



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2024

№77

г. Санкт-Петербург

Об утверждении положения о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области»

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда в рамках реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», выявления новых подходов, передового практического опыта наставничества и распространения успешного, положительного опыта в работе наставников:

1. Признать утратившим силу Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области» от 29 марта 2024 №58.
2. Утвердить положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области» согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего деятельность департамента промышленной политики и инноваций.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 27.04.2024 № №77
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики
наставничества Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области» (далее – Положение) определяет последовательность организации и проведения данного мероприятия.

1.2. Конкурс «Лучшие практики наставничества Ленинградской области» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта, направленного на повышение производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Ленинградской области.

1.3. Задача Конкурса:

а) выявление и распространение передового практического опыта наставничества;

б) популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;

в) создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников;

г) развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет;

д) поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях – участниках национального проекта.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

а) «практика» – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата;

б) «лучшая практика» – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата быстрее и эффективнее, чем другие аналогичные практики;

в) «уникальность практики» – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе;

г) «результативность практики» – степень достижения запланированного результата;

д) «эффективность практики» – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов;

е) «возможность роста производительности труда» – влияние практики на рост производительности труда в организации;

ж) «тиражирование практики» – потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

з) «наставничество» – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

и) «наставник» – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию менее опытным работникам корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта за счет реализации инновационных практик, направленных на повышение производительности труда;

к) «наставляемый» – работник, проходящий подготовку у наставника в целях адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации, роста производительности труда и повышения профессионального мастерства;

л) «алгоритм» – понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на достижение цели;

м) «участник Конкурса» – наставник и/или представитель наставника, направивший заявку на участие в Конкурсе, содержащую практику наставничества, применяемую в организации;

н) «победитель» – участник Конкурса, занявший первое место в одной из номинаций Конкурса;

о) «призер» – участник Конкурса, занявший второе или третье место в одной из номинаций Конкурса.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатор Конкурса – Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Организатор).

2.2. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Комитета).

2.3. Организатор консультирует заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурса.

2.4. Организатор обеспечивает организационное, техническое сопровождение Конкурса и церемонию награждения победителей Конкурса.

3. Участники конкурса и порядок участия

3.1. В Конкурсе принимают участие следующие юридические лица (далее - Участники):

3.1.1. Среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- «Прорывные технологии повышения производительности труда»;
- «Профессиональное развитие молодежи»;
- «Цифровые инновации на предприятии».

3.1.2. Среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда», а также среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда», Конкурс проводится по следующей специальной номинации:

- «Наставничество в индустрии гостеприимства».

3.1.3. Среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда», Конкурс проводится по следующей специальной номинации:

– «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».

3.2. К участию в Конкурсе приглашаются Участники, которые по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе, соответствуют следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) Участник не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате.

3.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

3.4. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на Конкурс.

3.5. Не допускается повторная подача одной и той же Заявки и конкурсных материалов для участия в Конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации Конкурса два года подряд.

3.6. Для участия в Конкурсе наставник подает Заявку, согласованную с руководителем организации (представителем руководителя организации), по одной из номинаций. От одного участника может быть подана только одна Заявка.

3.7. Участие публично-правовых образований в номинациях, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4. Порядок предоставления заявки и конкурсной документации

4.1. Для участия в Конкурсе Участник предоставляет заявку (по форме Приложения №1 к настоящему Положению).

К заявке прилагается согласие руководителя юридического лица на обработку персональных данных (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), а также презентационные материалы.

Заявка направляется Организатору по адресу: 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, в запечатанном конверте с пометкой «На конкурс «Лучшие практики наставничества», заказным письмом по почте либо с курьером не позднее 17:00 последнего дня приема заявок на участие в Конкурсе. Участники несут полную ответственность за достоверность предоставленных Организатору сведений и материалов.

4.2. Участники вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок на участие в Конкурсе. По истечении срока приема заявок на участие в Конкурсе заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются Участникам.

4.3. Организатор вправе принять решение об отклонении заявки от участия в Конкурсе. В случае отклонения заявки в адрес Участника в течении 3-х рабочих дней направляется письмо (письмо может быть направлено по указанной в заявке электронной почте) с указанием причин отклонения.

4.4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2. настоящего Порядка;

несоответствия действительности сведений и материалов, предоставленных Участниками в заявке;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для их подачи.

4.5. Заявки, представленные после срока приема заявок или представленная не в полном комплекте, не принимается и не рассматривается.

4.6. Заявки по окончании Конкурса не возвращаются Участникам.

4.7. В целях анализа конкурсной документации Участников Организатором создается Комиссия по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

5. Конкурсная комиссия

5.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов. В случае невозможности очного голосования допускается проведение заседания конкурсной комиссии в форме заочного голосования.

5.3. Функции Комиссии:

- Рассмотрение и оценка представленных Заявок на основании критериев ранжирования Участников;

- Подведение итогов, распределение Участников по номинациям, определение победителей и лауреатов Конкурса.

5.4. В течение 10 рабочих дней по истечении срока подачи конкурсной документации Комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение об определении победителей Конкурса по результатам оценки заявок, проводимой в соответствии с пунктами 7.3.-7.4. настоящего Положения.

Результаты голосования признаются действительными в случае голосования не менее половины членов Комиссии.

5.5. При необходимости установления достоверности представленных на Конкурс сведений и материалов и проведения их объективной оценки, имеет право запрашивать у Участников дополнительные документы и материалы.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.

6. Номинации конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

6.1.1. Номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта.

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей

и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

6.1.2. Номинация «Профессиональное развитие молодежи»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

6.1.3. Номинация «Цифровые инновации на предприятии»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

6.1.4. Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

Конкурс в данной номинации проводится среди организаций, не являющихся участниками национального проекта и осуществляющими деятельность в отраслях

экономики Российской Федерации, установленными разделом 6 паспорта национального проекта.

Осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

В номинации представляются практики, направленные на повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, а также сохранение и передачу ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений в организации.

6.1.5. Специальная номинация «Наставничество в индустрии гостеприимства»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, а также среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда». Представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности

в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2: 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, 79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, 91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, 93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

7. Порядок проведения и подведение итогов конкурса

7.1. Конкурс проводится ежегодно, в заочной форме, является открытым, одноэтапным.

7.2. Информация о начале приема заявок на участие в Конкурсе и об окончании приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Оценка заявок представляет собой среднее арифметическое из оценок членов комиссии по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным ниже критериям:

- результативность практики – степень достижения запланированного результата (приложение № 4);

- эффективность практики – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов (приложение № 5);

- уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации (приложение № 6);

- возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах (приложение № 7);

- возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата (приложение № 8).

7.4. Порядок оценки заявок:

7.4.1. Оценка по критериям осуществляется в соответствии с приложениями 4 – 8 к настоящему Положению;

7.4.2. Итоговый балл каждого Участника определяется согласно критериям ранжирования Участников, представленным в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

7.4.3. Победителем Конкурса является Участник с наибольшим итоговым баллом.

7.4.4. В случае если Участниками набрано равное значение, победитель Конкурса определяется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

7.4.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом и подлежат опубликованию на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента проведения Конкурса.

7.5. Награждение победителей и призеров Конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

7.6. Конкурс или отдельная номинация будут признаны несостоявшимися в случае поступления менее трех Заявок, а также в случае получения всеми поданными в данной номинации Заявками минимальной оценки (средний балл оценки всеми членами Комиссии менее 15) в соответствии с критериями, указанными в приложениях № 4-8 к настоящему Положению.

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе конкурса «Лучшие практики
наставничества»

Прошу включить в число участников регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в 20__ году.

№	Раздел	Комментарий
1.	Номинация в Конкурсе	<i>Название номинации в соответствии с Положением о Конкурсе (см. пункт 6.1)</i>
2.	Название организации-участника	<i>Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности</i>
3.	Ф.И.О., должность наставника	
4.	Название практики	<i>Название реализованной практики наставничества</i>
5.	Размер организации-участника	<i>Выберите один из предложенных вариантов: 1) до 100 чел. (включительно); 2) от 101 до 500 чел.; 3) от 501 до 1 000 чел.; 4) от 1 001 до 3 000 чел.; 5) от 3 001 до 10 000 чел.; 6) свыше 10 000 чел.</i>
6.	Сфера деятельности организации	<i>Выберите один из предложенных вариантов: 1) обрабатывающая промышленность; 2) сельское хозяйство; 3) транспорт; 4) строительство; 5) жилищно-коммунальное хозяйство; 6) торговля; 7) другое (укажите)</i>
7.	Предпосылки для запуска проекта	<i>Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск практики наставничества</i>
8.	Цели и задачи проекта	<i>Цели - ожидаемое и достижимое улучшение ситуации, с указанием проблемы, решаемой с применением практики наставничества. Задачи - конкретные, поддающиеся измерению результаты практики наставничества, которые необходимо достичь</i>
9.	Целевая аудитория	<i>Конечные выгодоприобретатели практики наставничества</i>
10.	Суть проекта, ключевая идея	<i>Коротко описывается суть практики наставничества, ключевая идея, лежащая в ее основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемой аудитории, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)</i>

11.	Использованные методики и инструменты	<i>Методики и инструменты, положенные в основу и использованные в практике наставничества (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)</i>
12.	Ресурсы, использованные для проекта	<i>Указывается бюджет, выделенный на реализацию практики наставничества, численность работников и степень их занятости в реализации практики наставничества, указывается, привлекались ли внешние подрядчики, перечисляются использованные автоматизированные системы и т.д.</i>
13.	Этапы реализации проекта	<i>Пошаговое описание реализации практики наставничества (описывается проделанная работа, в том числе какие мероприятия и в какие сроки проводились, перечень использованных инструментов внедрения практики наставничества, проведенные исследования с перечнем использованных инструментов, каналы и форматы коммуникаций и т.д.)</i>
14.	Результаты и оценка эффективности	<i>Указываются достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для участника, для наставника, для наставляемых (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации практики наставничества и т.д.). Указываются эффективность переданных ключевых знаний и навыков, наличие учебно-методических материалов, позволяющих хранить и распространять ключевые знания и навыки, сколько и каких по теме практики наставничества проведено семинаров, видеокурсов. Проводились ли тесты по теме практики наставничества, заполнялись ли чек-листы и т.д. - какие и с какими результатами (с указанием успешности прохождения). Позволила ли практика наставничества закрепить и углубить полученные теоретические знания и овладеть необходимыми навыками и умениями и т.д.</i>
15.	Зрелость практики	<i>Выберите один из предложенных ниже вариантов: 1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность; 2) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж, или обучение; 3) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев; 4) подтвержденная эффективность –</i>

		<i>накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника</i>
16.	Возможность тиражирования и масштабирования	<i>Отражение условий для внедрения практики для деятельности других подразделений и организаций, отражение возможности увеличить производительность практики за минимальное время путем добавления ресурсов</i>
17.	Контактная информация организации-участника, ответственного лица	<i>Ф.И.О., должность, телефон, адрес эл. почты</i>
18.	Рабочая группа /авторы проекта/ наставник	<i>Ф.И.О., должность</i>

1. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

2. От имени _____ (организации - участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в _____ (организации-участнике) в период с _____ по _____.

3. Подтверждаю, что у предприятия:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4. Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

5. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(ФИО/руководитель) « ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6,9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, расположенному по адресу: 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы /поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» по номинации(-ям)

Согласие действует в течение периода проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества». Я разрешаю Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилии, имени, отчества, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы /поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» по номинации(-ям) _____. Даю свое согласие представлять на Конкурсе данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(ФИО/руководитель) « ____ » _____ 20__ г.

БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок и конкурсных материалов организаций – участников
конкурса «Лучшие практики наставничества»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта _____

№ п/п	Номинация	Наименование организации	Наименование практики	Оценка практик по критериям (1 – полное несоответствие критерию, 10 – полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарии эксперта (по желанию) ⁶
				Результативность практики ¹ (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики ² (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики ³ (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования ⁴ (от 1 до 10 баллов)	Возможность роста производительности труда ⁵ (от 1 до 10 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.
(день) (месяц)

(ФИО члена комиссии)

Дата оценки « __ » _____ 20__ г.

¹ Степень достижения запланированного результата.

² Соотношение использованных предприятием ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.

³ Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе.

⁴ Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.

⁵ Способность оказывать влияние на рост производительности труда в организации.

⁶ В том числе рекомендация к тиражированию практики.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«Результативность практики - степень достижения запланированного результата»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики, или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата.
от 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая.
от 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения.

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«Эффективность практики - соотношение использованных ресурсов и
достигнутых результатов»**

<i>Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)</i>	<i>Содержание оценки</i>
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики, или низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов.
от 4 до 7 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов, или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов.
от 8 до 10 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

«Уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций, или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации.
от 4 до 7 баллов	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации.
от 8 до 10 баллов	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«Возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли.
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли.
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей.

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ
«Возможность роста производительности труда»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика не оказывает влияния на рост производительности труда в организации
от 4 до 7 баллов	Практика оказывает среднее влияние на рост производительности труда в организации
от 8 до 10 баллов	Практика оказывает высокое влияние на рост производительности труда в организации