 | 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 24 | 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 25 | 31 | Производство мебели |

Приложение 2

к Положению...

(Форма)

 ЗАЯВКА

 на выдачу сертификата на право использования логотипа

 "Сделано в Ленинградской области"

 Ознакомившись с условиями выдачи сертификата на право использования

логотипа "Сделано в Ленинградской области", направляю заявку на выдачу

сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской

области".

 Сообщаю следующие сведения:

 1. Наименование, в том числе фирменное (при наличии), юридического лица

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Место нахождения (в соответствии с учредительными документами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Контактный телефон (факс, электронная почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Вид деятельности по ОКВЭД (код и наименование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Краткая информация о производимой продукции (товаре), претендующей

на получение сертификата (не более 1000 знаков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Документы, представляемые в соответствии с [пунктами 3.1](#P60) и [3.3](#P76)

Положения о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа

"Сделано в Ленинградской области":

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз.

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз.

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз.

 Полноту и достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации (должность)

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Место печати

 (при наличии печати)

Приложение 3

к Положению...

(Форма)

АНКЕТА

для выдачи сертификата на право использования логотипа

"Сделано в Ленинградской области"

Раздел 1. Регистрационный лист

|  |
| --- |
| 1.1. Сведения о товаре и организации (индивидуальном предпринимателе) |
| Полное наименование одного вида или одной ассортиментной группы товара |  |
| Код продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (утвержден приказом Госстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст) |  |
| Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |  |
| Руководитель организации (фамилия, имя, отчество, должность) |  |
| 1.2. Почтовый адрес организации (индивидуального предпринимателя) |
| Почтовый индекс, область, район, населенный пункт (город, поселок, деревня, аул и др.), улица (шоссе, проспект, проезд и др.), дом, корпус, строение, офис |  |
| 1.3. Контактные данные организации (индивидуального предпринимателя) |
| Код города, телефон (не более двух телефонов) |  |
| Электронная почта |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 1.4. Информационно-рекламный текст о предприятии (предпринимательской деятельности) и выпускаемой продукции |
| Текст, включающий информацию о предприятии (предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя), описание потребительских свойств, преимущества, конкурентоспособность товара (объем от 100 до 500 печатных знаков, включая пробелы и служебные символы) |  |
| 1.5. Реквизиты организации (индивидуального предпринимателя) |
| ИНН, КПП, ОКТМО |  |
| Год образования |  |
| Сведения о переименовании предприятия (с указанием года переименования) |  |
| 1.6. Реквизиты лица, ответственного за заполнение настоящей анкеты |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность |  |
| Код города, телефон |  |
| Электронная почта |  |

Раздел 2. Таблица идентификации

|  |
| --- |
| 2.1. Блок производственно-технологический |
| Для товара |
| 2.1.1. Давность выпуска товара |
| Менее 2 лет (новинка) |  |
| От 2 до 5 лет |  |
| От 5 до 10 лет |  |
| 10 лет и более |  |
| 2.1.2. Серийность выпуска товара (да/нет) |
| Массовое производство |  |
| Серийное производство |  |
| Мелкосерийное производство |  |
| 2.1.3. Оценка (подтверждение) соответствия товара (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты) |
| Обязательная сертификация продукции [<\*>](#P709) |  |
| Добровольная сертификация продукции [<\*>](#P709) |  |
| Декларирование соответствия продукции требованиям ТР ТС [<\*>](#P709) |  |
| Свидетельство о государственной регистрации товара, в том числе в ТС [<\*>](#P709) |  |
| Экспертное заключение Роспотребнадзора [<\*>](#P709) |  |
| Оценка качества от АНО "Роскачество" [<\*>](#P709) |  |
| 2.1.4. Интеллектуальная собственность на товар (да/нет, если да, также указываются реквизиты) |
| Патент Российской Федерации [<\*>](#P709) |  |
| Авторское свидетельство [<\*>](#P709) |  |
| Другой документ, идентифицирующий интеллектуальную собственность [<\*>](#P709) |  |
| 2.1.5. Оценка уровня качества продукции в сравнении с выбранным аналогом (да/нет с обоснованием выбранного ответа) |
| Уникальна (есть документ в соответствии с [пунктом 2.1.4](#P347) настоящей анкеты) |  |
| Выше |  |
| На уровне |  |
| Приближается |  |
| Аналог не определен |  |
| Для организации/индивидуального предпринимателя |
| 2.1.6. Модели управления качеством (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты) |
| Сертифицирована СМК по ГОСТ Р ИСО серии 9000 [<\*>](#P709) |  |
| Разработана, но не сертифицирована СМК (следует приложить отсканированный экземпляр приказа о разработке СМК [<\*>](#P709)) |  |
| Сертифицирована Система качества пищевой продукции (по ГОСТ Р ИСО 22000-2007 или по ГОСТ Р 51705.1-2001) [<\*>](#P709) |  |
| Приемочный контроль качества продукции |  |
| Самоконтроль |  |
| Политика в области качества [<\*>](#P709) |  |
| Политика по интегрированной системе менеджмента [<\*>](#P709) |  |
| Разработана система менеджмента безопасности [<\*>](#P709) |  |
| 2.1.7. Характеристики технологического процесса производства (да/нет) |
| Традиционный для организации/ индивидуального предпринимателя |  |
| Новый для организации/индивидуального предпринимателя |  |
| Новый для России |  |
| Внедрена наилучшая доступная технология (НДТ) ГОСТ 33570-2015 [<\*>](#P709) |  |
| Технологическая (технико-технологическая) политика [<\*>](#P709) |  |
| 2.1.8. Износ технологического оборудования |
| Менее 10 процентов |  |
| От 10 до 20 процентов |  |
| От 20 до 50 процентов |  |
| 50 процентов и более |  |
| 2.2. Блок нормативно-метрологического обеспечения |
| Для товара |
| 2.2.1. Использование нормативных, технических и иных документов на производство товара (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты) |
| ГОСТ Р или ГОСТ [<\*>](#P709) |  |
| Стандарты организации (СТО) [<\*>](#P709) |  |
| Актуализированное ТУ [<\*>](#P709) |  |
| Экспертное заключение на ТУ, СТО [<\*>](#P709) |  |
| Техническое описание, рецептура, технологический регламент, инструкция (кроме сведений, составляющих охраняемую законом тайну) [<\*>](#P709) |  |
| 2.2.2. Зарегистрирован каталожный лист на продукцию (да/нет) |
| Имеется [<\*>](#P709) |  |
| Для организации/индивидуального предпринимателя |
| 2.2.3. Лицензия, разрешение, свидетельство на производственную деятельность (да/нет, если да, также указываются реквизиты документа) |
| Отечественная [<\*>](#P709) |  |
| Зарубежная [<\*>](#P709) |  |
| Лицензированию не подлежит |  |
| 2.2.4. Наличие структурного подразделения или специалиста по стандартизации (да/нет с обоснованием выбранного ответа) |
| Отдел, служба по стандартизации |  |
| Ответственный специалист по стандартизации |  |
| Актуализированный фонд нормативной и технической документации |  |
| 2.2.5. Состояние работ по обеспечению единства измерений (да/нет) |
| Средства измерений поверены |  |
| Действует метрологическая служба на предприятии |  |
| Политика в области метрологии [<\*>](#P709) |  |
| 2.3. Блок ресурсный |
| Для товара |
| 2.3.1. Используемые комплектующие для производства товара и упаковки (да/нет) |
| Отечественное сырье |  |
| Отечественное и зарубежное сырье (для зарубежного сырья указываются страны-контрагенты) |  |
| Зарубежное сырье (указываются страны-контрагенты) |  |
| Упаковка соответствует требованиям ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки" [<\*>](#P709) |  |
| Для организации/индивидуального предпринимателя |
| 2.3.2. Используемые документы в сфере ресурсосбережения (да/нет, если да, также указываются реквизиты) |
| ГОСТ и/или ГОСТ Р комплекса "Ресурсосбережение" |  |
| Директивные документы Минприроды России |  |
| Собственные нормативные, технические документы |  |
| Политика материалосбережения или ресурсосбережения [<\*>](#P709) |  |
| Внедрена программа "Бережливое производство" ГОСТ Р 56020-2014 [<\*>](#P709) |  |
| 2.3.3. Утилизация отходов, имеющих вторичную сырьевую ценность (да/нет с обоснованием выбранного ответа) |
| Осуществляется полностью |  |
| Осуществляется частично |  |
| Осуществляется на основании договора с иными организациями |  |
| Утилизация отходов с применением наилучших доступных технологий (внедрен Информационно-технический справочник по НДТ ИТС 8-2015 "Очистка сточных вод при производстве продукции (товаров), выполнении работ и оказании услуг на крупных предприятиях") [<\*>](#P709) |  |
| 2.3.4. Захоронение и(или) уничтожение отходов I-IV классов опасности (при наличии) (да/нет с обоснованием выбранного ответа) |
| Захоронение отходов на специальных полигонах |  |
| Захоронение отходов на территории предприятия |  |
| Уничтожение отходов |  |
| Удаление отходов с применением наилучших доступных технологий (внедрен Информационно-технический справочник по НДТ ИТС 9-2015 "Обезвреживание отходов термическим способом") |  |
| 2.3.5. Лицензия, разрешение, свидетельство (да/нет, если да, также указываются реквизиты) |
| На право пользования недрами [<\*>](#P709) |  |
| На работу с опасными отходами [<\*>](#P709) |  |
| На водоснабжение и водоотведение [<\*>](#P709) |  |
| На выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (по ГОСТ 17.2.3.02-2014, ОНД-86 "Методика расчета концентраций в атмосферном воздухе вредных веществ, содержащихся в выбросах предприятий") [<\*>](#P709) |  |
| 2.4. Блок безопасности |
| Для товара |
| 2.4.1. Соответствие требованиям технических регламентов и других документов (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты) |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение ТС [<\*>](#P709) |  |
| Заключение ветеринарной экспертизы (при необходимости) [<\*>](#P709) |  |
| Другой документ, подтверждающий безопасность товара [<\*>](#P709) |  |
| Политика в области безопасности пищевой продукции [<\*>](#P709) |  |
| Сертификат качества продукции, изготовленной без применения ГМО [<\*>](#P709) |  |
| Декларация об изготовлении пищевой продукции без применения ГМО [<\*>](#P709) |  |
| Протокол испытаний на содержание или об отсутствии ГМО в товаре [<\*>](#P709) |  |
| Гарантийное письмо руководителя предприятия о содержании в пищевых продуктах 0,9 процента и менее компонентов ГМО (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 ноября 2007 года N 80) [<\*>](#P709) |  |
| 2.4.2. Экологический сертификат на продукцию (да/нет, если да, также указываются реквизиты) |
| Имеется [<\*>](#P709) |  |
| Разрабатывается [<\*>](#P709) |  |
| Для организации/индивидуального предпринимателя |
| 2.4.3. Документы о безопасности (да/нет, если да, также указываются реквизиты) |
| Сертификат на Систему менеджмента безопасности пищевой продукции по ГОСТ Р |  |
| ИСО 22000-2007 [<\*>](#P709) |  |
| Свидетельство о регистрации (в Госреестре) опасных производственных объектов [<\*>](#P709) |  |
| Паспорт безопасности опасного промышленного объекта [<\*>](#P709) |  |
| Документ в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" [<\*>](#P709) |  |
| Полис обязательного страхования гражданской ответственности (для владельца опасного объекта - за причинение вреда в результате аварии) [<\*>](#P709) |  |
| Гигиеническая политика [<\*>](#P709) |  |
| Политика в области безопасности пищевой продукции, в том числе элементы ХАССП [<\*>](#P709) |  |
| Политика в области промышленной безопасности [<\*>](#P709) |  |
| 2.4.4. Обязательства в области охраны труда (да/нет, если да, также указываются реквизиты) |
| Сертификат на Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья по ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 [<\*>](#P709) |  |
| Политика в области безопасности труда и охраны здоровья [<\*>](#P709) |  |
| Документ об аттестации рабочих мест [<\*>](#P709) |  |
| Другой документ об охране труда [<\*>](#P709) |  |
| 2.4.5. Система экологического менеджмента по ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (да/нет, если да, также указываются реквизиты) |
| Имеется [<\*>](#P709) |  |
| Разрабатывается [<\*>](#P709) |  |
| 2.4.6. Экологический паспорт природопользователя по ГОСТ Р 17.0.0.06-2000 (да/нет, если да, также указываются реквизиты) |
| Имеется [<\*>](#P709) |  |
| Разрабатывается [<\*>](#P709) |  |
| 2.4.7. Экологическая политика (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты) |
| Имеется [<\*>](#P709) |  |
| 2.4.8. Влияние на ландшафт (да/нет) |
| Благоустраивается территория предприятия |  |
| Благоустраивается территория вне предприятия |  |
| 2.5. Блок энергосбережения и энергоэффективности |
| 2.5.1. Удельная энергоемкость производства товара (да/нет) |
| Для товара |
| Утверждена нормативным документом |  |
| Утверждена техническим документом |  |
| Для организации/индивидуального предпринимателя |
| 2.5.2. Работы по энергосбережению и энергоэффективности (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты) |
| Внедрен ГОСТ Р комплекса "Энергосбережение" [<\*>](#P709) |  |
| Политика энергосбережения [<\*>](#P709) |  |
| Меры по энергосбережению на производстве документированы |  |
| Политика энергоэффективности [<\*>](#P709) |  |
| Показатели энергоэффективности оборудования повышаются по плану, графику и др. |  |
| Сертификат соответствия на систему энергетического менеджмента (ГОСТ Р ИСО 50001-2012) [<\*>](#P709) |  |
| Предусмотрено повышение энергоэффективности (Федеральный закон от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды") [<\*>](#P709) |  |
| Энергетический паспорт промышленного потребителя ТЭР ГОСТ Р 51379-99 [<\*>](#P709) |  |
| 2.6. Блок социальный |
| Объем годовой выручки(за предшествующий году конкурса год) |  |
| 2.6.1. Категория предприятия (да/нет) |
| Микропредприятие |  |
| Малое предприятие |  |
| Среднее предприятие |  |
| Крупное предприятие |  |
| 2.6.2. Количество работающих на предприятии (чел.) |
| Всего рабочих и служащих (чел.) |  |
| Рабочих основного производства, занятых изготовлением товара (чел.) |  |
| 2.6.3. Прирост среднемесячной заработной платы работника основного производства(проц.) |
| Второй год, предшествующий году конкурса |  |
| Год, предшествующий году конкурса |  |
| 2.6.4. Документ о социальных гарантиях для работающих в организации/ у индивидуального предпринимателя (да/нет) |
| Коллективный договор (титульный лист) [<\*>](#P709) |  |
| Корпоративная (социальная) политика с учетом ГОСТ Р ИСО 26000-2012 [<\*>](#P709) |  |
| Кадровая политика (титульный лист) [<\*>](#P709) |  |
| Сертифицирована Система менеджмента социальной ответственности (по SA 8000:2008) [<\*>](#P709) |  |
| Политика в области устойчивого развития (качество управления) [<\*>](#P709) |  |
| Другой документ [<\*>](#P709) |  |
| 2.6.5. Благотворительная деятельность организации/индивидуального предпринимателя (да/нет, если да, также представляются форма и организация) |
| Участие в восстановлении и благоустройстве объектов культуры [<\*>](#P709) |  |
| Помощь нуждающимся (пенсионерам, инвалидам, школьникам, малоимущим) [<\*>](#P709) |  |
| Спонсорская помощь [<\*>](#P709) |  |
| Другое [<\*>](#P709) |  |
| 2.7. Блок информационного обеспечения |
| Для товара |
| 2.7.1. Штрих-код на товаре, маркировка на упаковке (да/нет) |
| Наличие штрих-кода |  |
| Маркировка продукции по ТР ТС 022/2011, стандартам [<\*>](#P709) |  |
| Информационная политика, в том числе по информационной безопасности [<\*>](#P709) |  |
| 2.7.2. Участие товара в выставках (да/нет с указанием выставок и года участия) |
| Федеральные выставки |  |
| Региональные выставки |  |
| Зарубежные выставки |  |
| Для организации/индивидуального предпринимателя |
| 2.7.3. Награды за участие в конкурсах (да/нет, если да, указываются конкурс и год участия) |
| Предприятие - лауреат (дипломант) международных и региональных премий в области качества и безопасности |  |
| Конкурс Программы "100 лучших товаров России" |  |
| Другие федеральные конкурсы |  |
| Региональные конкурсы |  |
| Зарубежные конкурсы |  |
| 2.7.4. Зарегистрированные или документированные идентификационные знаки (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты) |
| Товарный знак (торговая марка) [<\*>](#P709) |  |
| Логотип и(или) коммерческое обозначение [<\*>](#P709) |  |
| Иное [<\*>](#P709) |  |
| 2.7.5. Комплекс мероприятий по рекламному сопровождению (да/нет) |
| Рекламная стратегия |  |
| Периодические рекламные акции |  |
| Рекламная и(или) маркетинговая политика [<\*>](#P709) |  |
| 2.8. Блок товарно-финансовый |
| Для товара |
| 2.8.1. Спрос на товар (да/нет) |
| Опережает предложение |  |
| Совпадает с предложением |  |
| Ниже предложения |  |
| Политика управления ассортиментом продукции [<\*>](#P709) |  |
| 2.8.2. Сбыт товара на рынках (да/нет) |
| Внутренний рынок региона |  |
| Другие регионы России |  |
| Страны СНГ |  |
| Зарубежные страны |  |
| 2.8.3. Обеспечение импортозамещения (да/нет с обоснованием выбранного ответа и указанием процента импорта в данной категории продукции (товара) на настоящее время) |
| Осуществляется |  |
| Планируется |  |
| 2.9. Согласование со службами организации/индивидуального предпринимателя |
| Наименование подразделения или службы (отделы качества, рекламы и маркетинга, главного энергетика, главного технолога, др.) | Руководитель подразделения |
|  |  |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

 Примечание.

 Позиции, обозначенные знаком <\*> и имеющие показатель "да", требуют

представления копий соответствующих подтверждающих документов. Копии

документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью

руководителя организации либо уполномоченного лица и печатью предприятия.

На каждой копии на титульном листе необходимо указать номер пункта анкеты,

к которому копия представляется. К анкете необходимо приложить опись

подтверждающих документов в порядке согласно пунктам анкеты.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года