Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г. N 646

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОТНОСЯЩИМСЯ

К ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 17.08.2020 N 580) |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях реализации подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 30.12.2019 N 646

(приложение)

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОДДЕРЖКИ

ПРОМЫШЛЕННОСТИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 17.08.2020 N 580) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, цели и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда в рамках реализации подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) и поступивших межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение осуществления деятельности некоммерческих организаций (структурных подразделений некоммерческих организаций), относящихся к инфраструктуре поддержки промышленности (далее - получатели субсидий), в сфере производительности труда при реализации регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда;

б) привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;

в) создание и обеспечение деятельности "фабрики процессов", представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности (категории получателей субсидий), отвечающим следующим критериям отбора:

а) учредителем или одним из учредителей некоммерческой организации является Ленинградская область;

б) к основным целям уставной деятельности некоммерческой организации относятся:

организация мероприятий по повышению производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики;

организация обмена опытом в области повышения производительности труда между средними и крупными предприятиями базовых несырьевых отраслей экономики;

организация обучения сотрудников средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;

оказание методической, информационной и консультационной поддержки средним и крупным предприятиям базовых несырьевых отраслей экономики по повышению производительности труда.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.5](#P52) настоящего Порядка;

б) соответствие получателя субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) наличие у получателя субсидии плана работы по осуществлению деятельности в сфере производительности труда на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников, сроков проведения мероприятий, ответственных исполнителей, а также необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов мероприятий;

г) представление документов, указанных в [пункте 2.2](#P77) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.5](#P97) настоящего Порядка;

д) заключение между получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, и(или) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае, если такое требование установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", с приложением [направлений](#P148) расходования субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

е) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным получателю субсидии за счет средств субсидии;

з) соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций;

и) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате;

к) отсутствие получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков.

2.2. Для подтверждения соответствия условиям, установленным [пунктом 2.1](#P63) настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Комитет [заявку](#P213) на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке;

б) справка получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидии;

в) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидии;

г) копия плана работы по осуществлению деятельности в сфере производительности труда на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников, сроков проведения мероприятий, ответственных исполнителей, а также необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов мероприятий, заверенная в установленном порядке;

д) [расчет](#P244) размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) согласие получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам за счет средств субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) обязательство по неприобретению получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

и) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидии;

к) справка об отсутствии получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидии.

Документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P79) и ["в" пункта 2.2](#P80) настоящего Порядка, должны быть выданы по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

Представленный в составе заявки комплект документов получателю субсидии не возвращается. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

2.3. Комитет через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области запрашивает:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия неисполненной обязанности Комитет уведомляет об этом получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения ответа на межведомственный запрос.

Получатель субсидии вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.2](#P77) настоящего Порядка, представить в Комитет в срок до окончания рассмотрения представленной заявки и документов копии документов, подтверждающих оплату соответствующей задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.4. Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://econ.lenobl.ru/ не менее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок.

2.6. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного [пунктом 2.5](#P97) настоящего Порядка, рассматривает представленные заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия получателей субсидий категориям, критериям отбора и условиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P52) и [2.1](#P63) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных [пунктом 2.1](#P63) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P77) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

г) нарушение получателем субсидии срока представления заявок.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с приложением [направлений](#P148) расходования субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.9. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат на финансовое обеспечение осуществления деятельности получателя субсидии в сфере производительности труда и определяется на основании расчета размера субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если заявленный получателями субсидий совокупный размер субсидий превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета на текущий финансовый год, объем субсидий определяется пропорционально заявленным размерам субсидий.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Комитете финансов Ленинградской области, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании заявки Комитета на расход.

2.11. Результат предоставления субсидии:

созданы потоки-образцы на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и(или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

количество предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением;

количество предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно;

количество обученных сотрудников предприятий - участников национального проекта в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда под региональным управлением;

доля предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением и самостоятельно (с привлечением консультантов), на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям национального проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

(п. 2.11 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.08.2020 N 580)

2.12. Получатель субсидии представляет в Комитет [отчет](#P317) о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, [отчет](#P464) о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в следующие сроки:

по итогам I-III кварталов - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет в Комитет [отчет](#P403) о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

К отчетам о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.11](#P109) настоящего Порядка, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, предоставленные для расчета значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также пояснительная записка, в которой содержится информация о произведенных расчетах по значениям результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Комитет имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 2.12 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.08.2020 N 580)

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.11](#P109) настоящего Порядка, определенных соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства в размере, установленном [пунктом 3.3](#P133) настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета - в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области - в сроки, установленные представлением и(или) предписанием.

3.3. Размер возвращаемой субсидии в случае невыполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года N 510, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

3.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

3.6. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.7. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.8. В случае наличия остатка субсидии Комитет принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в установленный в соглашении о предоставлении субсидии срок.

Приложение 1

к Порядку...

|  |
| --- |
| Направления расходованиясубсидии на осуществление деятельностив сфере производительности трудана \_\_\_\_\_\_\_ финансовый год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования субсидии | Федеральный бюджет | Областной бюджет |
| 1 | Фонд оплаты труда |  |  |
| 2 | Начисления на оплату труда |  |  |
| 3 | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала |  |  |
| 4 | Командировочные расходы |  |  |
| 5 | Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений |  |  |
| 6 | Оплата услуг сторонних организаций (указать) |  |  |
| 6.1 | привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда |  |  |
| 6.2 | создание и обеспечение деятельности "фабрики процессов", представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов |  |  |
| 6.3 | ... |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

Бланк организации - получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |  |
| ЗАЯВКАна предоставление субсидии некоммерческим организациям,относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности,на осуществление деятельности в сфере производительности труда |
|  |
|  |
| (полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты) |
| в соответствии с [Порядком](#P34) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда, в рамках реализации подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение деятельности в \_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода, адрес, электронный адрес уполномоченного лица) |
| К настоящему заявлению прилагается комплект документов, являющихся его неотъемлемой частью, на \_\_\_\_ л. |
|  |
| Руководитель организации |  |  |  |
| (лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

|  |
| --- |
| РАСЧЕТразмера субсидий некоммерческим организациям,относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности,на осуществление деятельности в сфере производительности трудас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования субсидии | Стоимость (тыс. рублей) |
| сумма затрат | размер субсидии |
| 1 | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |
| 2 | Приобретение основных средств |  |  |
| 3 | Командировочные расходы |  |  |
| 4 | Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений |  |  |
| 5 | Оплата услуг сторонних организаций (указать) |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
| (лицо, уполномоченноена подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| (лицо, уполномоченноена подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Место печати |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку...

(Форма)

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо расходовании средств субсидии на осуществление деятельностив сфере производительности трудав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ финансовом году |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования субсидии | Федеральный бюджет | Областной бюджет |
| план (тыс. рублей) | факт (тыс. рублей) | план (тыс. рублей) | факт (тыс. рублей) |
| 1 | Фонд оплаты труда |  |  |  |  |
| 2 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала |  |  |  |  |
| 4 | Командировочные расходы |  |  |  |  |
| 5 | Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений |  |  |  |  |
| 6 | Оплата услуг сторонних организаций (указать) |  |  |  |  |
| 6.1 | привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда |  |  |  |  |
| 6.2 | создание и обеспечение деятельности "фабрики процессов", представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов |  |  |  |  |
| 6.3 | ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 17.08.2020 N 580) |

(Форма)

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо достижении значений результата предоставления субсидии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии в 20\_\_ году (отчетный период) | Причина отклонения |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого |
| план. | факт. | план. | факт. | план. | факт. | план. | факт. | план. | факт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Созданы потоки-образцы на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и(или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях | Условная единица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 17.08.2020 N 580) |

(Форма)

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо достижении показателей, необходимыхдля достижения результата предоставления субсидии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | Единица измерения | 20\_\_ год (отчетный период) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого |
| план. | факт. | план. | факт. | план. | факт. | план. | факт. | план. | факт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Количество предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением | Единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно | Единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Количество обученных сотрудников предприятий - участников национального проекта в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда под региональным управлением | Единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Доля предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением и самостоятельно (с привлечением консультантов), на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям национального проекта | Процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |